

DETERMINAZIONE
n. 139 del 13.12.2018

Oggetto: Adesione alla Convenzione “Stampanti 16 – Lotto 5 – Apparecchiature multifunzione A\$ B/N a ridotto impatto ambientale” - stipulata tra la CONSIP S.p.A. – per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze – e la Fujitsu Technology Solutions s.p.a. per l’acquisto di n. 50 stampanti multifunzione modello Brother MFC-L6800W comprensive di toner aggiuntivo per le esigenze della Polizia Locale. Impegno di spesa complessivo di € 21.580,41 IVA compresa sul capitolo 48869/4 – cod bilancio 03.01 – 2.02.01.99.999 - “Applicazione quota di avanzo vincolato (ex Cap. Spesa 48869/2 – Entrata 2610) Ex Reimp. Imp. 5440/17 e 5442/17 per potenziamento attrezzature da impiegare nelle attività di controllo del Corpo di Polizia Locale – Finanziato da proventi art. 208 CDS – Cap. entrata 2610 – vincolo Cap. entrata 1/351”.

Imputazione sull'esercizio 2019 mediante l'attivazione del Fondo pluriennale vincolato.-

CIG CONVENZIONE: 7315365E28
CIG DERIVATO: Z0D25D4DC4

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data _____ prot. N. _____

Registrata all'indice generale

data 27.12.2018 N. 2204

Il Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale

Premesso:

- ◆ che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che “i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- ◆ che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, la funzione di polizia locale;
- ◆ che tale funzione è demandata al Servizio Autonomo Polizia Locale il quale vigila sulla “osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale” nell’ambito del territorio comunale;
- ◆ che tali attribuzioni sono tassativamente previste dagli artt. 9 e 18 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 in combinato disposto con l'art. 1 della legge n.65 del 7 marzo 1985 e con l'art.3 comma 3 lett. a) e d) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Napoli approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.02.1997 e s.m.i.;
- ◆ che le stampanti in uso nei reparti del Servizio Autonomo Polizia Locale risultano obsolete e vetuste ed è necessario aggiornare le apparecchiature per meglio razionalizzare le attività del Corpo e velocizzare e snellire tutte le procedure;
- ◆ che sono pervenute numerose richieste, da parte delle UU.OO. di questo Servizio, di fornitura di stampanti;
- ◆ che risulta attiva la Convenzione Consip s.p.a. – per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze – e la Fujitsu Technology Solutions s.p.a. denominata “Stampanti 16 – Lotto 5 Apparecchiature Multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale” che consente l'acquisto di stampanti multifunzione e relativo toner;
- ◆ che la predetta società fornisce il modello di stampante Brother MFC-L6800DW CSP comprensivo di toner e servizio di ritiro delle apparecchiature fuori uso;

Considerato:

- ◆ quindi che si rende necessario aderire alla Convenzione Stampanti 16 - Lotto 5 – Apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale per l'acquisto di n. 50 stampanti multifunzione modello Brother MFC-L6800W per le esigenze della Polizia Locale;
- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 38 c. 6 prevede che l'ANAC stabilisca le modalità attuative del sistema di qualificazione, sulla base di quanto previsto dai commi da 1 a 5, ed assegna alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza, anche per le attività ausiliarie, un termine congruo al fine di dotarsi dei requisiti necessari alla qualificazione. Stabilisce, altresì, modalità diversificate che tengano conto delle peculiarità dei soggetti privati che richiedano la qualificazione;
- ◆ che il D.Lgs. 50/2016 all' articolo 38 al c. 8 statuisce che fino all'entrata in vigore del predetto sistema si applica l'articolo 216 c. 10 - “Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221”;
- ◆ che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
- ◆ che l'art. 1 c. 1 della legge 135/2012 stabilisce che sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 c. 3 della legge 488/1999;
- ◆ che l'art. 26 c. 3 della legge 488/99 stabilisce di utilizzare, quale limite massimo del prezzo di un determinato bene o servizio da acquistare, il prezzo dello stesso bene o servizio presente in convenzione Consip o di centrali di committenza regionali, parametrandolo alla convenzione benchmark (utilizzo dei parametri prezzi-qualità ai sensi dell'art. 26 c. 3 L. 488/99 – e del Decreto del 21.06.2016 del MEF di attuazione del c. 507 dell'art. 1 della L. 208/2015);
- ◆ che il ricorso a Consip consente di evitare di sostenere i costi ed i tempi di attesa di una gara di appalto e di ottenere notevoli risparmi (15-20% come rilevabile dal sito Consip), grazie all'aggregazione della domanda mantenendo standard qualitativi elevati;

