

## AVVISO PUBBLICO

**per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa "Altri Natali - anno 2025"**

### Premesso che

- in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, l'Amministrazione comunale intende promuovere *"il sostegno alla creatività locale e agli operatori culturali attraverso la promozione di bandi per l'assegnazione di contributi (con particolare riguardo ... a tutte le attività performative in occasione delle grandi rassegne come il Maggio dei Monumenti ed il Natale a Napoli)"*;
- in occasione dell'edizione 2025 del Natale a Napoli, il Comune di Napoli si pone l'obiettivo di valorizzare l'incontro tra culture, la contaminazione e l'accoglienza, come avvenuto nelle annualità 2022-2024, attraverso la rassegna "Altri Natali", che mira a coinvolgere differenti tipi di pubblico, promuovendo la partecipazione attiva delle realtà territoriali, mettendo in luce le potenzialità più nascoste della città, stimolando una narrazione ampia e plurale del patrimonio culturale napoletano, affinché il Natale diventi un tempo di apertura, dialogo e condivisione autentica;
- con l'obiettivo di favorire una partecipazione ampia e significativa alla vita culturale cittadina, in cui ogni persona – indipendentemente da età, origine, condizione sociale o credo – possa sentirsi accolta e parte integrante della comunità, si procederà a supportare, mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale, la realizzazione di iniziative di spettacoli dal vivo di significativo valore culturale, da realizzarsi nel territorio cittadino tra **il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026**, nell'ambito della rassegna *"Altri Natali"*;
- le proposte progettuali saranno selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica, sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 ed attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico;
- in conformità agli indirizzi ricevuti dal Sindaco giusta nota PG/2025/167182 del 21/02/2025 e per le finalità di cui sopra, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 45 del 07.07.2025 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'Avviso**

Oggetto dell'Avviso è la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici a copertura parziale, per la realizzazione di iniziative di eventi e spettacoli dal vivo di significativo valore culturale da realizzarsi nelle dieci Municipalità del territorio cittadino tra il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026.

Il contributo economico del Comune di Napoli, concesso ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, si intende attribuito a copertura parziale dei costi che saranno sostenuti dal soggetto attuatore per la realizzazione dei suddetti eventi e rassegne.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

## **Articolo 2**

### **Temi e obiettivi**

L'Amministrazione Comunale, sulla scia del successo delle scorse edizioni di "Altri Natali", intende rinnovare e rafforzare l'impegno nella promozione di un Natale profondamente ispirato ai valori dell'accoglienza, dell'inclusione e della coesione sociale. Anche quest'anno, sarà proposto un ampio e articolato programma di eventi culturali e spettacoli dal vivo, con il coinvolgimento della comunità, delle associazioni e degli Enti del Terzo settore, che operano quotidianamente per una società più equa e solidale.

Il filo conduttore dell'edizione 2025 di "Natale a Napoli" sarà l'accoglienza intesa non come gesto occasionale, ma come espressione concreta e quotidiana di un modo di essere comunità, che non intende includere come concessione, ma come scelta culturale e civica.

Si vuole promuovere un Natale capace di parlare a tutti e con tutti: un Natale che riconosce e valorizza le differenze, che rispetta ogni cultura, ogni fede e anche chi non si riconosce in alcuna. Un tempo di festa che non impone ma propone, che non esclude ma abbraccia, che non divide ma costruisce ponti tra le persone e i territori. Un Natale che appartiene a tutti, in cui ogni cittadino, indipendentemente dall'età, dall'origine o dalla condizione, possa sentirsi accolto, partecipe e rappresentato.

In questo spirito, il Comune di Napoli invita le energie vive del territorio a contribuire alla realizzazione di un cartellone ricco di significato, capace di restituire alla città un'atmosfera autenticamente natalizia, fatta di bellezza, cultura, partecipazione e solidarietà.

### Articolo 3

#### Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, **ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali**, quali società, associazioni, (culturali, di promozione sociale, di volontariato, etc.), enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus, imprese, etc. È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi, etc.).

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 8 del presente Avviso;
- b) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- c) non essere un'organizzazione politica o sindacale;
- d) dimostrare comprovata esperienza di almeno (due anni) nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo, di incontri/reading desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 8 dell'Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner.**
- e) accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
- f) accettare espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso (**Allegato 8**);
- g) garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- h) garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
- i) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Per attestare la regolarità contributiva, i soggetti concorrenti dovranno trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in corso di validità, rilasciato dagli enti previdenziali e assicurativi competenti. Il DURC costituisce requisito essenziale per l'ammissione al contributo.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere dalla data di presentazione della domanda fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda. Si precisa che, in caso di ATS, i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti membri della costituenda ATS - capofila o partner ad eccezione del requisito al punto 1.d che **deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner.**

**I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.**

Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila.

**Si precisa che, esclusivamente per la Linea di indirizzo 6, la partecipazione è ammessa unicamente in forma associata. La costituenda ATS (Associazione Temporanea di Scopo) dovrà essere obbligatoriamente composta da almeno 3 (tre) soggetti giuridici distinti, di cui uno con funzione di capofila e almeno due in qualità di partner.**

#### Articolo 4

##### A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo)

- 1) Più soggetti giuridici singoli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, potranno candidare in solido a finanziamento una proposta progettuale a condizione che si assumano l'impegno a costituirsi in ATS prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 dell'Avviso pubblico. A tal fine dovranno trasmettere al Comune di Napoli, assieme alla proposta progettuale candidata a finanziamento, apposita scrittura privata di assunzione d'impegno, contenente tutti gli elementi elencati al successivo paragrafo 4.
- 2) la costituenda ATS, una volta ammessa a finanziamento la proposta progettuale, dovrà essere formalizzata mediante atto notarile e registrata presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
- 3) il Comune di Napoli, acquisito l'atto costitutivo dell'ATS, sottoscriverà la Convenzione con quest'ultima (rappresentata per la firma dal legale rappresentante del soggetto che ha avuto il mandato di Capofila). L'ATS risulterà essere in solido beneficiaria del contributo;
- 4) l'Atto Costitutivo dell'ATS dovrà, inoltre, riportare espressamente i seguenti elementi:
  - **lo scopo** che dovrà essere circoscritto alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale candidata a finanziamento, a tal fine dovrà essere citato il titolo dell'Avviso pubblico e del progetto;
  - **la ripartizione delle attività tra i partner** a tal fine dovrà essere indicata, in valore percentuale, la quota di attività in capo a ciascun partner, tenendo conto delle specifiche dell'art.5;
  - **il Capofila**, che dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati.

