



Area Patrimonio

Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio

CONTRATTO

Per la realizzazione del servizio di attività di supporto al gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale, per la redazione della progettazione definitiva di n.4 edifici residenziali, identificati come edifici 1.2, 2.1, 4.2, 4.3, di cui all'intervento "Riqualificazione dell'insediamento di Taverna del Ferro" CUP B61B22000680006, ammesso a finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 - "Piani Urbani Integrati" approvato con Delibera di G.C. n.267 del 03/08/2023.

CUP B61B22000680006 - CIG A0133B7003

R.U.P.: Ing. Vincenzo Brandi

DEC: Ing. Pietro Raguso

La presente scrittura privata non autenticata, da valersi ad ogni effetto di legge, redatta con mezzo elettronico, viene sottoscritta mediante firma digitale in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005

TRA

Il Comune di Napoli, in persona dell' Ing. Vincenzo Brandi, nato [REDACTED], nella qualità di Dirigente dell'Area Patrimonio - Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio, abilitato alla stipula dei contratti per il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 48 dello Statuto Comunale nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, domiciliato per la carica presso la Sede legale Comunale (di seguito indicato come "Amministrazione e/o Stazione Appaltante),

E

La società di ingegneria LENZI CONSULTANT SRL, in persona del suo legale rappresentante p.t., arch. BRACCIO ODDI BAGLIONI, nato a [REDACTED], con sede legale in ROMA (RM) alla Via Adda n.55, c.a.p 00198, C.F. 08539980584 P.IVA 02085001002, indirizzo PEC: lenzi@pec.it (di seguito indicato come "Affidataria)

e insieme "Le Parti"

PREMESSO CHE

- a) il Comune di Napoli è risultato destinatario del finanziamento “Riqualficazione dell’insediamento di Taverna del Ferro” - nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 -“Piani Urbani Integrati”, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 24/02/2022;
- b) con Delibera di Giunta Comunale n. 267 del 03 agosto 2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) aggiornato dell’intervento denominato “Riqualficazione dell’insediamento di Taverna del Ferro” - CUP: B61B22000680006 ammesso a finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 - “Piani Urbani Integrati” in linea tecnica ed economica;
- a) stante la complessità dell’operazione, con nota PG/2023/711487 del 07/09/2023 del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane è stata attivata la ricerca di figure professionali con il compito di supporto alla progettazione ai sensi dell’art. 7 comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., al fine di rafforzare le unità direttamente impegnate nell’attuazione dell’intervento “*Riqualficazione dell’insediamento di Taverna del Ferro*”;
- b) con nota PG/2023/712700 del 07/09/2023, il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane ha avviato un apposito interpello per la “ricerca di professionalità interne necessarie all’attuazione degli interventi di rigenerazione dell’insediamento di “Taverna del Ferro”. Supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva nei confronti dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in forza presso tutte le strutture del Comune di Napoli;
- c) con nota PG/2023/743493 del 20/09/2023 il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio ha comunicato al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane l’esito delle procedure di valutazione delle istanze pervenute, che hanno consentito di attivare un numero di professionalità tecniche interne insufficiente rispetto alle esigenze e agli obiettivi da raggiungere;
- d) con Disposizione dirigenziale del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio (già Servizio Tecnico del Patrimonio) n. 37 del 22/09/2023 registrata a IG. 6567/2023, è stato nominato il gruppo di progettazione interno per la redazione del progetto definitivo degli edifici residenziali di cui all’intervento -Riqualficazione dell’Insediamento di Taverna del Ferro ” CUP: B61B22000680006 ammesso a finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 - “Piani Urbani Integrati” e gli interventi ad esso complementari;
- e) la complessità dell’operazione ha richiesto un supporto ad attività ritenute meramente strumentali alla progettazione, quali la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché la redazione grafica degli elaborati progettuali;
- f) le Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n.417 del 15 marzo 2019, prevedono al capitolo III paragrafo 5 la possibilità di affidare a soggetti esterni il Servizio di ingegneria e architettura con profili di alta specializzazione per le attività di supporto al gruppo di progettazione interno all’Amministrazione Comunale;
- a) pertanto, è stato necessario, ricorrere a una procedura di affidamento esterno per affidamento del servizio di supporto alla progettazione definitiva di n.4 edifici residenziali, identificati come edifici 1.2, 2.1, 4.2, 4.3, **di cui al PFTE approvato con Delibera di G.C. n.267 del 03/08/2023: “Riqualficazione dell’Insediamento di Taverna del Ferro”** per la sola redazione di taluni elaborati progettuali specialistici, a integrazione del lavoro del gruppo di progettazione interno all’Amministrazione Comunale, in quanto coerente con gli obiettivi del programma e funzionale alla sostenibilità dell’attuazione dell’intervento complessivo;

