



AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

Allegato\_1

## **Avviso pubblico per la selezione di partner per la coprogettazione e cogestione del Centro Europe Direct del Comune di Napoli – Periodo 2026/2030**

### **Premesso**

**che** al fine di contribuire alla costruzione della cittadinanza europea e affermare il valore dei principi fondamentali sui quali è stata istituita l'Unione Europea, l'Amministrazione comunale di Napoli conduce, da tempo sia sul territorio locale che provinciale, un'intensa attività di informazione/formazione, divulgazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee di attualità grazie anche al centro di informazione europea della rete Europe Direct che gestisce dal 2009;

**che** i centri di informazione Europe Direct ("EDIC") sono stati istituiti al fine di assicurare ai cittadini un facile accesso alle informazioni di base sull'UE e sulle politiche dell'UE che rivestono un interesse diretto per il pubblico;

**che** gli EDIC interagiscono con i media locali e/o regionali e forniscono un feedback sulle opinioni e sulle reazioni del pubblico alle questioni riguardanti l'UE;

**che** le attività di comunicazione degli EDIC sono finalizzate a interessare i cittadini alle tematiche europee tramite la creazione di una solida rete di relazioni.

**che** gli EDIC integrano e supportano le attività di comunicazione delle Rappresentanze della Commissione europea, degli Uffici di informazione del Parlamento europeo (EPIO) e di altre istituzioni e altri organi dell'UE a livello locale e/o regionale e collaborano, altresì, con altre reti di informazione e assistenza dell'UE.

**che** attraverso gli EDIC si organizzano eventi e si utilizzano vari strumenti di comunicazione per raggiungere il pubblico a livello locale e regionale, direttamente o tramite moltiplicatori e soggetti interessati, sostenendo attivamente i dialoghi con i cittadini, in stretta collaborazione con la Rappresentanza della Commissione europea.

**che** l'attuale rete di centri d'informazione Europe Direct comprende più di 500 EDIC, sparsi in tutti i paesi dell'UE;

### **Preso atto**

**che** la Commissione europea (CE), tramite la sua Rappresentanza in Italia, ha emanato in data 1 aprile 2025 un invito a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri di informazione Europe Direct per il periodo 2026-2030;

**che** il suddetto invito, emanato dalla Direzione Generale Comunicazione della Commissione europea, attraverso la sua Rappresentanza in Italia, riguarda potenziali strutture ospitanti i Centri di informazione nel quadro della rete Europe Direct;

**che** l'Amministrazione comunale, a seguito dell'esperienza maturata precedentemente con la rete Europe Direct e alla luce della vasta credibilità acquisita sul territorio locale e dell'area metropolitana grazie ai servizi di informazione erogati, in particolare, dal 2009, ha intenzione di presentare nuovamente la propria candidatura per ospitare un Centro della rete di informazione europea Europe Direct per il periodo 2026-2030.

### **Ritenuto opportuno**

costituire uno stabile partenariato che supporti il Centro EDIC sia nella fase di coprogettazione sia nelle attività di gestione qualificata delle attività di cui all'offerta progettuale;

che il ricorso a un partner qualificato con esperienza documentata nell'europrogettazione è finalizzato a rendere più incisive le attività del Centro EDIC implementando inoltre la comunicazione, la promozione e nell'animazione territoriale su scala locale.

### **Considerato**

**che** l'Amministrazione comunale, allo scopo di comporre il partenariato volto a supportare la coprogettazione e la gestione del Centro di informazione europea Europe Direct per il periodo 2026-2030, reputa opportuno proporre una manifestazione di interesse per procedere all'individuazione di uno o più soggetti con una maturata e comprovata esperienza in:

- a) progettazione e gestione di progetti europei a gestione diretta o finanziati da agenzie di diretta emissione della commissione europea;

