

**DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE
N.21 del 16/12/2021**

Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e affidamento diretto sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a., del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per la fornitura, tramite ricorso al Me.P.A., di materiale di consumo. Assunzione impegno di spesa in favore di Giovanni Varriale srl pari ad Euro 1393,00(oltre IVA).

Smart CIG: ZA73471EBB

IL DIRIGENTE DELL' AREA PATRIMONIO

Premesso che

- la Direzione Centrale Patrimonio, per gli anni addietro e fino a tutto il mese di dicembre dell'anno 2015, utilizzava capitoli di spesa, ad essa attribuiti in quanto Struttura Apicale, concernenti la gestione economica correlata alle funzioni di competenza (sia proprie che dei Servizi afferenti), per far fronte a piccole forniture di beni e/o prestazioni di servizi aventi le caratteristiche di urgenza e indifferibilità;
- l'utilizzo di tali fondi, negli anni, ha consentito, tra l'altro, di fronteggiare le problematiche, che si verificavano con frequenza (in particolare, dopo l'avvio del Piano di Risanamento dell'Ente, che ha comportato, tra l'altro, l'obbligo di una progressiva e programmata drastica riduzione delle spese per beni e servizi), dovute a carenze di materiale di consumo informatico, che mettevano seriamente a rischio l'operatività degli uffici, con evidenti ricadute sull'efficacia delle attività dai medesimi svolte;

Considerato che

- la scrivente Area Patrimonio, deve con estrema urgenza avviare una procedura di approvvigionamento di materiale di consumo per l'intera area;
- da interlocuzioni per le vie brevi con il C.U.A.G., si è appreso che attualmente non vi sono scorte disponibili per i consumabili di cui trattasi, e, comunque, non sono previste allo stato procedure di approvvigionamento, che possano garantire adeguate forniture;
- al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e tenuto conto delle reali necessità operative dell'intera Area Patrimonio, che rasenta il blocco totale, si rende necessario procedere all'acquisto dei beni di consumo meglio dettagliati nella tabella (n. 1) riportata in calce;

Dato atto che

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, tra l'altro, definisce le soglie economiche per la rilevanza comunitaria degli appalti pubblici;
- l'art. 36, comma 2, lettera a., del D.Lgs. n. 50/2016, per gli affidamenti sotto soglia comunitaria di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevede l'affidamento diretto, con adeguata motivazione;
- l'articolo 36 comma 6, consente alle Stazioni Appaltanti di avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (*Me.P.A.*), istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di *CONSIP S.p.A.*;

Preso atto che

- in vigore del precedente Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/2006), era stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 08.05.2014, avente ad oggetto: "Individuazione di lavori, beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006";
- i beni di cui al presente provvedimento erano, per la precisione, previsti nell'allegato 2 della predetta D.G.C. n. 288/2014, Tabella B, punto 1 (beni di consumo);

Ritenuto che

- per tutto quanto sopra rappresentato, di poter procedere al predetto affidamento diretto, tramite Ordinativo Diretto d'Acquisto sul Me.P.A., in quanto l'importo complessivo della fornitura, come dettagliato nel prosieguo, rientra nei parametri fissati dal vigente Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016);

Considerata

- l'esiguità e l'ordinarietà della fornitura in parola, diviene possibile:
 - salvaguardare le realtà imprenditoriali di minori dimensioni, valorizzandone il relativo potenziale;
 - procedere contestualmente all'impegno ed all'affidamento con il presente atto, per il principio

generale di efficacia, teso a garantire la congruità degli atti amministrativi rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, ed evitare, in tal modo, l'aggravamento del procedimento amministrativo;

Atteso che

- nell'ambito dell'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente provvedimento, si è proceduto effettuando un'indagine di mercato, per la fornitura in parola, attraverso il Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), tenendo conto, oltre che del confronto dei prezzi offerti dai vari operatori economici, anche delle condizioni generali di fornitura in relazione all'entità della stessa;
- al termine di detta indagine, tramite l'interrogazione del Me.P.A., è stato verificato che non sussistono quantitativi minimi obbligatori per articolo, non vi è aggravio di costi di spedizione, e i consumabili compatibili di cui appresso fruiscono della garanzia di sostituzione immediata in caso di malfunzionamento per ufficio;
- il fornitore selezionato per la fornitura in parola è la società Giovanni Varriale s.r.l. - P.IVA 07579060638, per un importo complessivo IVA esclusa pari ad Euro 1.393,00:

ARTICOLO	QUANTITÀ	PREZZO UNITA- RIO	PREZZO	IVA	TOTALE
PEN DRIVE	14	€ 8,00	€ 112,00	€ 24,64	€ 136,64
UNITÀ INTER- NA	7	€ 102,00	€ 714,00	€ 157,08	€ 871,08
TONER	20	€ 19,00	€ 380,00	€ 83,60	€ 463,60
UNITÀ INTER- NA	1	€ 75,00	€ 75,00	€ 16,50	€ 91,50
CARTA	40	€ 2,80	€ 112,00	€ 24,64	€ 136,64
					€ 1.699,46

Atteso che

- per la presente fornitura si è proceduto con l' Ordinativo Diretto di Acquisto Me.PA. nr. 6544261 del 16/12/2021 (allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale), prot. PG/2021/904371 del 16/12/2021, che riporta il dettaglio dei prodotti oggetto della fornitura;
- la verifica dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, viene effettuata riscontrando le autocertificazioni acquisite dal Me.Pa. in fase di iscrizione degli operatori economici e periodicamente rinnovate;

Atteso altresì che

- la procedura Me.P.A. finalizzata all'emissione dell'ordinativo definitivo in favore della società Giovanni Varriale s.r.l. - P.IVA 07579060638, sarà subordinata alla sottoscrizione del Patto di Integrità, previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03.12.2015, avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse", come richiamato, da ultimo, nell'ambito del P.T.P.C.T. 2019-21;

Letta

- la circolare PG/2012/0647856 del 10.08.2012, a firma del Coordinatore del S.A.C.U.A.G., in virtù della quale i dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG medesimo la

valutazione delle procedure di acquisto, qualora si avvalgono degli strumenti CONSIP, ivi compreso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.);

Rilevato che

- il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 27 del 16/09/2021 il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2021/2023;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 16/09/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 D. Lgs. 267/2000 e salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 D. Lgs. 267/2000” ;
- nel Bilancio di previsione 2021/2023 e conseguentemente nel Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 da deliberare in Giunta Comunale, la dotazione del Capitolo di spesa 814039 art. 2 denominato “Acquisto beni di consumo Area Patrimonio – codice 01.05-1.03.01.02.006” - è pari a € 2.500,00 per l'annualità 2021;
- la disponibilità del menzionato capitolo 814039 art. 2, risulta congrua per l'acquisto dei beni e/o servizi oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che

- in relazione alla natura della fornitura di che trattasi, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, co. 3/bis del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;

Accertato che

- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento, competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì, al disposto di cui all'art. 6 del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, adottato con D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono integralmente trascritte:

- **AVVALERSI** della procedura di Ordine Diretto di Acquisto *Me.P.A.* di Consip per l'acquisto di consumabili, alle condizioni offerte dalla società **Giovanni Varriale s.r.l. - P.IVA 07579060638**, riportate nella bozza di Ordinativo Protocollo PG/2021/ del 16/12/2021 , allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e, precisamente, per i prodotti come indicati dalla tabella riportata in premessa, per un importo complessivo IVA inclusa pari a 1.699,46 **Euro**.
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, d.lgs. n. 267/2000, in favore della società **Giovanni Varriale s.r.l. - P.IVA 07579060638**, l'importo di **Euro 1.699,46 (IVA compresa)**, per l'acquisto dei prodotti come indicati nella precedente tabella sul capitolo **814039 art. 2**, denominato “*Acquisti Beni di Consumo DC Patrimonio*” codice di bilancio 01-05-1.03.01.02.006 con esigibilità delle somme **nell'esercizio 2021**;
- **PROCEDERE** all'acquisto mediante la procedura *Me.P.A.* di Ordinativo Diretto di Acquisto (OdA), per l'emissione dell'ordinativo definitivo in favore della società **Giovanni Varriale s.r.l. - P.IVA**

07579060638, per i beni dettagliati in tabella (*v. premessa*);

- **DISPORRE** la consegna del Codice di comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, attraverso l'indicazione del seguente indirizzo URL del sito dell'Ente, ove esso è pubblicato e reperibile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente":
<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>
- **STABILIRE** che la liquidazione verrà predisposta dal Responsabile dell'Area Patrimonio a conclusione della fornitura, previa verifica della stessa e presentazione di relativa fattura.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28.02.2013, n. 4.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti:

- *Allegato n. 1 – Bozza di Ordinativo Diretto di Acquisto Me.PA. (allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale), Protocollo n.904371 del 16/12/2021.*

Esigibilità della spesa anno 2021.

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183 Decreto Legislativo 267/2000 così come coordinato con Decreto Legislativo n.118/2011 coordinato e integrato dal Decreto Legislativo n.126/2014 avendo verificato lo stanziamento di cassa del capitolo.

Si attesta che il presente documento non contiene dati personali (art. 6 del Regolamento UE 2016/679)

Il Dirigente

(dott.ssa Tiziana Di Bonito)()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D- Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*