



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

DETERMINAZIONE

N.16 del 24/11/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 co.2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 alla ditta ***Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.*** - Via Ponte dei Francesi, 43 – 80146 Napoli - P.IVA 04770060632 per l'acquisto di materiale di consumo informatico – cancelleria e reintegro KIT cassette pronto soccorso.

Impegno di spesa di €4.685,47 (IVA inclusa) sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - Bilancio 2021/2023 – esercizio 2021 – Dipartimento Avvocatura”

SMART CIG: Z3E3411E78



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

Premesso che:

- questo Dipartimento Avvocatura, per assicurare il regolare funzionamento degli Uffici e al fine di evitare l'interruzione dell'erogazione dei servizi, abbisogna di procedere con urgenza all'acquisizione di beni consumo di cancelleria ed informatici;
- con nota PG/2021/734293 del 11/10/2021, si è provveduto a richiedere i suddetti beni di cancelleria alla competente Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti - riportati nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All.1 pag1) che, tuttavia, ha fornito solo parte del materiale necessario di cui alla bolla n.810 (All.1 pag2), per cui è indispensabile provvedere all'acquisto dei restanti articoli - non consegnati e non risultati nella disponibilità del Servizio Acquisti ;
- con nota PG/2021/765962 del 22/10/2021, il responsabile informatico di questo Dipartimento, Ing.Riccio Ciro, richiedeva la fornitura di consumabili informatici al suddetto Servizio Acquisti riportati anch'essi nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All.1 pag3) che, anche per detti beni, provvedeva solo in parte a soddisfare la richiesta, per cui è altrettanto indispensabile provvedere all'acquisto dei restanti articoli; non consegnati e non risultati nella disponibilità del medesimo Servizio Acquisti;

Premesso, altresì, che:

- tra gli obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente previsti dall'art.18 del D.lgs.81/08, vi è quello di individuare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso, provvedendo contestualmente a richiedere la necessaria formazione/aggiornamento ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- a tanto si provvede, nell'ambito di questo Ente per il tramite della competente Area Risorse Umane Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.;
- per l'attuazione delle suddette misure sono necessarie apposite attrezzature di primo soccorso per le cui caratteristiche minime il D.lgs. 81/08, all'art.45, rimanda ai contenuti del DM n.388 del 15/07/2003 che prevede l'obbligo per il datore di lavoro di predisporre in ogni ambiente di lavoro una cassetta di primo soccorso o un pacchetto di medicazione aziendale completi di tutti i prodotti richiesti, integri e non scaduti;
- in tale decreto le aziende sono classificate in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio; in particolare si distinguono le aziende con più di 3 lavoratori e quelle con meno di 3 lavoratori;
- le aziende con più di 3 lavoratori sono tenute a possedere la dotazione minima prevista, tra gli altri beni, nell'Allegato 1 (cassetta di primo soccorso);
- le dotazioni presenti nella cassetta di primo soccorso o nel pacchetto di medicazione devono essere verificate periodicamente da personale incaricato e formato;

Considerato che:

- tenendo conto delle date di scadenza, questo Dipartimento ha necessità di procedere con urgenza all'acquisizione di almeno n.4 Kit di reintegro al fine evitare di trovarsi impreparato ad affrontare un'emergenza;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

- detto materiale non risulta nella disponibilità dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti a tal uopo interessata;

Considerato, altresì, che:

- in assenza della disponibilità presso il Servizio Acquisti di tutto quanto necessario, allo scopo di provvedere all'acquisizione del materiale non fornito è possibile fare ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del Codice degli Appalti (come modificato con il D.L. n.32/2019, convertito dalla legge 14 giugno 2019 n. 55) che prevede al comma 2, lett. a), per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 l' "affidamento diretto puro" (ovvero anche senza previa consultazione di due o più operatori) nel rispetto comunque dell'art.30 del medesimo Codice degli appalti, atteso il modesto valore dell'affidamento e l'urgenza di provvedere;
- l'art. 1, comma 130, della Legge n.145/2018 (Legge di bilancio 2019) prevede, a modifica del comma 450 dell'art.1, L. 296/2006, che i microaffidamenti di beni e servizi sotto i €5.000,00 euro non ricadono più nell'obbligo di approvigionamento telematico (MEPA) introdotto dalla cd. *Spending Review*;
- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché delle regole di massima concorrenza, lo scrivente Dipartimento, pur non essendo obbligato per legge, ha ritenuto opportuno far acquisire preventivi sia da Ditte presenti nell'Albo dei fornitori istituito dall'Amministrazione sia da soggetti affidatari e non, partecipanti a procedure di affidamento di precedenti forniture;
- l'ufficio preposto ha pertanto consultato, attraverso apposita richiesta di preventivi per la fornitura del materiale di consumo informatico, di cancelleria e KIT reitegro cassette pronto soccorso, n.7 ditte specializzate (All.2), chiedendo di indicare la tempistica della fornitura;
- l'ufficio ha ricevuto, a riscontro della predetta richiesta le offerte formulate con l'indicazione dei soli costi unitari, dalle sottoelencate ditte:

Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l. - (*ditta presente nell'Albo e affidataria nel passato di analoga fornitura*) Via Ponte dei Francesi, 43- 80146 – S.Giovanni a Teduccio Napoli – preventivo n.21/01997 per un costo di €3.840,55 (associazione costi unitari con le quantità degli articoli necessari) oltre IVA al 22% (**all. 3**);

Ep Megastore Di Pepe P. - (*affidataria nel passato di analoga fornitura*) Via E. Vanoni, 1 - 80011 Acerra (NA) – preventivo n.196 per un costo di € 3.973,09 (associazione costi unitari con le quantità degli articoli necessari) oltre IVA al 22% (**all.4**);

Rica Technosolution Srl - (*ditta presente nell'Albo*) Piazza Garibaldi, 101 - 80142 Napoli - preventivo n.351-479-P per un costo di € 7.741,59 (associazione costi unitari con le quantità degli articoli necessari) oltre IVA al 22% (**all.5**);

Medical European Forniture S.a.s. - (*ditta presente nell'Albo*) Via San Rocco 97 – 80016 Marano di Napoli (NA) preventivo n.392 per un costo di €4.975,86 (associazione costi unitari con le quantità degli articoli necessari) oltre IVA al 22% (**all.6**);

Emmequadro - (*ditta presente nell'Albo*) Piazza Cavour 111 – 80100 Napoli (NA) preventivo n.094 per un costo di €5.161,20 (associazione costi unitari con le quantità degli articoli necessari) oltre IVA al 22% (**all.7**);

- l'ufficio preposto, dalla comparazione dei suddetti preventivi ricevuti, ha rilevato che è



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

congruo il prezzo totale di € 3.840,55 (oltre IVA) offerto dalla ditta *Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.*

Visto che:

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 16/09/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023

Rilevato che:

- la spesa presunta per l'acquisto del materiale necessario è stata calcolata nella misura di € 4.685,47 (compreso IVA al 22%);
- la dotazione accertata sul sistema Halley per il capitolo capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - è sufficiente per garantire la copertura finanziaria all'acquisizione della fornitura necessaria;

Preso atto che:

- il Servizio Autonomo CUAG ha comunicato, con nota PG/2017/668068 del 5/09/2017, che – per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 – “non è necessario che gli stessi siano convalidati dalla Scrivente”;

Visto che

- a seguito della “Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione anno 2021” del Sindaco del Comune di Napoli, trasmessa con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021 a firma del Direttore Generale, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore Generale medesimo e l'Assessore di riferimento prima dell'adozione, tra gli altri, di atti di incarico per forniture;

Visti:

- l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione degli impegni
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 comma 130 della legge 145/2018;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- le note PG/2015/583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016, entrambe a firma del Segretario Generale;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 1/03/2018;
- la legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “*split payment*”);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. Dare atto della necessità di acquistare materiale di consumo informatico, beni di cancelleria e reintegro KIT cassette pronto soccorso per le necessità degli Uffici di questo Dipartimento Avvocatura.
2. Precisare, che:
 - il fine è di garantire la prosecuzione del regolare svolgimento della propria attività di difesa dell'Ente e quindi dei compiti istituzionali;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura del seguente materiale:

brother Toner MFC- L2710	3
brother Drum MFC- L2710	3
brother Toner HL – 5100DN	4
brother Drum HL – 5100DN	4
Epson WF-M5799DWF	2
KIT pronto soccorso	4
spillatrice	20
Punti 26/6	300 conf.
Punti 130/E	50 conf.
Levapunti	20
Fogli Protocollo	200 risme
Nastro adesivo x imballo	24
Marker Permanent	20
Post it 76/126	300 conf.
Post it 76/76	300 conf.
Cartelline sospese x archivio	100
Dispenser sapone a muro	4
Fettucce in gomma	10 KG
Evidenziatori	15
Correttore liquido	20
Collastick	15

- l'urgenza di provvedere e l'esiguità dell'importo previsto impongono, anche per l'economia dei procedimenti, di espletare le procedure di acquisto in questione attraverso l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016,;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

- il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso che risulta essere stato offerto, tra le ditte consultate per la fornitura della merce da acquistare, dalla **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.**;
 - la Ditta affidataria deve possedere i requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere in regola con gli obblighi tributari ai sensi del *cd. Programma 100* del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale) da verificarsi a cura dell'Ufficio competente nonché risultare in possesso di DURC regolare e di Iscrizione alla Camera di Commercio, da acquisirsi del pari a cura del medesimo Ufficio;
 - la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere, con firma digitale, in segno di presa visione ed accettazione, il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del già richiamato D.lgs. n. 50/2016, attesa come detto l'esiguità dell'importo, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, attraverso un apposito scambio di lettere, inviate via pec e firmate digitalmente, così come stabilito dalle "Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni" approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10/3/2016; tale forma non è soggetta ad imposta di bollo per la repertoriazione.
3. Assumere impegno, ai sensi dell'art 183 Dlgs 267/2000, per la somma complessiva pari ad €4.685,47 IVA compresa (€3.840,55 + € 844,92) sul capitolo 115001 – codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - bilancio 2021/2023 Esercizio 2021 - denominato “Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura” per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a, del D.lgs. 50/2016, della fornitura del suddetto materiale, a favore della **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.** - Via Ponte dei Francesi, 43 – 80146 Napoli - *P.IVA 04770060632*;
 4. Dare atto che, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
 5. A seguito dell'impegno contabile ove sussistano le condizioni del presente atto nonché della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, si procederà con successivo provvedimento – ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in presenza dei previsti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria, della regolarità del DURC e dell'iscrizione alla Camera di Commercio – alla liquidazione dell'importo dovuto al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti.
 6. Dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nello stanziamento per competenza sul capitolo 115001 del bilancio 2021/2023, annualità 2021, e che la disponibilità di cassa risulta, al momento, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in questione come da stampa allegata delle risultanze del sistema Halley (**All. 8**).



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

7. Individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Vincenzo Somaripa (matricola 44569), firmatario del presente atto, quale Responsabile Unico del Procedimento;
8. Stabilire che il R.U.P. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013;
9. Disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10. Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al III trimestre 2021, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 279,726. **(All. 9)**.
11. Attestare, infine, che:
 - l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
 - l'attività istruttoria è stata esplicitata - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. - dalla Dirigenza che sottoscrive il presente provvedimento unitamente al Responsabile del Procedimento;
 - non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.
 - nella presente Determinazione Dirigenziale non sono contenuti dati personali

Gli allegati al presente provvedimento constano di n.9 allegati per un totale di 12 pagine numerate progressivamente.

Sottoscritta digitalmente da
Il responsabile del procedimento
Sig. Vincenzo Somaripa

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Dott.ssa G. Esposito

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005