- b) in tal senso il Servizio Coordinamento e gestione tecnica del Patrimonio- già Servizio Tecnico Patrimonio- ha indetto una procedura finalizzata all’Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120 del 2020, così come sostituito dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), Legge n. 108 del 2021, per l’affidamento del servizio di supporto alla progettazione definitiva di n.4 edifici residenziali, identificati come edifici 1.2, 2.1, 4.2, 4.3, nell’ambito dell’intervento “*Riqualficazione dell’insediamento di Taverna del Ferro*” CUP B61B22000680006, approvato con Delibera di G.C. n.267 del 03/08/2023
- c) il Codice Identificativo di Gara (CIG), acquisito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione per il presente affidamento di servizi è il seguente: CIG A0133B7003;
- d) la Lenzi Consultant s.r.l., con sede legale in Roma alla Via Adda n.55, P.IVA 02085001002, regolarmente iscritta all’Albo Fornitori del Comune di Napoli, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, è stata invitata con nota PG/2023/755035 inoltrata con PEC del 22/09/23, a presentare la propria offerta per l’esecuzione della prestazione professionale sulla base del Capitolato tecnico prestazionale trasmesso in allegato;
- e) con PEC ricevuta il 25/09/23, acquisita al prot. n. PG/2023/761678 la suddetta società Lenzi Consultant s.r.l., ha inviato al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del patrimonio la propria offerta economica, che si allega, relativa al servizio descritto applicando un ribasso del 2,00% sull’importo stimato nel quadro economico accettato, oltre CNPAIA ed IVA, nonché, la restante documentazione richiesta nella Lettera di invito;
- a) a seguito dell’espletamento della procedura con Determina n. 1085K/2023/75 del 05/12/2023-IG IG/2023/0002840 del 27/12/2023 ha affidato le attività di supporto al gruppo di progettazione interno all’Amministrazione Comunale, per la redazione della progettazione definitiva di n.4 edifici residenziali, identificati come edifici 1.2, 2.1, 4.2, 4.3, di cui all’intervento “*Riqualficazione dell’insediamento di Taverna del Ferro*” CUP B61B22000680006, approvato con Delibera di G.C. n.267 del 03/08/2023, ammesso a finanziamento a valere sul PNRR Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 -“Piani Urbani Integrati”, alla società Lenzi Consultant s.r.l., con sede legale in Roma alla Via Adda n.55 e sede operativa in MILANO (MI),C.F. 08539980584 P.IVA 02085001002;
- b) l’Affidataria ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipulazione del presente Contratto, che, anche se non materialmente allegata al presente Contratto, ne forma parte integrante e sostanziale incluse le polizze assicurative professionali e della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente causati a persone e/o beni dell’Affidataria medesimo, dell’ Amministrazione in epigrafe o di terzi (compresi dipendenti dell’Affidataria medesimo e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero del Amministrazione medesimo), nell’esecuzione dell’appalto;
- c) l’Amministrazione in epigrafe ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto;
- d) sono state eseguite con riscontro positivo le necessarie verifiche sia in ordine ai requisiti generali che speciali dichiarati in sede di gara, nonché quelli concernenti la regolarità contributiva unica e quelli per la sussistenza per le cause di decadenza o sospensione di cui all’art.67 o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art.84 ed art.91 del D. Lgs 159/2011.

TUTTO CIO’ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, IN POSSESSO DI CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE IN CORSO DI VALIDITÀ, CONVENGONO E STIPULANO

QUANTO SEGUE

Articolo 1 - (Premesse ed allegati)

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, le premesse e la documentazione qui

di seguito elencata:

- Lettera di invito a presentare offerta;
- Capitolato Tecnico prestazionale;
- Offerta economica;
- PFTE
- PATTO DI INTEGRITA'
- CODICE DI COMPORTAMENTO
- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

I sopra menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, in quanto depositati presso la Stazione Appaltante, nonché pubblicati sul sito internet del Comune di Napoli.

Per espressa volontà dei comparenti tutti gli atti e documenti richiamati nel presente contratto, seppure non materialmente allegati, sono dagli stessi dichiarati ben conosciuti e considerati parti integranti formali e sostanziali del presente atto e accettati in ogni loro parte.

Inoltre, per eventuali contrasti tra le norme del presente contratto e le norme del Capitolato tecnico prestazionale e dell'Offerta, le parti, di comune accordo, dichiarano prevalenti queste ultime.

Articolo 2 – (Oggetto dell'incarico)

Il contratto ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di supporto al gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale, per la redazione della progettazione definitiva di n. 4 edifici residenziali, identificati come edifici 1.2, 2.1, 4.2, 4.3, nell'ambito dell'intervento "Riqualificazione dell'insediamento Taverna del Ferro, CUP B61B22000680006, ammesso a finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 –Componente 2 – Investimento 2.2 - "Piani Urbani Integrati" approvato con Delibera di G.C. n.267 del 03/08/2023.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi a quanto stabilito nel Capitolato tecnico-prestazionale, alle previsioni urbanistiche e al quadro vincolistico vigente, nonché a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Articolo 3 - (Obblighi specifici derivanti dal PNRR")