**La costituzione formale dell'ATS dovrà avvenire, a pena di decadenza, entro 10 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi a contributo.**

#### Articolo 5

##### Articolazione e tipologia di interventi

Le proposte progettuali saranno chiamate a declinare in modo originale il tema dell'INCLUSIONE e dell'ACCOGLIENZA, in coerenza quanto descritto all'art. 2.

Ogni soggetto potrà presentare **una sola richiesta di contributo** riconducibile ad una sola delle seguenti **Linee di indirizzo**, pena l'inammissibilità della proposta progettuale presentata.

**Linea di indirizzo 1** - Animazione culturale presso la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato

**Linea di indirizzo 2** - Rassegna musicale

**Linea di indirizzo 3** - Attività di spettacolo per bambini

**Linea di indirizzo 4** - Rassegna cinematografica

**Linea di indirizzo 5** - Singolo evento o breve rassegna.

**Linea di indirizzo 6** - Breve rassegna presentata da ATS.

Tutti i performer coinvolti dovranno aver compiuto i 18 anni di età.

Tutti gli eventi sono da intendersi aperti al pubblico.

**Le proposte progettuali dovranno prevedere:**

**Per la Linea di Indirizzo 1**

- una rassegna composta da almeno **5 (cinque) eventi differenti** riguardanti teatro, musica, reading, ispirata ai temi di cui all'art. 2;
- lo svolgimento nel periodo compreso tra **l'8 e il 30 dicembre 2025**.
- **Un sopralluogo obbligatorio.** Al fine di agevolare l'elaborazione delle proposte progettuali si allega la planimetria dello spazio (**ALLEGATO 11** - Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato). Si specifica che è obbligatorio concordare un sopralluogo per la visione presso lo spazio indicato inviando una mail all'indirizzo [cultura@comune.napoli.it](mailto:cultura@comune.napoli.it) o contattando i numeri: **0817955261 – 0817955248 - 0817955249 entro il giorno 5 settembre 2025. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'inammissibilità della domanda di contributo.** Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al presente avviso.
- Tutte le iniziative dovranno essere coerenti con le finalità proprie della manifestazione. Gli eventi che avranno luogo in chiesa dovranno, inoltre, rispettare la destinazione d'uso del sito, sottoposto alla tutela da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli e dell'Arcidiocesi di Napoli, e rispettare le prescrizioni contenute nel documento che illustra le modalità per l'utilizzo e la concessione in uso del sito (**ALLEGATO 12**).

Si rappresenta che la chiesa non ha alcuna dotazione tecnica. Eventuali allestimenti e prove, laddove necessari, potranno tenersi a cura e spese dei soggetti proponenti nel giorno previsto per l'iniziativa, secondo modalità e orari da concordarsi preventivamente con il Servizio.

Si specifica che laddove la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato non si rendesse più disponibile per cause di forza maggiore, il Servizio Cultura individuerà una nuova sede di destinazione e il soggetto proponente dovrà riadattare il progetto in relazione al nuovo spazio.

#### Per la Linea di indirizzo 2

- una rassegna musicale composta da almeno **4 (quattro)** diversi concerti di artisti di fama nazionale o internazionale, desumibile dal curriculum vitae allegato alla proposta progettuale, che si componga di una proposta musicale nuova o quanto meno non abituale per il pubblico napoletano ispirata ai temi di cui all'art. 2;
- lo svolgimento degli eventi in una sede a scelta del proponente, situata nel territorio del Comune di Napoli, **di pregio architettonico** e con una **capienza minima di 200 (duecento) posti**;
- lo svolgimento della rassegna per una durata **di almeno 4 giorni anche non consecutivi nel periodo compreso tra il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026.**

#### Per la Linea di indirizzo 3

- rassegna di almeno **10 (dieci)** diversi eventi musicali, teatrali, circensi o tircicorei rivolta ad un pubblico di bambini e ispirata ai temi di cui all'art. 2, da svolgersi in una o più sedi a scelta del soggetto proponente ubicate nel territorio del Comune di Napoli;
- almeno **3 (tre) attività laboratoriali** in linea con le tematiche presentate nella proposta progettuale che coinvolgano minimo **20 (venti) bambini per ciascun appuntamento**, da svolgersi in una o più sedi a scelta del proponente **nel territorio del Comune di Napoli**;
- lo svolgimento della rassegna per una durata di almeno **10 giorni** anche non consecutivi nel periodo compreso **tra il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026.**

#### Per la Linea di indirizzo 4

- un numero minimo di proiezioni **pari a 10 (dieci)** di opere audiovisive, anche non inedite, tra loro diverse, ovvero senza la previsione di repliche. La rassegna proposta dovrà quindi prevedere almeno **10 (dieci)** proiezioni differenti;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente di una o più location al chiuso ubicate nel territorio del Comune di Napoli in cui realizzare la rassegna proposta con capienza minima **di 100 (cento)** posti;
- lo svolgimento della rassegna in minimo **10 (dieci) giorni** anche non consecutivi nel periodo compreso tra il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026;
- la partecipazione di un numero minimo **di 3 (tre)** ospiti (giornalisti, attori, registi) ad introduzione dei film nell'ambito della rassegna cinematografica.

