

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mauthe Degerfeld Viviana**
Indirizzo
Telefono **081/7952194**
Fax **081/7952184**
E-mail **viviana.mauthedegerfeld@comune.napoli.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 06/08/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2017 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli - Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia (già Servizio Attività Amministrative)
- Date (da – a) **DA APRILE 2015 A MARZO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli - Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego
Assistente Sociale a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Amministrative presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2014 A APRILE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli - Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego
Assistente Sociale a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Asilo Nido Fratelli Cervi, 19° Circolo Comunale della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2013 A GENNAIO 2014**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Napoli - Piazza Municipio</p> <p>Amministrazione Pubblica – Ente Locale</p> <p>Assistente Sociale e tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione Direzione della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia</p> <p>DA DICEMBRE 2010 A OTTOBRE 2013</p> <p>Comune di Napoli - Piazza Municipio</p> <p>Amministrazione Pubblica – Ente Locale</p> <p>Assistente Sociale a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali di Scampia, Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia</p> <p>DA GENNAIO 2001 A DICEMBRE 2010</p> <p>Medh Center S.r.l.- Via Pigna, Giugliano in Campania</p> <p>Centro di Riabilitazione</p> <p>Assistente Sociale a tempo indeterminato</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21 e 22 Luglio 2014</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Corso di Formazione Base</p>
---	---

• Date (da – a) **Febbraio 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Napoli

Il rischio specifico per gli utilizzatori di VDT

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Gennaio 2011 a Giugno 2011

FORMEZ Centro di Formazione e Studi

Attività formativa della durata complessiva di 700 ore tra attività d'aula e stage

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 Febbraio 2004

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea triennale di tipo umanistico in Scienze Sociali votazione 94/110

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31 Ottobre 2001

Università degli Studi di Napoli Federico II

Diploma Universitario in Scienze Sociali votazione 110/110 lode

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Gennaio 1994 a Giugno 1994

I.T.C. Galiani di Napoli

Corso post diploma " tecnico di controllo di gestione orientato ai progetti di investimento per ragioniere e perito commerciale con tirocinio presso l'Azienda VELA di Salerno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, ottime capacità di organizzazione e gestione del lavoro, spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, precisione, affidabilità, capacità di coordinamento, elevato grado di autonomia nel lavoro, elevato grado di affidabilità e stabilità emotiva, capacità di analisi e sintesi, ottima capacità ne' interazione con soggetti estranei.

Da Settembre 1993 a Dicembre 1993

IBM Napoli

Corso base Foglio Elettronico Excel

Giugno 1993

I.T.C. Pietravalle di Napoli

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows e dei relativi programmi di videoscrittura, foglio di calcolo Excel, utilizzo corrente di posta elettronica, casella pec, protocollo informatico internet

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Viviana Mauthe Degerfeld, nata a Napoli, il 06/08/19974, consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to
VIVANA MAUTHE DEGERFELD

Napoli, 30/07/2019