- ◆ che dei modelli di stampante presenti in Convenzione si ritiene più conveniente, per rapporto qualità-prezzo unitario base, acquistare il modello Brother MFC-L6800W;
- ◆ che occorre acquistare le predette stampanti multifunzione, comprensive di toner, per quanto detto in premessa;

Stimato il prezzo in:

Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Complessivo
n. 50 Stampante multifunzione modello Brother MFC-L6800W	€ 177,55	€ 8.877,50
n. 87 Toner aggiuntivo codice TN-3512 TWIN da 24.000 pagine	€ 101,28	€ 8.811,36
Imponibile		€ 17.688,86
IVA 22%		€ 3.891,55
IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO IVA COMPRESA		€ 21.580,41

Ritenuto:

- ◆ di poter procedere all’adesione alla Convenzione Stampanti 16 - Lotto 5 – Apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale per l’acquisto di n. 50 stampanti multifunzione modello Brother MFC-L6800W comprensive di toner aggiuntivo per le esigenze della Polizia Locale;
- ◆ che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell’art. 191 D.Lgs. 267/2000.

Considerato, altresì che:

- ◆ che la DCSF con nota PG/2018/787762 del 11/09/2018, in esecuzione della delibera n. 107/18/PRSP della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Campania ha avviato con decorrenza immediata la procedura di blocco della spesa ex. Art 148 bis del D.lgs. 267/00, consentendo la prenotazione o l’impegno di spesa per spese per obblighi derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, spese per oneri tassativamente previsti dalla legge e spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni certi patrimoniali per l’Ente oltreché spese aventi natura vincolata per legge;
- ◆ che in data 21/11/2018 la Corte dei Conti, a sezioni riunite, in sede giurisdizionale, decidendo sul ricorso presentato dal Comune di Napoli ha sospeso gli effetti della deliberazione n. 107/18 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Campania, rinviando alla Corte Costituzionale per questioni di legittimità;
- ◆ che quelle in oggetto costituiscono somme aventi una destinazione vincolata per legge, ovvero art. 208, comma 4 del Codice della Strada;
- ◆ che tali somme confluivano nell’avanzo vincolato applicato poi al corrente esercizio con determinazione dirigenziale n. 34 del 31/07/2018, registrata all’I.G. n 1227 del 06/08/2018, di variazione di bilancio della Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria, ai sensi dell’art. 175 c. 5 quater e 187 c. 3 quinquies del TUEL;
- ◆ che la Convenzione in oggetto prevede come tempi di consegna 30 gg solari dall’ordinativo;
- ◆ che, prevedibilmente, partendo l’ordinativo entro la fine di dicembre 2018, le stampanti saranno consegnate a gennaio/febbraio 2019;
- ◆ che si prevede l’esigibilità della prestazione di €. 21.580,41 per l’anno 2019 (prevedendo come data di consegna gennaio/febbraio 2019);

Visto:

- ◆ gli atti della Convenzione Consip su indicata;
- ◆ la Bozze dell’OdA Consip (**allegato 1**);
- ◆ il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 così come convertito dalla Legge 135/2012, all’art 1 c. 7 sancisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; stabilendo altresì che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al

sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- ◆ l'art. 26 c. 3 della Legge 488/99;
- ◆ L'art. 1 commi 1 e 3 della Legge 135/2012;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 30 del 23.04.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2018/2020;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 325 del 27.06.2018 di approvazione del PEG;
- ◆ la determinazione dirigenziale n. 34 del 31/07/2018, registrata all'I.G. n. 1227 del 06/08/2018, di variazione di bilancio della Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria, ai sensi dell'art. 175 c. 5 quater e 187 c. 3 quinquies del TUEL per l'applicazione delle quote di avanzo di amministrazione Servizio Autonomo Polizia Locale;
- ◆ l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- ◆ l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le Determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ◆ visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.11, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01;

Attestato:

- ◆ che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con la Unità Operativa Amministrativa;
- ◆ la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- ◆ che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- ◆ che quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 è contenuto nelle presente Determinazione;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di aderire alla Convenzione Stampanti 16 - Lotto 5 – Apparecchiature multifunzione A4 B/N a ridotto impatto ambientale per l'acquisto di n. 50 stampanti multifunzione modello Brother MFC-L6800W comprensive di toner aggiuntivo per le esigenze della Polizia Locale;
2. di conferire l'incarico alla Fujitsu Technology Solutions s.p.a., con sede legale in via Spadolini, 5 20100 Milano (Mi) P.IVA/CF 02897010969 - per l'acquisto di n. 50 stampanti multifunzione modello Brother MFC-L6800W comprensive di toner aggiuntivo per le esigenze della Polizia Locale;
3. che la fornitura sarà eseguita ed avrà inizio con successivo ordinativo, appena esecutivo il presente provvedimento e previa acquisizione e verifica dell'autocertificazione della ditta aggiudicataria: - dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01); - della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile); dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo

di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dell'acquisizione del DURC on Line;

4. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico ed imputandola come indicato nel successivo punto 5, la spesa di **€ 21.580,41 (euro ventunomilacinquecentottanta/41)** iva 22% compresa - capitolo 48869/4 – cod bilancio 03.01 – 2.02.01.99.999 - “Applicazione quota di avanzo vincolato (ex Cap. Spesa 48869/2 – Entrata 2610) Ex Reimp. Imp. 5440/17 e 5442/17 per potenziamento attrezzature da impiegare nelle attività di controllo del Corpo di Polizia Locale – Finanziato da proventi art. 208 CDS – Cap. entrata 2610 – vincolo Cap. entrata 1/351”- a favore della Fujitsu Technology Solutions s.p.a., con sede legale in via Spadolini, 5 20100 Milano (Mi) P.IVA/CF 02897010969 - per l'acquisto di n. 50 stampanti multifunzione modello Brother MFC-L6800W comprensive di toner aggiuntivo per le esigenze della Polizia Locale;
5. di imputare la spesa complessiva di € 21.580,41 Iva compresa, così prevista nel rispetto del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. come di seguito **(prevedendo come data di consegna delle apparecchiature 30gg solari dall'accettazione dell'Ordine, approssimativamente gennaio/febbraio 2019):**

PARTE SPESA – ESERCIZIO CORRENTE

Decrementare lo stanziamento del capitolo di spesa 48869/4 “Applicazione quota di avanzo vincolato (ex Cap. Spesa 48869/2 – Entrata 2610) Ex Reimp. Imp. 5440/17 e 5442/17 per potenziamento attrezzature da impiegare nelle attività di controllo del Corpo di Polizia Locale – Finanziato da proventi art. 208 CDS – Cap. entrata 2610 – vincolo Cap. entrata 1/351” affidato al centro di responsabilità SAPL 5005 – di €. 21.580,41 – esercizio 2018;

Incrementare lo stanziamento del capitolo di spesa 48869/2 “Applicazione quota di avanzo vincolato (ex Cap. Spesa 48869/2 – Entrata 2610) Ex Reimp. Imp. 5440/17 e 5442/17 per potenziamento attrezzature da impiegare nelle attività di controllo del Corpo di Polizia Locale – Finanziato da proventi art. 208 CDS – Cap. entrata 2610 – vincolo Cap. entrata 1/351” - FPV parte Investimento - affidato al centro di responsabilità SAPL 5005 – di €. 21.580,41 – esercizio 2018;

PARTE ENTRATA - ESERCIZIO SUCCESSIVO

Incrementare lo stanziamento del FPV di parte Entrata Investimento di €. 21.580,41 – esercizio 2019;

PARTE SPESA – ESERCIZIO SUCCESSIVO

Incrementare lo stanziamento del capitolo di spesa 48869/4 di €. 21.580,41 – esercizio 2019;

6. che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dell'Ordine diretto di Acquisto generato direttamente dalla piattaforma Consip;
7. di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
8. di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
9. di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al terzo *trimestre 2018 – in 314,79* – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;

Il presente atto si compone di n. ____ allegati per _____ complessive pagine

**Il Comandante
Gen. Dr. Ciro Esposito**

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Determinazione n del.....

Letto l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D. Lgs. 23 giugno 2011, n, 118, aggiunto all'art. 1, comma 1, lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente macroaggregato:

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO GIUNTA**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. L.vo 267/2000, ha avuto inizio il

IL RESPONSABILE