- b) gestione almeno triennale di Centro di informazione europea Europe Direct aperto al pubblico;
- c) attività di comunicazione e diffusione (gestione di siti web, social e relazioni con i media);
- d) progettazione ed attuazioni di percorsi formativi ed organizzazione di eventi (corsi di formazione linguistica, digitale, europrogettazione, seminari, convegni, dialoghi con i cittadini etc.);
- e) ampio network territoriale;
- f) figure professionali con comprovata esperienza in coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti complessi europei e nazionali;
- g) comprovate certificazioni relative alla qualità aziendale e dei processi, qualità formativa, gender equality & inclusione, Privacy e sicurezza dei dati;

**che** il partner/i partner selezionati dovranno supportare il comune sia durante la coprogettazione sia nella gestione proponendo e attuando attività volte all'informazione/formazione, divulgazione e sensibilizzazione delle tematiche europee di attualità

**che** come da bando europeo la sovvenzione annuale ammonta a 44.000,00 Euro, contributo europeo dell'Unione che copre parte dei costi di gestione del centro.

**Tutto ciò premesso e considerato:**

## **IL DIRIGENTE**

Dà Avviso di manifestazione di interesse a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct (EDIC) del Comune di Napoli per il periodo 2026/2030;

### **1. - Oggetto**

Il presente Avviso di manifestazione di interesse ha ad oggetto l'individuazione di uno o più soggetti che supporteranno, in partenariato, il Comune di Napoli nella coprogettazione e nella gestione del Centro Europe Direct Napoli per il periodo 2026/2030.

L'attività specifica che sarà richiesta ai soggetti selezionati è di seguito indicata:

- a) supporto alla coprogettazione in risposta al bando della Commissione europea (CE), tramite la sua Rappresentanza in Italia, emanato in data 1 aprile 2025 come invito a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri di informazione Europe Direct" per il periodo 2026-2030;
- b) supporto alla gestione dello sportello informativo al pubblico;
- c) supporto alla comunicazione di base (sito, social e relazioni con i media nonché feedback e valutazione impatto sul territorio);
- d) supporto alla organizzazione di eventi prevalentemente volti a stimolare la cittadinanza attiva e a rilanciare il processo di integrazione europea e i valori fondanti l'UE (organizzazione e realizzazione di seminari, convegni, dialoghi con i cittadini in modalità online e in presenza), incluso il supporto ad attività di educazione non formale per gruppi target.

Il partenariato, una volta costituito a seguito della stipula di apposito Accordo di Partenariato tra l'Amministrazione comunale e i soggetti selezionati, avrà durata dal 2026 al 2030.

## **2 - Destinatari**

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità esclusivamente i seguenti soggetti dotati di personalità giuridica:

- enti pubblici, quali comuni o autorità locali/regionali di altro livello;
- soggetti di diritto privato investiti di una missione di servizio pubblico;
- federazioni/associazioni di autorità locali;
- organizzazioni senza scopo di lucro;
- associazioni e fondazioni;
- organizzazioni della società civile;
- parti sociali;
- istituti d'istruzione o di formazione.

## **3 - Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Le istanze devono essere redatte secondo lo schema contenuto nell'Allegato 2 relativo alla procedura di cui al presente Avviso Pubblico. Le stesse dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente e accompagnate da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum aziendale & almeno 2 curricula del personale;
- certificazioni di qualità;
- breve presentazione contenente la descrizione sintetica delle attività proposte e delle precedenti esperienze per il raggiungimento dei criteri qualitativi;
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**A PENA DI ESCLUSIONE**, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al Comune di Napoli, Servizio Politiche Giovanili, esclusivamente via PEC, all'indirizzo [progettogiovani@pec.comune.napoli.it](mailto:progettogiovani@pec.comune.napoli.it), **entro le ore 12:00 del giorno 16/06/2025.**

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. **Le domande ricevute con altre modalità oppure oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Manifestazioni di interesse volte a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività di coprogettazione e cogestione del Centro Europe Direct”.***

#### **4 - Requisiti di ammissibilità**

I soggetti destinatari devono risultare in possesso dei seguenti, ulteriori requisiti, comprovati a mezzo di autodichiarazione:

- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al Dlgs 21 novembre 2007, n. 231;
- essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;

- essere in regola con il programma 100 del Comune di Napoli;
- non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblica nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C244 del 1.10.2004;
- non avere contenziosi giuridici in corso con il Comune di Napoli.