#### Per la Linea di Indirizzo 5

- **singolo evento o breve rassegna di 3 (tre) eventi** di spettacolo musicale, teatrale e/o tircicoreo oppure di contaminazione tra generi ispirati ai temi di cui all'art. 2 da svolgersi in una o più sedi a scelta del soggetto proponente nel territorio del Comune di Napoli;

- **in alternativa** almeno **3 (tre) reading differenti** ispirati ai temi di cui all'art. 2 da svolgersi in una o più sedi a scelta del soggetto proponente nel territorio del Comune di Napoli;
- lo svolgimento del singolo evento o breve rassegna nel periodo compreso tra il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026.

#### **Per la Linea di Indirizzo 6**

- **breve rassegna** di spettacolo musicale, teatrale e/o tersicoreo oppure di contaminazione tra generi ispirati ai temi di cui all'art. 2 da svolgersi in una o più sedi a scelta del soggetto proponente nel territorio del Comune di Napoli, articolata **in almeno 3 (tre) spettacoli differenti**;
- lo svolgimento nel periodo compreso tra **il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026**;
- le costituenti ATS dovranno prevedere obbligatoriamente **almeno 3 partecipanti**, pertanto **ogni ATS dovrà obbligatoriamente essere composta da almeno 3(tre) soggetti giuridici distinti**, di cui uno con funzione di capofila e almeno due in qualità di partner.

Ai soggetti proponenti, per ogni linea di indirizzo, sarà richiesto di indicare, per ogni evento proposto, **almeno due opzioni temporali differenti e comunque comprese nel periodo dal 5 dicembre 2025 all'11 gennaio 2025 (ad eccezione della Linea di indirizzo 1 nel periodo compreso tra l'8 e il 30 dicembre 2025)**, per consentire al Comune di articolare il calendario delle iniziative evitandone l'eccessiva concentrazione.

Il Comune di Napoli, al fine di garantire un'equa distribuzione territoriale degli eventi, si riserva la facoltà di individuare, tra le due date alternative proposte per ciascun evento, quella ritenuta più idonea ai fini della programmazione complessiva della rassegna.

I soggetti proponenti che volessero utilizzare spazi comunali (a titolo esemplificativo e non esaustivo piazze e strade, immobili di proprietà comunale, etc.), al fine di verificare preventivamente la compatibilità dei luoghi e delle date individuate, possono contattare gli Enti/Uffici territorialmente competenti.

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, i soggetti selezionati e beneficiari del contributo dovranno attivare, presso gli Enti/Uffici territorialmente competenti gli iter procedurali per l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività. Prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14, i soggetti beneficiari dei contributi economici dovranno trasmettere all'indirizzo PEC [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) la documentazione attestante l'attivazione delle procedure autorizzative rilasciata dagli Enti/Uffici territorialmente competenti.

Il Comune non è il soggetto organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente Avviso, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte

**Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività culturali ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli.**

## Articolo 6

### Dotazione finanziaria

All'esito della valutazione delle proposte progettuali candidate sul presente Avviso è previsto un sostegno finanziario alle proposte ammesse e utilmente collocate in graduatoria, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto.

Le risorse a disposizione sono pari complessivamente a € **350.000,00**.

Tale dotazione è articolata, per ciascuna Linea di indirizzo, come di seguito specificato:

LINEE DI INDIRIZZO	DOTAZIONE
LINEA DI INDIRIZZO 1	30.000,00 euro
LINEA DI INDIRIZZO 2	80.000,00 euro
LINEA DI INDIRIZZO 3	60.000,00 euro
LINEA DI INDIRIZZO 4	30.000,00 euro
LINEA DI INDIRIZZO 5	100.000,00 euro
LINEA DI INDIRIZZO 6	50.000,00 euro

Per ogni Linea di indirizzo di cui all'art. 5 sarà stilata una graduatoria indipendente, nello specifico si avrà una graduatoria per la Linea di indirizzo 1, una graduatoria per la Linea di indirizzo 2, una graduatoria per la Linea di indirizzo 3, una graduatoria per la Linea di indirizzo 4, una graduatoria per la Linea di indirizzo 5 ed un'unica graduatoria per la Linea di indirizzo 6.

Gli importi massimi finanziabili per ogni Linea di indirizzo sono i seguenti:

- **Per la Linea di indirizzo 1 è pari a € 30.000,00 (trentamila);**
- **per la Linea di indirizzo 2 è pari a € 80.000,00 (ottantamila);**
- **per la Linea di indirizzo 3 è pari a € 20.000,00 (ventimila);**
- **per la Linea di indirizzo 4 è pari a € 30.000,00 (trentamila);**
- **per la Linea di indirizzo 5 è pari a € 4.000,00 (quattromila)**

- **per la Linea di indirizzo 6 è pari a € 10.000,00 (diecimila).**

Eventuali risorse residue, una volta finanziati tutti i progetti finanziabili integralmente per ogni Linea di indirizzo stando alla dotazione disposta, potranno essere utilizzate per finanziare ulteriori progetti in base al maggior punteggio ottenuto indipendentemente dalle linee di indirizzo, che confluiranno pertanto in un'unica graduatoria. In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio al criterio 2 e successivamente, se la parità dovesse persistere, al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

In caso di rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle risorse residue, tramite scorrimento della graduatoria di merito, in favore degli ulteriori soggetti in essa utilmente collocati.

