**Al Comune di Napoli**

**Area Cultura e Turismo**

**Servizio Cultura**

**U.O. Ufficio Cinema**

##  MODULO A - COMUNICAZIONE PER RIPRESE IN MODALITA' LEGGERA

Il sottoscritto............................................................. delegato dalla società….............................................. in qualità di ......................................................................, telefono …..........................................................

INVIA ALL'UFFICIO CINEMA DEL COMUNE DI NAPOLI UNA

COMUNICAZIONE PER RIPRESE IN MODALITA' LEGGERA

per la realizzazione di:

1) Titolo…………………………….............................................................................................................;

2) Regia………..................……………………………....................................................................…………….;

3) Produzione……………………………………………………………………………..................................................;

4) Tipologia (indicare una sola opzione):

▢ Film lungometraggio ▢ Documentario ▢ Serie tv ▢ Spot pubblicitario

▢ Videoclip ▢ Web content ▢ Cortometraggio ▢ Shooting fotografico

▢ Programma TV ▢ Altro: ..................................................

5) Diffusione (es: tv, cinema, web, social) ......................................................................................;

nei modi e con i mezzi di seguito indicati:

1) con diffusione:

* locale
* nazionale
* internazionale

2) Audience prevista: ......................................................................................................................;

3) Cast ruoli principali…...................................................................................................................;

4) Nome del prodotto (se spot pubblicitario) .……………................…………………………......................;

5) Breve sinossi.................................................................................................................................

….......................................................................................................................................................

**PER LE RIPRESE IN OGGETTO, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE**

* La troupe sarà composta da un numero pari o inferiore a 10 persone, comprensiva di cast tecnico e artistico;
* Sarà previsto esclusivamente l’uso di camera a spalla o di un treppiede con occupazione suolo inferiore a 0,50 m2;
* Non vi sarà intralcio al transito veicolare, ciclabile e pedonale, dunque non vi sarà necessità di interruzione o gestione del traffico;
* Non vi sarà occupazione di suolo pubblico superiore a 0,50 mq;
* Non vi sarà diffusione di musica;
* Non vi sarà il transito di veicoli in aree pedonali;
* Non è previsto l’uso del drone;
* Le riprese non si svolgeranno in location sottoposte al preventivo parere del Sindaco (consultabili sul sito dell'Ufficio Cinema del Comune di Napoli), in parchi cittadini, in immobili di proprietà comunale o in mercati comunali coperti;
* Non vi sarà la necessità di acquisire pareri e/o autorizzazioni da parte di altri Servizi o Enti;
* Le riprese non si svolgeranno nelle strade e nelle date ad alto affollamento (consultabili sul sito dell'Ufficio Cinema del Comune di Napoli)

6) Numero componenti della troupe (massimo 10 persone, tra cast artistico e tecnico): ...................;

7) Elenco delle attrezzature utilizzate: ..................................................................................................

…............................................................................................................................................................;

8) nei seguenti siti e nei seguenti giorni/orari (NB la comunicazione deve essere inviata con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla prima data delle riprese)[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3):

SITO: …........................................................... GIORNO E ORARIO: …......................................................

Breve Descrizione della dinamica delle riprese: ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….........................................

SITO: ….............................................................. GIORNO E ORARIO: …...................................................

Breve Descrizione della dinamica delle riprese: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….........................................

[ ] Il/la sottoscritto/a è consapevole che trattandosi la presente di semplice comunicazione, a differenza di quanto accade con la richiesta di autorizzazione, l’Ufficio Cinema non dovrà avviare un’istruttoria con raccolta di pareri delle autorità competenti, ma limiterà la sua attività alla verifica della correttezza della comunicazione, della sua adeguatezza e a valutazioni di ordine generale e alla sola condivisione della comunicazione. A questa comunicazione non farà dunque seguito il rilascio di un nulla osta ma la sola protocollazione della richiesta, che da sola non basta a garantire l’assenza di eventuali ostacoli al fluido svolgimento delle riprese (per esempio cantieri, mercati, scioperi o manifestazioni) nelle location scelte. Inoltre, il sottoscritto è consapevole che per l’intervento di cause di forza maggiore e straordinarie, le riprese comunicate possono essere inibite anche successivamente alla protocollazione della comunicazione.

[ ] Il/la sottoscritto/a dichiara di voler sollevare codesta Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità in ordine alle attività previste per le riprese descritte nella presente comunicazione.

In particolare, il/la sottoscritto/a terrà codesta Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità per quanto concerne:

a) eventuali danni che durante l'esecuzione delle riprese dovessero essere causati a persone e/o cose;

b) eventuale sottrazione indebita e/o danneggiamento dei materiali e delle attrezzature utilizzate nell'area interessata;

c) osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Lo/a scrivente terrà codesta Amministrazione sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa collegata all'eventuale inosservanza di quanto precede.

[ ] Il/la sottoscritto/a altresì si impegna a:

a) dare visibilità ai siti ripresi, valorizzando al meglio le caratteristiche dei luoghi;

b) rispettare il decoro dell’ambiente e le esigenze della struttura;

c) ripristinare lo stato originario dei luoghi;

d) non arrecare disturbo alla cittadinanza e non danneggiare il patrimonio artistico/culturale/turistico della città;

e) garantire che per la realizzazione delle riprese non è prevista delimitazione dello spazio, dal momento che non saranno allestite scenografie e saranno utilizzate esclusivamente attrezzature mobili;

f) inserire nel materiale video/fotografico prodotto una formula di ringraziamento al Sindaco di Napoli e all'Ufficio Cinema del Comune di Napoli e ad inviarne copia al Comune di Napoli (U.O. Ufficio Cinema – Servizio Cultura – via Toledo 348 Napoli).

**[ ]** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, …………………………

 Firma………………………………………………………….

1. Per le riprese nelle seguenti location sottoposte a parere del Sindaco (elencate nell’Allegato 1 del “Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive”) è necessario inviare una comunicazione attraverso il modulo B o una richiesta di autorizzazione attraverso il modulo C. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per le riprese nelle vie e nelle piazze della Municipalità 1 nei giorni del fine settimana, nei giorni festivi o prefestivi è necessario inviare richiesta di autorizzazione attraverso il modulo C. [↑](#footnote-ref-2)
3. Per le riprese negli immobili comunali, nei parchi cittadini, nelle aree cimiteriali è necessario inviare richiesta di autorizzazione attraverso il modulo C. [↑](#footnote-ref-3)