

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) /Cognome(i) **Anna Maria De Rosa**
Telefono(i) 0817953332; 0817953337
E-mail annamaria.derosa@comune.napoli.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/08/1972 Napoli

Esperienza professionale

Date Dal 30/12/2010 → ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, piazza Municipio, 80133 Napoli**
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Economico Finanziario
Principali attività e responsabilità

- Dal 29/04/2015 - conferimento incarico di **Posizione Organizzativa** di rilevante complessità organizzativa e tecnico specialistica denominata "Mercati - Affari generali, contabilità e recupero crediti e attività amministrative" - *Responsabile delle attività amministrative-contabili*;
- 16/06/2014 - a capo dell'U.O. complessa "Contabilità, Bilancio, Recupero Crediti e Ruoli Esattoriali"- *Direzione Centrale Sviluppo Economico e Mercato del Lavoro - Servizio Mercati*: Gestione di tutte le fasi del Bilancio (previsione, riequilibrio, assestamento, consuntivo). DFB. Gestione delle Entrate e delle Spese (Accertamento, Riscossione, Disposizioni Ordinativi di incasso; Impegni, Liquidazioni e Mandati di pagamento). Accertamento dei residui previa verifica di idoneo titolo giuridico; Monitoraggio della riscossione dei canoni, Fatturazione e chiusura IVA; Responsabile inviti/ingiunzioni di pagamento: Recupero dei canoni evasi dai concessionari dei box siti nei mercati coperti fino alla Riscossione coattiva a mezzo ruolo, per scongiurare la prescrizione. Controllo contabile in fase di voltura/rilascio delle Concessioni per contrastare l'evasione/elusione dei canoni. Predisposizione e monitoraggio dei provvedimenti di rateizzazione del debito pregresso. Sportello informativo. Certificazioni situazioni debitorie. Contenzioso tributario/amministrativo. Affari Generali. Gestione, Coordinamento e Valorizzazione del personale assegnato;
- dal 05/10/2011 a capo dell'U.O. "Recupero Crediti e Ruoli Esattoriali "- *Direzione Centrale Sviluppo Economico e Mercato del Lavoro - Servizio Mercati*; Coordinatrice progetti di produttività. Componente Commissioni dei bandi espletati dal Servizio Mercati
- 30/12/2010 Istruttore Direttivo Economico Finanziario" - *Vincitrice Concorso-corso Ripam.*

Date	01/02/2008 - 30/04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	"Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D1 - Vincitrice concorso pubblico a tempo determinato Comune di Santa Maria la Carità .
Principali attività e responsabilità	<i>Gestione Imposta Comunale sugli Immobili</i> , in particolare: attività di istruttoria degli avvisi di accertamento e liquidazione ICI; analisi istanze di riesame in autotutela; sportello informativo; monitoraggio degli incassi dell'imposta in oggetto; predisposizione ruoli coattivi; cura dell'eventuale contenzioso tributario (esame dei ricorsi e redazione degli atti di controdeduzioni alla Commissione Tributaria); esame delle istanze di rimborso dei contribuenti e degli sgravi delle cartelle esattoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria la Carità Piazza Borrelli, 12, 80050 Santa Maria la Carità (NA)
Date	15/04/2004 - 31/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Tributaria - Incarichi professionali esterni Co.Co. Co. per prestazioni di elevata professionalità - Comune di Santa Maria la Carità (di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001 e all' art. 110, comma 6, del decreto legislativo 267/2000).
Principali attività e responsabilità	<i>Contrasto all'evasione e all'elusione tributaria</i> : dalla fase di istruttoria degli accertamenti - con l'ausilio dei servizi E-government forniti dall'amministrazione Pubblica Centrale (PAC) - alla riscossione coattiva, curando anche l'eventuale contenzioso tributario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Implementazione dell'apposito software gestionale.</i> <i>Formazione e affiancamento al personale comunale.</i>
Tipo di attività o settore	Comune di Santa Maria la Carità Piazza Borrelli, 12, 80050 Santa Maria la Carità (NA) <i>Amministrazione Pubblica</i>
Date	15/04/2004 - 31/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Tributaria per gli Enti Locali - Il livello del CCNL Commercio Terziario (Part time)
Principali attività e responsabilità	<i>Recupero evasione/elusione tributaria</i> presso gli Uffici Tributi dei Comuni di <u>Nocera Superiore, Sarno</u> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Formazione e affiancamento al personale comunale.</i> <i>Utilizzo dei software gestionali in uso negli Enti.</i>
Tipo di attività o settore	Consorzio Asmez Centro Direzionale - Is. G1, 80143 Napoli <i>Amministrazione Pubblica</i>
Date	28/05/2001 - 14/04/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Tributaria per gli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Recupero evasione/elusione tributaria dei Comuni di <u>Nocera Superiore, Sarno, Santa Maria la Carità</u> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Formazione e affiancamento al personale comunale.</i> <i>Utilizzo dei software gestionali in uso negli Enti.</i>
Tipo di attività o settore	Consorzio Asmez Centro Direzionale - Is. G1, 80143 Napoli <i>Amministrazione Pubblica</i>
Date	02/02/1998 - 02/12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato (Borsa lavoro)
Principali attività e responsabilità	<i>Selezione e coordinamento personale per attività di promozione pubblicitaria.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta "Valentino Pubblicità" Viale Fausto Coppi, 5 - 80040 - Cercola (NA)
Tipo di attività o settore	<i>Altre attività di servizi</i>
Albo	Dal 2008 - Albo degli esperti (Short List) - Settore della Presidenza del Consiglio Regionale della Campania