Qualora dovessero residuare ulteriori risorse rispetto alla dotazione prevista dal bando da destinare a contributi si potrà procedere con l'incremento della dotazione finanziaria complessiva, al fine di finanziare ulteriori progetti risultati idonei secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

**Si precisa che, per le proposte afferenti alla Linea di indirizzo 1 (Animazione culturale presso la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato) non è previsto il pagamento di un biglietto di ingresso, le attività proposte dovranno essere a titolo gratuito.**

**Si potrà prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso solamente per le Linee di indirizzo 2, 3, 4, 5 e 6.**

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi **ad ingresso gratuito (obbligatoriamente Linea di indirizzo 1)**, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere l'80% del costo complessivo del progetto.

La quota di cofinanziamento del 20% a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi che possano prevedere il pagamento di **un biglietto di ingresso**, il cui importo massimo è fissato a **euro 10,00**, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere il 70% del costo complessivo del progetto.

La quota di cofinanziamento del 30% a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da: entrate da sbigliettamento, contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa altresì che, tanto per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito quanto per quelle che prevedano il pagamento di un biglietto di ingresso, il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario.

Le eventuali maggiori entrate derivanti da bigliettazione o da contributi di soggetti privati dovranno essere tassativamente ed esclusivamente utilizzate per la copertura dei costi dell'intervento ammesso a finanziamento. Il Comune di Napoli rimborserà al beneficiario le sole spese finanziarie da esso definitivamente sostenute entro la data della rendicontazione, al netto di quelle coperte mediante le entrate da bigliettazione e i contributi finanziari di terzi.

In caso di mancato utilizzo dell'intera dotazione finanziaria disponibile, di insufficienti progetti idonei in una linea di indirizzo, di rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle risorse residue, tramite scorrimento della graduatoria di merito, in favore degli ulteriori soggetti in esse utilmente collocati.

#### **Articolo 7**

##### **Durata dell'intervento**

Gli eventi e le rassegne oggetto del presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo compreso **tra il 5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026** e saranno ricomprese nel quadro del progetto **“Altri Natali edizione 2025”**.

**Si precisa che per la Linea di indirizzo 1** (Animazione culturale presso la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato) gli eventi e le rassegne del presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo compreso **tra l'8 e il 30 dicembre 2025**.

Qualora dovesse riscontrarsi un'eccessiva concentrazione di eventi tale da compromettere un'equilibrata distribuzione temporale e territoriale nel periodo di svolgimento della rassegna, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con i soggetti proponenti date alternative, al fine di garantire una programmazione omogenea e capillarmente diffusa sull'intero territorio cittadino.

Nel caso in cui non risultasse possibile concordare eventuali modifiche con i soggetti beneficiari, l'Amministrazione per la buona riuscita della rassegna procederà a ricalendarizzare sulla base delle esigenze su espresse le proposte progettuali che in ordine di graduatoria abbiano ottenuto un minor punteggio.

#### **Articolo 8**

##### **Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire al Servizio Cultura del Comune di Napoli unicamente, a pena di esclusione, mediante invio a mezzo

PEC all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15.09.2025. La PEC di invio dovrà riportare in oggetto: “Avviso per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell’iniziativa “Altri Natali - anno 2025” – **Linea di Indirizzo XX**” (indicando, la Linea di Indirizzo per la quale si presenta candidatura). La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da **un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente** in formato\*.pdf e sottoscritti **con firma in calce o con firma digitale PAdES**. In caso di sottoscrizione in calce, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. **Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.** Data e orario di ricezione sono comprovate dall’attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. **Rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all’indirizzo PEC di destinazione.** Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l’ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. **Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun’altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.**

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all’Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all’indirizzo: [bandi.cultura@comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@comune.napoli.it), entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 08.09.2025. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**;
- b) **scheda soggetto proponente/associato\_Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all’Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. (**in caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria scheda soggetto proponente/associato\_Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (Allegato 2) regolarmente compilata e sottoscritta**);
- c) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3)** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**) che comprende:

1. **il curriculum del soggetto proponente (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata. In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner),** nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di spettacoli, laboratori, rassegne. Si precisa che, per la Linea di indirizzo 2, è necessario allegare un **curriculum vitae esaustivo in lingua italiana degli artisti coinvolti** da cui si possano evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso;

2. **la descrizione della proposta progettuale,** dovrà contenere i nomi degli artisti coinvolti, la tematica affrontata nello spettacolo in linea con gli indirizzi dettati dall'Avviso, la descrizione dei laboratori, degli incontri, la descrizione della location, e dovrà essere illustrato il progetto indicando il tema proposto in linea con le indicazioni tematiche dettate dall'Avviso. È richiesta, altresì, l'indicazione di **2 (due) opzioni temporali differenti** e comunque comprese nel periodo **dal 5 dicembre 2025 all'11 gennaio 2026 (tranne per la Linea di indirizzo 1 che prevede lo svolgimento delle attività nel periodo compreso tra l'8 e il 30 dicembre 2025)** per consentire la Comune di articolare il calendario delle iniziative evitandone l'eccessiva concentrazione;

3. **il piano di comunicazione,** in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione che si intende porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, rollup, etc.).

