

Al Servizio Gestione Attività Territoriali
della Municipalità 10
Via B. Cariteo, 51
80125 NAPOLI

Oggetto: Richiesta disponibilità presso il complesso sportivo ASD Rama Club Napoli, sito in viale Giochi del Mediterraneo n. 30 - Utilizzo Annuale – Anno scolastico 2022/2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ alla via
_____ C.F. _____ tel
_____ email _____ in qualità di
Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico _____,
C.F. _____ tel. _____
pec _____ mail _____
con sede legale in Napoli alla via _____
già precedentemente fruitore nell'ambito della Municipalità 10 dell'impianto sportivo in argomento
_____ (si o no) nel periodo _____

C H I E D E

l'utilizzo del Complesso Sportivo Caravaggio Rama Club Napoli, sito in viale Giochi del Mediterraneo n. 30, limitatamente alle aree dei campi di tennis e padel

nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento dell'educazione fisica.

Si impegna, altresì, all'atto della concessione, a fornire alla Municipalità ed alla struttura sportiva l'elenco degli alunni che usufruiranno dell'impianto, corredato dal certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica per ciascuno di essi, nonché a fornire, al termine dell'anno scolastico, un report delle presenze presso la struttura.

Si impegna, altresì, a manifestare, entro il 30/06/2023, il proprio interesse a voler usufruire degli spazi della struttura anche per l'anno scolastico 2023/2022.

Qualora siano rilevati danni conseguenti all'utilizzo dei locali, aree e attrezzature da parte dei fruitori, l'incaricato designato dal Complesso Sportivo provvederà a darne immediata comunicazione scritta alla scuola al fine di ottenere un sollecito risarcimento o ripristino del materiale e/o attrezzature danneggiate, nonché al Comune, per il tramite del Servizio Gestione Attività Territoriali, al fine di valutare, a fronte del danno arrecato, l'eventuale sospensione o annullamento dell'autorizzazione all'utilizzo.

Allega:

- 1) fotocopia documento d'identità e codice fiscale del Dirigente scolastico;

2) elenco nominativo degli istruttori o referenti incaricati.

Napoli, _____

Il Dirigente Scolastico