**Le manifestazioni di interesse di soggetti privi dei requisiti suddetti non saranno prese in considerazione.**

## **5 - Fase del controllo delle candidature pervenute e Valutazione delle candidature**

Le candidature saranno valutate da una apposita Commissione interna di valutazione, composta dal Dirigente del Servizio competente per la gestione del Centro EDIC e da due membri, appositamente individuati all'interno del Comune di Napoli, nominata a seguito della presentazione delle proposte di partecipazione.

I lavori della Commissione inizieranno in seduta pubblica e verrà data comunicazione del giorno e dell'ora ai partecipanti, a mezzo pec.

La commissione provvede in primis a verificare la presenza della documentazione di seguito elencata:

- istanza redatta secondo lo schema contenuto nell'Allegato 2 relativo alla procedura di cui al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, da cui si evince il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- curriculum aziendale;
- curriculum delle figure professionali;
- certificazioni di qualità;
- Abstract di progetto;

La Commissione procederà alla attribuzione dei punteggi secondo la griglia di valutazione di seguito riportata, contenente gli ambiti di valutazione e i relativi punteggi:

AMBITO DI VALUTAZIONE	CRITERIO	PUNTEGGIO
01 – GESTIONE DI CENTRI Europe Direct (almeno 3 anni) Max 21 pt	7 punti per ogni anno di gestione	Max 21 pt
02 - Partecipazione, negli ultimi tre anni, a uno o più progetti europei finanziati direttamente dalla Commissione Europea o da sue agenzie esecutive, ciascuno con almeno 3 partner, per un totale complessivo di budget pari o superiore a 300.000,00 euro Max 10 pt	2 punti per ogni progetto	Max 10 pt
03 - Certificazioni di qualità Max 4 pt	Certificazione ISO 9001_2015 Sistemi di Qualità (formazione professionale e aziendale, ricerca scientifica socioeconomica, per lo sviluppo del territorio e per la creazione, sviluppo e innovazione d'impresa, organizzazione convegni e seminari, erogazione servizi e politiche per il lavoro)	2 punti
	Certificato UNI PdR 125 – Gestione per la parità di Genere-	2 punti
04 - Curriculum vitae Devono essere presentati almeno due curricula di figure professionali: in progettazione e gestione di progetti nazionali ed europei e rendicontazione di progetti nazionali ed europei (max 15 punti)	<u>Esperienza &gt;=20 anni</u>	15 punti
	<u>Esperienza tra i 10 e i 20 anni</u>	10 punti
	<u>Esperienza tra 5 e 10 anni</u>	5 punti
05 - Qualità delle attività proposte (max 50 punti)	Capacità del partner di proporre attività realistiche e adeguate al contesto di riferimento; Descrizione di precedenti esperienze e metodologie utilizzate nella realizzazione di: - Corsi di lingua;	Max 50 punti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi ICT(digitali e stem);</li> <li>- Corsi europrogettazione;</li> <li>- Organizzazione di eventi e seminari con il coinvolgimento di almeno 15 persone;</li> </ul>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

I punteggi corrispondenti, unicamente con riferimento ai criteri qualitativi, saranno calcolati moltiplicando il valore massimo attribuibile ad ogni criterio per la media dei giudizi attribuiti da ciascun membro della Commissione sulla base della seguente tabella:

Non valutabile	0
Insufficiente	0,2
Discreto	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ritenere valida la procedura di selezione anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove la proposta presentata risulti idonea e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso e la valutazione complessiva sia pari almeno a punti 75/100.