**d) piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4), sia in formato Excel che in formato PDF,** compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente **(in caso di costituenda ATS, l'allegato dovrà essere sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del partner individuato quale futuro capofila, dai legali rappresentanti di tutti gli altri partner)** in cui dovranno essere valorizzate le voci di spesa (corrispondenti a quelle indicate all'art. 9 del presente Avviso) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie finanziarie o in natura; contributi da privati, finanziari o in natura, entrate da bigliettazione). Il piano economico finanziario dovrà essere comprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e dovrà essere in pareggio;

**e) dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5),** nelle date indicate nella proposta progettuale e per le finalità del presente avviso, con indicazione della capienza massima, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente **(in caso di ATS l'Allegato 5 dovrà essere sottoscritto sia dal capofila della costituenda ATS sia da tutti i partner);**

**Per la Linea d'indirizzo 1** sarà obbligatorio presentare solo l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso la Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato rilasciata dagli uffici del Servizio Cultura al termine del sopralluogo;

**Per le Linee di Indirizzo (2-3-4-5-6):** (Nel caso in cui la/le location indicata/e (sia all'aperto, sia al chiuso) nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella disponibilità del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/ con la capienza massima; nel

caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e firmati da entrambi le parti ovvero dal soggetto che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione);

**f) informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS sia il soggetto capofila che ogni partner della costituenda ATS dovrà compilare e allegare la propria informativa regolarmente sottoscritta;**

**g) dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritta.**

Per opportuna conoscenza si allega al presente Avviso il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 (**ALLEGATO 7 bis**);

**h) protocollo di legalità (ALLEGATO 8) sottoscritto in data 01 agosto 2007**, allegato al presente Avviso che si pubblica per opportuna conoscenza;

**i) dichiarazione di manleva (ALLEGATO 9)** attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle persone e degli spazi sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta;**

**j) copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti. **In caso di ATS è necessario presentare la copia del l'Atto Costitutivo e lo Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner.** Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);

**k) copia leggibile fronte/retro della carta di identità in corso di validità** del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. **In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto, sia capofila sia partner, dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;**

**l) copia del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;

**m) documento unico di regolarità contributiva (DURC)** in corso di validità, rilasciato dagli enti previdenziali e assicurativi competenti. **In caso di ATS sia il soggetto capofila sia i soggetti partner dovranno trasmettere il proprio DURC;**

**n) dichiarazione in carta semplice**, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, **di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 10 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo**

e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso, con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. (Vedi art. 4). **I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso.**

È richiesto, **a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica**, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da **marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art. 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione nella misura del 10% sul totale dei soggetti ammessi a contributo dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Si precisa che, in ottemperanza dell'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, l'Anac con delibera n. 262 del 20 giugno 2023 ha disposto l'utilizzo della funzionalità del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) per una sostanziale riduzione dei tempi delle verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. Qualora tale si ritenesse estesa alla concessione dei contributi, il Comune di Napoli provvederà all'applicazione di tale procedura per la verifica dei requisiti generali di ammissibilità dei soggetti ammessi a finanziamento.

**Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.**

## Articolo 9

### Ammissibilità delle spese

Saranno ritenute ammissibili le spese che rispondono ai seguenti criteri generali:

- **Effettive**, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: in particolare, la spesa deve

rientrare in una delle voci del piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto. Tutti i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto), pena la loro inammissibilità in sede di rendicontazione.

- **Non oggetto di altri finanziamenti pubblici:** i giustificativi della spesa imputati alla rendicontazione del progetto non potranno essere utilizzati quale titolo per la richiesta di ulteriori finanziamenti pubblici, né la quota di costo del progetto non coperta da finanziamento del Comune di Napoli potrà essere oggetto di altro finanziamento pubblico.
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel piano economico approvato in fase di presentazione della proposta progettuale. Ne consegue che lo spostamento di importi tra le voci di costo del piano economico di progetto è consentito, senza preventiva autorizzazione del Comune di Napoli, nel limite del 20% del costo del progetto approvato.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono considerate ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione del progetto (data dell'ultimo evento/spettacolo).

Sono previste le seguenti eccezioni:

- a) le spese per la costituzione e registrazione dell'ATS saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione;
- b) le spese di disallestimento saranno ammissibili entro 7 giorni dalla data di conclusione del progetto (data dell'ultimo evento/spettacolo);
- c) le spese per l'attività di rendicontazione del progetto saranno ammissibili se sostenute entro la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.

- **Comprovabili:** i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura "eseguito" e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l'evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito.
- **Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti

**Saranno ritenute inammissibili le spese:**

- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (nel caso in cui il beneficiario sia una ATS, ciascun membro di quest'ultima potrà sostenere spese);
- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta di bollo) e diritti amministrativi e similari;
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

- **Costi di realizzazione:** compenso artisti e relatori, compenso personale addetto ai laboratori (docenti/tutor), compenso altro personale coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa, locazione spazi, acquisizioni di servizi riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica, spese per attività di comunicazione, altro.
- **costi per ospitalità artisti/relatori/operatori:** vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi. Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte. Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto. Relativamente al trasporto saranno ammissibili esclusivamente i biglietti aerei o ferroviari in classe economy, i biglietti del trasporto pubblico urbano ed extraurbano e le ricevute nominali dei taxi.
- **Costi per attività trasversali e di coordinamento:** Direzione artistica/curatela, direzione organizzativa, Costi per costituzione e registrazione ATS, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto, altro.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi

pubblici.

#### Articolo 10

##### Contratti a soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

#### Articolo 11

##### Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e il rispetto delle indicazioni inerenti agli ambiti di intervento delle proposte progettuali. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate **inammissibili**, in quanto viziate da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

1. la cui domanda (**ALLEGATO 1**) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS, sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto capofila e di tutti i partner della costituenda ATS;**
2. i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico:
  - a) trovarsi in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) e non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 8 del presente Avviso;
  - b) non essere titolare di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
  - c) essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
  - d) non dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo, incontri/reading desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 8 del presente Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**
  - e) non accettare espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
  - f) non accettare espressamente il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007 (**Allegato 8**);

