

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Maione Immacolata**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 0817959263

E-mail [immacolata.maione@comune.napoli.it](mailto:immacolata.maione@comune.napoli.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22 aprile 1977

Sesso F

Stato civile  
coniugata

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 30/07/2019 a tutt'oggi

**Comune di Napoli – Vico Santa Margherita a Fonseca n. 19 Napoli**

Assistente Sociale– Cat D2 (tipologia contrattuale – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) Area Welfare-Servizio Programmazione Sociale

**Titolare di posizione organizzativa di tipo “b” denominata “ Programmazione sociale partecipata e monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi correlati al Piano sociale di zona – Welfare partecipato e comunitario”, ”conferita con Disposizione Dirigenziale n. 30 del 30/07/2019:**

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Responsabile Unità organizzativa “Programmazione sociale partecipata e monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi correlati al Piano sociale di zona –welfare partecipato e comunitario-Autorizzazione ed accreditamento R.R. 4/14 -PON INCLUSIONE/FONDO POVERTA’ –Reddito di Inclusione/Reddito di Cittadinanza” con compiti di:
- ✓ programmazione delle attività sociali sul territorio, redazione ed aggiornamento del Piano di Zona, coordinamento delle azioni di comunicazione sociale mediante la redazione e l’aggiornamento del piano di comunicazione sociale, gestione dei rapporti con gli organismi territoriali delle Municipalità per la redazione del Piano di Zona, coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati da Fondi europei e nazionali, analisi dei bisogni socio-territoriali, attività di studio e ricerca su tematiche sociali; attività di supporto all’Ufficio di Piano, raccordo con il Terzo Settore per le attività di programmazione partecipata finalizzate alla redazione del Piano di Zona e per la costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario; coordinamento delle attività di implementazione e gestione del Sistema Informativo Sociale;
- ✓ coordinamento delle attività svolte dai Servizi in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture nonché attività di verifica e controllo ai sensi del re-golamento regionale n. 4/2014.
- ✓ coordinamento e rendicontazione delle Risorse afferenti a finanziamenti Comunitari, Nazionali e Regionali destinate all’Ambito N 1 –N10 nell’ambito del Piano Na-zionale Povertà e dei Piani Regionali –Fondo Povertà e Pon Inclusione;
- ✓ Responsabile Unità organizzativa “Coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale” con compiti di :
- ✓ coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale; formazione specifica permanente per assistenti sociali e personale dell’area sociale di intesa con i titolari dei servizi competenti, analisi dell’attuale sistema di erogazione dei servizi sociali ed individuazione di eventuali criticità;

analisi dettagliata dei flussi di lavoro ed individuazione di proposte di razionalizzazione e sistematizzazione delle procedure; gestione del servizio di pronto intervento sociale e di reperibilità delle assistenti sociali; coordinamento delle equipe multidisciplinari operanti presso i singoli centri di servizio sociale per l'analisi multidimensionale del bisogno e relativi patti di inclusione sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Dal 18/06/2018 al 30/07/2019**

**Comune di Napoli – Vico Santa Margherita a Fonseca n. 19 Napoli**

**Assistente Sociale– Cat D1 (tipologia contrattuale – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato)**

**Principali mansioni e responsabilità**

**Assegnazione presso Area Welfare-Servizio Programmazione Sociale**

Attribuzione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità, dell'incarico di specifiche responsabilità (Fascia A), di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, conferito con Ordine di Servizio n. 1 del 18/06/2018, con compiti di:

- ✓ Supporto alla programmazione delle attività socio-assistenziali sul territorio
- ✓ Attività di aggiornamento e monitoraggio degli interventi programmati nel Piano di Zona
- ✓ Coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati Fondi europei e nazionali
- ✓ Attività di supporto all'Ufficio di Piano e raccordo con il Terzo Settore per le attività di programmazione partecipata finalizzate alla realizzazione del Piano di Zona e per la costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario
- ✓ Regolamento Rapporti enti terzo settore (RECO, albo associazioni volontariato, ecc.).
- ✓ Gestione del Registro cittadino degli organismi del terzo settore e dell'Albo delle Associazioni di volontariato, Cooperative Sociali di tipo b.
- ✓ Gestione e coordinamento delle azioni di sistema connesse alla misura REI con particolare riferimento alle procedure finalizzate all'elaborazione dei progetti individualizzati da parte dei Centri di Servizio Sociale Territoriale
- ✓ Attività di coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di Servizio Sociale Territoriale
- ✓ Coordinamento delle equipe multidisciplinari operanti presso i singoli centri di servizio sociale per l'analisi multidimensionale del bisogno e relativi patti di inclusione sociale
- ✓ Gestione del servizio di pronto intervento sociale e di reperibilità delle assistenti sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 30 dicembre 2010 a maggio 2018**

**Comune di Napoli – Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare- Via Salvatore Tommasi n. 19 Napoli**

Assistente Sociale– Cat D (tipologia contrattuale – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato)

Assegnata alla Direzione Centrale Welfare-Servizio Programmazione Sociale Attribuzione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità, dell'incarico di specifiche responsabilità (Fascia A), di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, conferito con Ordine di Servizio n. 1 del 01/02/2016, con compiti di:

- ✓ Coordinamento e gestione delle attività relative ai seguenti Servizi: Accoglienza a bassa soglia per persone senza fissa dimora, Accoglienza di II Livello per persone senza fissa dimora, Accoglienza Diurna per persone senza fissa dimora, Centrale Operativa Sociale, conferiti con ODS n. 6 del 16/09/2015, ODS n. 1 del 31/01/2018 e ODS n. 8 del 27/04/2018
- ✓ Componente "Unità Organizzativa Interservizi" Emergenze Sociali" istituita con Disposizione n. 6 del 16/09/2015 con compiti di monitoraggio della qualità delle prestazioni rese dagli Enti prestatori di Servizi in favore delle persone senza fissa dimora
- ✓ Nomina ai sensi dell'art.101 del D.Lgs 50/2016 dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto per la procedura a valere sul Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014- 2020"- Asse 3- Codice progetto NA 3.2.2.b "Accoglienza Residenziale a bassa soglia", conferito con ODS n. 10 del 30/08/2017, con funzioni di : coordinamento e supervisione delle attività, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto
- ✓ Nomina ai sensi dell'art.101, comma 6 bis, del D.Lgs 50/2016 dell'incarico di Assistente al direttore dell'esecuzione della procedura NA 3.2.2.a "Unità di strada senza dimora", a valere sul Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020"- Asse 3, conferito con ODS n. 10 del 30/08/2017.
- ✓ Componente del gruppo di lavoro, istituito con disposizione n. 16 del Direttore centrale Welfare e Servizi Educativi, per la stesura delle linee guida sull'accoglienza a bassa soglia per persone senza fissa dimora ed immigrati
- ✓ Gestione e conduzione dei Laboratori di Supervisione Consulenza per gli Assistenti Sociali dei Servizi Sociali Territoriali del Comune di Napoli
- ✓ Referente Area Comunicazione Sociale- Sito web istituzionale Comune di Napoli- Area Sociale
- ✓ Programmazione e realizzazione Scheda di Segretariato Sociale per i Centri di Servizio Sociale territoriale del Comune di Napoli, nell'ambito del processo di informatizzazione degli strumenti di lavoro dei C.S.S.T
- ✓ Gestione e conduzione di laboratori di formazione per gli Assistenti Sociali dei Servizi Sociali Territoriali del Comune di Napoli
- ✓ Olp per il Servizio Civile Nazionale nell'ambito del Progetto"Strada Facendo 2" in favore delle persona senza fissa dimora

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 23 giugno 2008 al 1 marzo 2009**  
**Comune di San Giorgio a Cremano**

**Assessorato alle Politiche Sociali**

Assistente Sociale

Assistente sociale con funzioni di coordinamento nell'ambito del progetto "Anagrafe Sociale", colloqui, visite domiciliari, predisposizione di progetti personalizzati in favore degli utenti individuati all'interno della progettualità

**ISTRUZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date	Università degli Studi di Napoli "Federico II" 07/2014
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali conseguita con votazione 110 e Lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date	Università degli Studi di Napoli "Federico II" 10/2005
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita con votazione 110 e Lode con menzione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date	Sessione 1994 2007
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania - sez. B
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date	Liceo Linguistico "Europa" -San Sebastiano al Vesuvio (NA) 7/1996
• Qualifica conseguita	Maturità Linguistica conseguita con votazione 52 / 60

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

• Date	<b>2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori e Care Leavers Network
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conferenza "L'accoglienza con i nostri occhi"
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali
• Date	<b>2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) e Comune di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Admin4all "Sostegno all'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa"
---	--

• Date	<b>2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali corsi realizzati in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "L'Ordinamento professionale", Corso "La riforma del procedimento disciplinare e il DPR 137/2012", Corso "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali", Corso "La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia"
• Date	<b>2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontri di approfondimento Servizio di pronta reperibilità
• Date	<b>2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Madri e figli nella spirale della violenza domestica: nodi critici e punti di forza degli interventi <i>di contrasto e di cura</i> "
• Date	<b>2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Paidea Onlus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Messa alla prova per gli adulti: limiti e opportunità"
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Scienze Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tavola rotonda per un welfare sostenibile lea e liveas modelli regionali a confronto
• Date	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli, Assessorato alle Pari Opportunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Non solo una casa! Il ruolo strategico dei servizi per donne maltrattate
• Date	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli, Studio Erresse, Consul Service e l'Ape
• Principali materie / abilità	Le modalità di fatturazione nella gestione dei servizi socio-assistenziali: norme,

professionali oggetto dello studio	adempimenti, criticità
• Date	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli, Studio Erresse, Consul Service e l'Ape
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Crisi e malessere lavorativo nella produzione di servizi alla persona. Uno sguardo al futuro
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Toniolo di Studi Superiori
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'ascolto del bambino e la cura delle emozioni dell'operatore
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli-Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ripensare il lavoro sociale. Spunti e appunti per rileggere il lavoro professionale
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di aggiornamento per operatori istituzionali degli Ambiti territoriali della Provincia di Napoli: <i>"Il ruolo delle Politiche Sociali a sostegno dello sviluppo locale: nuove prospettive"</i>
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNEBA in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e il Corso di Laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quale Welfare territoriale? Il contributo del privato sociale al riassetto delle competenze e dei servizi Territoriali
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli, ASL Regione Campania, Ordine degli Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Territorio e comunità nel contesto napoletano
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Residenze per la Salute Mentale in collaborazione con Gesco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Salute mentale ...senza pregiudizi. Esperienze a confronto
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze umane e Sociali

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Un incontro tra religioni monoteiste nell'ottica interculturale
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze umane e Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corpo velato
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze umane e Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il dialogo interreligioso

### Publicazioni

• Date	2012
• Titolo della pubblicazione	Immacolata Maione " Livello e modalità della partecipazione: le dinamiche dei gruppi" in Ripensare il lavoro sociale. Spunti e appunti per rileggere il lavoro professionale" a cura di Marianna Giordano e Barbara Trupiano, Gesco Edizioni, Napoli, 2012.

PRIMA LINGUA

**INGLESE**

Ottima Conoscenza scritta, letta e parlata.

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

Buona Conoscenza scritta, letta e parlata.

**Spagnolo**

Sufficiente Conoscenza scritta, letta e parlata.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E PERSONALI

Buona capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività; capacità di comunicare e di coordinare il lavoro di gruppo; capacità di individuare i problemi; elevato grado di orientamento ai risultati; elevata capacità decisionale anche con riferimento a situazioni incerte.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office in particolare Word ed Excel. Utilizzo di Internet Explorer ed Outlook.

PATENTE

Patente B

## DICHIARAZIONE

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 30/09/2019

F.TO IMMACOLATA MAIONE

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Napoli, 30/09/2019

F.TO IMMACOLATA MAIONE