Istruzione e formazione

Date	26/02/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari"
Voto	108/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tesi di laurea in Economia aziendale dal titolo: "Dalla negazione del profitto alla ricerca del valore: aspetti di misurazione e rappresentazione delle economie delle aziende no profit" (Bilancio Sociale)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Facoltà di Economia Via Amm. F. Acton, 38, 80133 Napoli .
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Voto	53/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale - San Sebastiano al Vesuvio (NA)
Date	02/12/2002 - 27/05/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione BULATS (Business Language Testing System);
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Certificazione MOUS (Microsoft Office User Specialist Excel/Word). "Progetto IN"- Italia Lavoro.
Date	2015 - Corso di formazione "In House" svolto a Napoli il 26-27 febbraio e 12-13 marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	"L'Armonizzazione Contabile" - Anutel in collaborazione con il Comune di Napoli;
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	2014 - Formazione in materia di "Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008" - Corso di formazione generale in modalità FAD - Comune di Napoli;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2013 - Formazione Generale (Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 - Accordo 221/ CSR Conferenza Permanente - Stato Regioni) - Direzione Centrale Sviluppo Economico Ricerca e Mercato del Lavoro - Comune di Napoli; 02/01/2011 - 30/06/2011 - Concorso-corso Ripam - Comune di Napoli; 2007 - Corso di "Informazione e Formazione" - "Addetto al primo soccorso" - Comune di Santa Maria La Carità (NA) 01/06/2001 - 31/12/2008 Incontri di studio ed approfondimento sui Tributi Locali organizzati dall' Anutel , dalla Maggioli e dall' Agenzia del Territorio; 22/05/2006 - 23/05/2006 - Seminario "La disciplina dell'Imposta Comunale sugli Immobili" - Comune di Pompei; 11/10/2005 Seminario "L'imposta Comunale sugli Immobili" - Consorzio Asmez - Napoli; 23.06.2005 Seminario sul "Referto del Controllo di Gestione" - Consorzio Asmez - Napoli; 26/02/2004 - "ICI Suggerimenti operativi con particolare riferimento alla Finanziaria 2004, al Condono edilizio, alle aree edificabili, ai fabbricati rurali, alle sanzioni ed alla riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale" - Consorzio Asmez, Napoli; 20/01/2004 <i>Programma Formativo 2004 sui Tributi Locali</i> - Maggioli Formazione; 2004 ICI: suggerimenti operativi con particolare riferimento alle novità normative (Finanziaria 2004), alle aree edificabili, ai fabbricati rurali, alle sanzioni ed alla riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale. CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali; 2000 - "THEY CARE Enti NON PROFIT: Sussidiarietà, Solidarietà e Sviluppo" - Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione del Tribunale di Napoli; 01/06/1999 - 31/12/2000 <i>Incontri di studio ed approfondimento sul Bilancio Sociale, sulle ONLUS e sul Terzo Settore</i> organizzati dall' Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli.

Lingue straniere	Inglese (scritto - buono; parlato - elementare)
Capacità e competenze informatiche	<p>Office: Certificazione MOUS (Microsoft user Specialist) rilasciata da Italia Lavoro Spa; Sistemi Operativi: Windows (tutte le versioni); Navigazione Internet; Outlook Express. Corso di Laboratorio Informatico tenutosi presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".</p> <p>Applicativi utilizzati: Trbuti.net A.P. Systems; Sibac Alphasoft; Software Tributi Asmez; AscotWeb per la Contabilità - Comune di Napoli; <i>Servizi E-government</i> forniti dall'Amministrazione Pubblica Centrale (PAC) - Siatel, Anagrafe Tributaria; Arcadia - Anagrafe Comune di Napoli; Protocollo Informatico; Portali: Equitalia per il monitoraggio dei ruoli coattivi, Sivap per la valutazione delle Performance dei dipendenti, Poste Italiane per la rendicontazione dei conti correnti.</p>
Capacità e competenze comunicative	<p><i>Competenze comunicative acquisite negli anni dal 2001 ad oggi</i>, dovute alle attività di front-office con gli utenti/clienti di Uffici Tributi dei succitati comuni e del Servizio Mercati del Comune di Napoli.</p>

Capacità organizzative e gestionali	<p><i>Competenze organizzative e gestionali acquisite negli anni dal 2001 ad oggi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice progetti di produttività; • dal 2011 Componente commissioni dei bandi espletati dal Servizio Mercati; • dal 2001 Attività di affiancamento e formazione di impiegati comunali di Uffici Tributi; <p>Ottima predisposizione al lavoro in team e alla creazione di spirito di squadra. Ottima attitudine a lavorare per obiettivi.</p>
Competenze professionali	<p>Ottima padronanza dei procedimenti di controllo e delle misure di contrasto all'evasione/elusione tributaria, con l'incrocio delle banche dati del Comune e dei <i>Servizi E-government</i> forniti dall'Amministrazione Pubblica Centrale (PAC). Contenzioso Tributario.</p>
Attitudini personali	<p>Capacità decisionale, di gestire efficacemente le risorse assegnate, di governare la rete di relazioni, di gestire efficacemente le situazioni stressanti, capacità di essere flessibile e di gestire la complessità.</p>
Patente	<p>B</p>
<p>-----</p> <p>La sottoscritta consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>	
	<p>Napoli, 07/01/2020</p> <p style="text-align: right;">F.to <i>Anna Maria DE ROSA</i></p>