- g) non garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
  - h) non garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
  - i) le cui proposte presentino contenuti di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana;
  - j) non essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi;
  - k) i cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso, più domande di contributo. Inoltre, non è consentita: la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc.) e viceversa; la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata; la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta;
3. i cui soggetti siano privi delle condizioni previste dall'art. 5 del presente Avviso. Nello specifico:
- a) **i cui soggetti proponenti abbiano presentato più di una richiesta di contributo riconducibile a più Linee di Indirizzo;**
  - b) il coinvolgimento di performer al di sotto dei 18 anni di età;
  - c) i cui soggetti proponenti abbiano presentato una **proposta progettuale** che preveda:
    - i) per la **Linea di Indirizzo 1** meno di 5 (cinque) diversi eventi di teatro, musica, reading, ispirati ai temi dell'art. 2 dell'Avviso; la mancata presentazione dell'**attestato dell'avvenuto sopralluogo** presso la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato;
    - ii) per la **Linea di Indirizzo 2** meno di 4 (quattro) diversi concerti di artisti di fama nazionale o internazionale; una sede che non abbia pregio architettonico e abbia una capienza inferiore a 200 (duecento) posti; prevedano una rassegna della **durata inferiore a 4 (quattro) giorni** anche non consecutivi;
    - iii) per la **Linea di Indirizzo 3** meno di 10 (dieci) diversi eventi musicali, teatrali, circensi o tersicorei diretti ad un pubblico di bambini e meno di 3 (tre) attività laboratoriali che coinvolgano minimo 20 (venti) bambini per ciascun appuntamento;
    - iv) per la **Linea di Indirizzo 4** meno di 10 (dieci) proiezioni di opere audiovisive tra loro diverse (non repliche); la mancata individuazione di una o più location al chiuso ubicate nel territorio del Comune di Napoli e

che abbia una capienza inferiore a 100 (cento) posti; prevedano una rassegna della **durata inferiore a 10 (dieci) giorni** anche non consecutivi; **l'assenza di incontri o meno di 3 (tre) incontri** con ospiti (giornalisti, attori, registi) ad introduzione dei film nell'ambito della rassegna cinematografica;

v) per la **Linea di Indirizzo 5**, mancanza di singolo evento e, in caso di scelta di reading, meno di 3 (tre) reading differenti;

vi) per la **Linea di indirizzo 6 (per cui la partecipazione è ammessa unicamente in forma associata)** qualora la costituenda ATS risulti composta da meno di 3 (tre) soggetti giuridici distinti e la rassegna proposta preveda meno di 3 (tre) spettacoli differenti;

vii) i cui soggetti non dimostrino **comprovata esperienza di almeno 2 (due) anni** nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo, di mostre e incontri/reading desumibile dal curriculum vitae allegato alla proposta progettuale, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 3 del presente Avviso. Si precisa che, per la **Linea di Indirizzo 2** è necessario allegare **un curriculum vitae degli artisti coinvolti esaustivo in lingua italiana** da cui si possano evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso; **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto da almeno uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**

viii) **per le Linee di indirizzo (2-3-4-5-6)** la mancata individuazione di una o più location ubicate nel territorio del Comune di Napoli;

4. riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso ovvero non espressamente riconducibili alle Linee di Indirizzo 1, 2, 3, 4, 5, 6;

5. il cui svolgimento non sia compreso, per le **Linee di Indirizzo 2, 3, 4, 5, 6** nel periodo tra il **5 dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026** ivi compreso lo svolgimento delle attività laboratoriali; il cui svolgimento non sia compreso, per la **Linea di Indirizzo 1**, nel periodo tra l'8 e il **30 dicembre 2025** ivi compreso lo svolgimento delle attività laboratoriali. **Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. "soccorso istruttorio";**

6. pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero **oltre le ore 10.00 del giorno 15.09.2025;**

7. presentate **non utilizzando la modulistica allegata** al presente Avviso;

8. le cui domande di partecipazione siano pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, **ivi compreso l'indirizzo PEC:** sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente **attraverso un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it);**

9. viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo quando non è avvenuta la trasmissione degli Allegati 1 (domanda di partecipazione, Allegato 3 (Scheda proposta progettuale), Allegato 4 (Piano economico finanziario a preventivo);

10. per l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine e/o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;

11. caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli **di un importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito per ogni Linea di indirizzo dall'art. 5 del presente Avviso**, ovvero superiore a 30.000,00 euro per le Linee di indirizzo 1 e 4; 80.000,00 euro per la Linea di indirizzo 2; 20.000,00 euro per la Linea di indirizzo 3; 4.000,00 euro per la Linea di indirizzo 5; 10.000,00 euro per la Linea di indirizzo 6;
12. caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli **superiore al 80%** del costo totale del progetto in caso di ingresso gratuito e **superiore al 70%** in caso di ingresso a pagamento;
13. caratterizzate dalla richiesta di un biglietto d'ingresso il cui importo massimo unitario sia **superiore a 10,00 euro per le Linee di indirizzo 2, 3, 4, 5 e 6**;
14. caratterizzate dalla previsione di un biglietto di ingresso per la **Linea di Indirizzo 1**;
15. il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) non sia in pareggio ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo si presenti con sezioni non compilate correttamente, indichi una percentuale di costi a carico del comune di Napoli superiore alla massima prevista, presenti manomissioni e/o correzioni manuali;
16. in cui si riscontra la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità e inammissibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 12 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

## Articolo 12

### Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Disposizione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e, per **ciascuna Linea di indirizzo (1, 2, 3, 4, 5 e 6)**, le graduatorie dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max. 100/100). La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100. Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità fino a raggiungimento della dotazione prevista per ciascuna Linea di Indirizzo.