L'Amministrazione comunale procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della Disposizione di presa d'atto della graduatoria dei soggetti partecipanti con l'individuazione dell'ente ovvero degli enti con i quali si svolgerà la fase successiva, secondo la graduatoria redatta.

Il/I soggetto/i selezionato/i riceverà/anno richiesta di sottoscrizione di uno specifico Accordo di Partenariato.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Amministrazione comunale sostituisce ogni altra forma di comunicazione dell'esito della procedura di selezione.

## **6 – Controlli.**

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a

campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del richiamato D.P.R. 445/2000.

Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sull'andamento delle attività nel corso dello svolgimento dell'intero progetto.

## **7 - Costituzione del Partenariato**

A seguito della pubblicazione dell'elenco di cui all'art. 5, il Responsabile del Procedimento contatterà i soggetti selezionati per procedere alla sottoscrizione di uno specifico Accordo di Partenariato.

Con riferimento alla sovvenzione prevista per il Centro Europe Direct Napoli, il soggetto selezionati dall'Amministrazione comunale quali partner potranno percepire, per ciascun anno del quinquennio 2026/2030, importi che saranno determinati dalla proposta progettuale approvata dalla Commissione Europea e concordata con Amministrazione comunale di Napoli. **Nulla sarà dovuto al soggetto partner selezionato nel caso di non approvazione della proposta progettuale.**

## **8 - Privacy**

I dati personali dei quali il Comune di Napoli verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.

## **9 – Diritto di accesso documentale, civico e generalizzato**

Il diritto di accesso documentale alla documentazione relativa alla procedura del presente Avviso viene esercitato con le modalità e le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di accesso secondo le seguenti modalità:

- l'accesso alla documentazione può essere esercitato all'esito della pubblicazione della graduatoria del presente avviso;
- l'istanza di accesso deve essere presentata in forma scritta e indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare e comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. Alla richiesta deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore.
- la domanda di accesso documentale potrà essere inviata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Napoli, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, e potrà essere inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica [urp@comune.napoli.it](mailto:urp@comune.napoli.it) oppure all'indirizzo PEC [urp@pec.comune.napoli.it](mailto:urp@pec.comune.napoli.it).

Resta fermo di diritto di chiunque, ricorrendone i presupposti, di presentare domanda di accesso civico e generalizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

La domanda di accesso civico potrà essere inviata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Napoli, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, e potrà essere inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica [accessocivico@comune.napoli.it](mailto:accessocivico@comune.napoli.it) oppure all'indirizzo PEC [accessocivico@pec.comune.napoli.it](mailto:accessocivico@pec.comune.napoli.it).

La domanda di accesso generalizzato dovrà essere inviata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Napoli, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, e potrà essere inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica [accessogeneralizzato@comune.napoli.it](mailto:accessogeneralizzato@comune.napoli.it) oppure all'indirizzo PEC [accessogeneralizzato@pec.comune.napoli.it](mailto:accessogeneralizzato@pec.comune.napoli.it).

## **10 - Ente procedente e Responsabile del procedimento**

### **ENTE PROCEDENTE:**

L'Ente procedente è il Comune di Napoli, Servizio Politiche Giovanili – Area Giovani e Lavoro, Tel. 081 7953141 – 081 7953199, PEC: [progettogiovani@pec.comune.napoli.it](mailto:progettogiovani@pec.comune.napoli.it), mail: [politiche.giovanili@comune.napoli.it](mailto:politiche.giovanili@comune.napoli.it) - Sito in Via Concezione a Montecalvario, 26.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento, individuato secondo quanto disposto dagli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 è la Dott. Ssa Valentina Tamburrelli, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Politiche Giovanili.

## **11 - Rinvio e Foro competente**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia, in quanto applicabile, alla vigente normativa europea e nazionale. Per eventuali controversie relative al presente Avviso è competente il Foro di Napoli.

***Firmato digitalmente da  
Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili***

***Dott. Fabio Di Dato***

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*