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEI CRITERI
<b>1. Curriculum del soggetto proponente</b>	<b>25 punti</b>	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale nel settore di riferimento. Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione sia la quantità che la qualità delle pregresse iniziative realizzate dal soggetto, nonché l'eventuale rilevanza nazionale e/o internazionale delle stesse. Sarà inoltre presa in considerazione l'esperienza specifica in attività legate al tema del presente Avviso. Sarà valutata, altresì, l'affidabilità gestionale del soggetto proponente, anche in considerazione di eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Napoli o altri enti pubblici.
<b>2. Qualità della proposta artistica</b>	<b>40 punti</b>	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio, di coinvolgere un pubblico non abituale, di declinare in modo coerente, innovativo e originale il tema degli eventi e delle rassegne e di valorizzarlo, in particolare, attraverso temi e storie legati alla "comprensione e all'accoglienza delle diverse realtà sociali ed etniche che costituiscono il tessuto della città di Napoli, promuovendo il dialogo interculturale". Con specifico riferimento alla Linea di Indirizzo 2 verrà valutato il curriculum vitae degli artisti coinvolti da cui si possa evincere realmente le esperienze

		professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso. Per la Linea di Indirizzo 3 sarà oggetto di valutazione il numero dei bambini coinvolti nelle attività laboratoriali. Per la Linea di Indirizzo 4 sarà oggetto di valutazione la previsione di proiezioni e incontri con giornalisti, attori e registi aggiuntivi a quelli già previsti dall'art. 5 dell'Avviso.
<b>3. Coerenza con gli obiettivi dell'Avviso e chiarezza espositiva del progetto</b>	<b>7 punti</b>	Saranno preferite le proposte caratterizzate da una chiara definizione dei contenuti, delle fasi progettuali e delle finalità di progetto. Sarà valutata la coerenza delle finalità individuate con i temi e gli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Avviso.
<b>4. Struttura organizzativa e gestionale</b>	<b>8 punti</b>	Saranno valutati tutti gli aspetti organizzativi e gestionali descritti nella proposta progettuale (modalità di prenotazione, struttura informativa e di accoglienza, eventuali servizi aggiuntivi in grado di migliorare la fruizione dell'evento, etc.)
<b>5. Location</b>	<b>7 punti</b>	Saranno valutati il prestigio socioculturale della location individuata per ospitare l'iniziativa, la sua pertinenza con il progetto e le sue finalità e/o la sua innovatività, l'originalità nell'utilizzo di spazi urbani inediti capaci di agevolare la diffusione capillare delle attività nell'ottica di aprire luoghi, l'accessibilità, la capienza.  Con specifico riferimento alla Linea di Indirizzo 1 si valuterà la capacità del progetto di valorizzare la location e l'area circostante, la coerenza con la storia del luogo.
<b>6. Piano di comunicazione</b>	<b>8 punti</b>	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione che, in coerenza con le Linee guida redatte dall'Amministrazione, alla elaborazione e produzione a propria cura e spese di materiali grafici promozionali affianchi

		innovative strategie di comunicazione, coinvolgendo media tradizionali e canali social; capaci di individuare una strategia che coinvolga un pubblico ampio e variegato e non abituale.
<b>7. Piano economico-finanziario della gestione</b>	<b>5 punti</b>	Sarà valutato il piano economico-finanziario dell'iniziativa proposta in base alla congruità e coerenza delle voci di spesa previste con gli obiettivi di progetto e alla capacità di assicurare la sostenibilità economica dell'iniziativa.

Per ciascuno dei criteri indicati la Commissione valutatrice assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Adeguito	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, se pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune,

		contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Per ogni Linea di indirizzo di cui all'art. 5 sarà stilata una graduatoria indipendente, nello specifico si avrà una graduatoria per la Linea di indirizzo 1, una graduatoria per la Linea di indirizzo 2, una graduatoria per la Linea di indirizzo 3, una graduatoria per la Linea di indirizzo 4, una graduatoria per la Linea di indirizzo 5 ed una graduatoria per la Linea di indirizzo 6.

I progetti risultati idonei non ammessi a finanziamento (ove presenti) per le Linee di Indirizzo 1, 2, 3, 4, 5 e 6 andranno a costituire una graduatoria unica.

Eventuali risorse residue della dotazione delle Linee di Indirizzo 1, 2, 3, 4, 5 e 6 confluiranno nella graduatoria unica in favore degli ulteriori soggetti collocati in base al maggior punteggio ottenuto indipendentemente dalle graduatorie di merito delle Linee di Indirizzo di appartenenza (Linea di Indirizzo 1, 2, 3, 4, 5 e 6).

### Articolo 13

#### **Pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione**

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art.11 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)).

Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

### Articolo 14

#### **Convenzione**

La presentazione della domanda al presente bando implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso di bando.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato \*.pdf, **prima dello svolgimento delle attività**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli **con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti e tutti gli accrediti relativi al progetto, incluso l'accredito del contributo da parte del Comune di Napoli. La Dichiarazione dovrà altresì riportare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sul conto corrente dedicato.

Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche ad osservare le **“Linee guida per la promozione e comunicazione”** allegate al presente Avviso.

## Articolo 15

### Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno. In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime; Le suddette polizze dovranno essere inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla stipula della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;
- g) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente

a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,0 e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla stipula della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione; **per la Linea di Indirizzo 1** la polizza RCT/O dovrà altresì contenere esplicita indicazione di copertura dei danni allo spazio monumentale della Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato.

h) la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di apertura nella Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato;

i) l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;

j) eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;

k) la custodia delle aree concesse;

l) i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività; per la Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato sono a carico del soggetto proponente eventuali potenziamenti elettrici e/o altri interventi;

m) la custodia delle aree utilizzate ad eccezione della Linea di Indirizzo 1, per la quale sussiste l'obbligo di affidamento ad una società di vigilanza soltanto ove siano concordati orari di apertura eccedenti quelli ordinari del sito;

n) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

o) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;

p) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;

q) in coerenza con quanto esplicitato all'interno delle "Linee guida per la promozione e comunicazione delle iniziative", allegate al presente Avviso, tutte le liberatorie d'uso relative a testi, immagini grafiche, video-fotografiche o altri materiali destinati alla comunicazione vengono concesse dai soggetti beneficiari al Comune di Napoli a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale. Il soggetto beneficiario, responsabile diretto ed esclusivo dei materiali, si impegna ad acquisire preliminarmente ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo degli stessi, manlevando integralmente il Comune di Napoli e i suoi aventi causa da ogni pretesa di terzi relativa ai suindicati materiali. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;

- r) ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;
- s) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, da trasmettere al Servizio Cultura ([bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it)) entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma;
- t) la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- u) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- v) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- w) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria e finanziaria per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Con specifico riferimento alle responsabilità e agli obblighi inerenti all'attività di comunicazione e promozione delle iniziative, per quanto non qui esplicitamente indicato, si rimanda all'art. 17 del presente Avviso, nonché alle **“Linee guida per la comunicazione e la promozione delle iniziative”**, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso, alle quali il soggetto beneficiario è tenuto ad attenersi strettamente.

## Articolo 16

### Variazione dei progetti finanziati

In fase di attuazione del progetto è consentito spostare tra le voci di costo del piano economico di progetto (sia afferenti alla medesima macro-voce che a macro-voci diverse), senza preventiva autorizzazione, importi che complessivamente non superino il 20% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli.

In caso di riduzione a consuntivo del costo del progetto, tale 20% si calcolerà in relazione al costo del progetto a consuntivo.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste di variazione dei progetti:

- a) spostamento di importi tra le voci di costo del piano economico di progetto che eccedano il limite di cui sopra (20% del costo del progetto);
- b) variazioni del cronoprogramma di progetto;
- c) parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi, la qualità del progetto.

Le richieste andranno trasmesse all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro i seguenti termini di scadenza:

- o le richieste di cui al punto a) entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività del progetto (data dell'ultimo evento/spettacolo);
- o le richieste di cui ai punti b) e c) con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione.

I progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma su richiesta del Servizio Cultura.

**Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.**

## **Articolo 17**

### **Comunicazione e promozione delle iniziative**

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo istituzionale del Comune di Napoli, completo di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali. Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è "promossa e finanziata dal Comune di Napoli".

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'inserimento nei materiali di comunicazione e promozione di ulteriori loghi, istituzionali e/o di progetto, e di diciture ulteriori o alternative a quella sopra indicata.

Si precisa che non saranno in alcun caso ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai soggetti beneficiari l'utilizzo di specifici format grafici e modelli all'uopo forniti. I soggetti beneficiari sono tenuti a utilizzare tali format grafici e modelli, provvedendo a propria cura all'inserimento delle informazioni relative all'iniziativa realizzata, nel pieno rispetto del progetto grafico e dell'identità visiva del progetto.

Gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle **Linee guida per la comunicazione e la promozione delle iniziative**, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale.

Il Comune di Napoli, nell'ambito della propria azione di comunicazione, supporterà la promozione degli eventi che saranno realizzati in esito al presente Avviso attraverso i canali istituzionali.

## Articolo 18

### Rendicontazione dei progetti

La rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC, all'indirizzo **[bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it)** entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto (data dell'ultimo evento/spettacolo).

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura AVV/Altri Natali/2025 "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione contributo;
- b) relazione descrittiva delle attività svolte contenente la descrizione degli eventi realizzati, la loro tempistica, le location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione delle attività, il numero delle presenze di pubblico e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) piano economico-finanziario consuntivo riportante:
  - per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto;
  - per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, apporto proprio, contributo da soggetti terzi privati ed entrate da sbigliamentamento).
- d) nota delle spese e delle entrate contenente:
  - lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento;

- lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi, finanziari o in natura, e le entrate da sbigliettamento).
- e) asseverazione contributi in natura (contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore attribuito a tali contributi);
- f) documentazione giustificativa dell'entrata (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi e le entrate da sbigliettamento).

Tutti i documenti di cui **ai punti a-b-c-d ed e** dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Una volta inviata la PEC contenente la rendicontazione finale di progetto non sarà più possibile, per il beneficiario, trasmettere spontaneamente ulteriore documentazione integrativa alla rendicontazione presentata. Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà, inoltre, conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto.

Il Comune di Napoli si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare controlli sulla documentazione giustificativa della spesa e del pagamento conservata dal beneficiario al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nei modelli di rendicontazione.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

## Articolo 19

### Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla **"Richiesta di erogazione contributo"** che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella **"Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari"**. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora il Comune di

Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

## **Articolo 20**

### **Revoca e rinuncia**

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it).

Sono cause di revoca totale del contributo concesso:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 15 del presente Avviso, laddove applicabili;
- gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 17 del presente Avviso, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
- la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico;

- la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;
- la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;
- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
- lo spostamento non preventivamente autorizzato di importi tra le voci di costo del Piano economico di progetto tale da eccedere il limite del 20% del costo del progetto determinato come indicato all'art. 16 del presente avviso: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;
- imputazione alla macrovoce B "Costi per ospitalità" del piano economico di costi eccedenti il limite del 20% di quelli imputati alla macrovoce A "Costi operativi": in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo imputato in eccesso;
- affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione che saranno

pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Cultura al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli considererà tacitamente accettato il taglio applicato al finanziamento.

## **Articolo 21**

### **Riserve**

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

## **Articolo 22**

### **Informativa dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

## **Articolo 23**

### **Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”. Con

le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

**Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro non oltre le ore 10.00 del giorno 08.09.2025 esclusivamente via mail all'indirizzo: [bandi.cultura@comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@comune.napoli.it).**

**Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

#### **Articolo 24**

##### **Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

#### **Articolo 25**

##### **Altre informazioni**

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- 1) **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 8**);
- 2) **Tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- 3) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli** adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#);
- 4) **Social Media Policy del Comune di Napoli** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#);
- 5) **"Patto di Integrità"** del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 allegato al presente avviso, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.