1. L'Affidataria, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente contratto, è tenuta a rispettare e verificare l'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do Not Significant Harm" (DNSH) ai sensi della normativa vigente, (Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020; Regolamento Delegato 2021/2139), richiamata nella "Guida Operativa per il rispetto del DNSH" dell'Unità di Missione NG EU del MEF, di cui alla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 e disponibili al seguente link: https://www.rqs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_33_2022/, e ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

2. L'Affidataria è tenuta a rispettare gli obblighi in materia contabile adottati dal Comune conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022 finalizzate al

rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, di recupero e di restituzione dei fondi eventualmente indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata informatizzata per tutte le transazioni afferenti l'intervento di cui trattasi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

3. L'affidataria è tenuta a rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità nel PNRR, inerenti al rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione per le operazioni finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per garantire un'adeguata visibilità agli interventi finanziati, nonché, la trasparenza nell'utilizzo dei fondi UE ai sensi dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

Articolo 4 - (Modalità di espletamento della prestazione)

Il servizio dovrà essere svolto secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento e del DEC, interni all'Amministrazione Comunale.

L'incarico è volto alla predisposizione delle attività di seguito specificate, nell'ambito del Piano Urbano Integrato "Riqualificazione dell'insediamento Taverna del Ferro, CUP B61B22000680006, ammesso a finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 –Componente 2 – Investimento 2.2 - "Piani Urbani Integrati" approvato con Delibera di G.C. n.267/2023:

-predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché redazione grafica degli elaborati progettuali, attinenti alla progettazione definitiva di *n. 4 edifici residenziali, identificati come edifici 1.2, 2.1, 4.2, 4.3* di cui al PFTE relativo all'intervento "Riqualificazione dell'insediamento Taverna del Ferro", di supporto al gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale.

L'affidataria dovrà collaborare alla predisposizione e alla produzione degli elaborati specialistici, di dettaglio, degli elaborati grafici, previsti delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione della progettazione definitiva (art.28 DPR 207/2010), redatti di concerto con il gruppo di progettazione interno all'Amministrazione.

L'Affidataria si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal RUP o dal DEC, in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione comunale abbia a manifestare, e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Gli elaborati dovranno essere congruenti ai formati prescelti per la progettazione di cui si tratta (da produrre in formato .doc e .pdf per le relazioni e in formato .dwg, .dxf e shapefile per gli elaborati grafici) in versione compatibile con i software del Comune, in modo da essere utilizzabili anche per i sistemi SIT e GIS comunali.

Gli elaborati progettuali prodotti potranno essere oggetto di eventuali modifiche e integrazioni, ritenute necessarie, su richiesta degli enti sovraordinati o dalle prescrizioni di servizi ed enti preposti.

Articolo 5 – (Durata della prestazione)

La durata del servizio in oggetto è di 120 giorni (centoventi) naturali e consecutivi dalla data di stipula del presente contratto. In ogni caso la prestazione si intende conclusa allorquando sarà approvato il progetto dagli organi competenti. Fino a tale termine, inoltre, è fatto obbligo di partecipare agli incontri operativi, fissati dal Responsabile del Procedimento, sia presso gli uffici comunali che in modalità telematica.

Articolo 6 – (Compenso)

I corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 17/06/2016 e sulla base dell'offerta presentata dall'Affidataria e ammontano ad € 167.862,24 comprensiva di CNPAIA al 4% e IVA al 22%, a valere sul PNRR-M5C2 - 2.2 Piani Integrati Urbani- CUP B61B22000680006 -Riqualificazione dell'insediamento Taverna del Ferro". Detto importo si intende riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto ed è da intendersi fisso e invariabile per la durata indicata al precedente articolo 5.

Articolo 7 – (Obblighi dell'Affidataria)

Fermo restando gli obblighi precisati nei precedenti articoli 4 e 5, l'Affidataria dovrà attenersi alle norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione comunale e con i terzi.

L'Affidataria svolgerà l'incarico nell'osservanza della normativa di settore e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento e dal DEC, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente. Egli è, inoltre, tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Articolo 8 – (Proprietà del progetto e degli elaborati)

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidataria, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidataria possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidataria medesimo.

L'Amministrazione Comunale potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidataria dell'incarico.

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla Stazione Appaltante e devono essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal Responsabile unico del procedimento, in almeno n. 1 (una) copia cartacea, n.1 copia su supporto informatico con firma digitale e n.1 (una) copia su supporto informatico in formato editabile.

Relativamente alla copia su supporto informatico editabile si precisa che, qualora l'Affidataria si avvalga di tecnologia BIM per il rilievo e/o la progettazione, i documenti in formato editabile sviluppati con software BIM dovranno essere forniti alla stazione appaltante sia in formato proprietario che in formato aperto IFC-Open BIM, completi di ogni elemento di rilievo e di progettazione oggetto del presente affidamento.

Articolo 9 – (Modifiche su richiesta della Stazione Appaltante)

L'Affidataria incaricato deve senza indugio introdurre tutte le modifiche ed i perfezionamenti che si dovessero rendere necessari a seguito delle risultanze della fase di indagini preliminari e della verifica degli indirizzi progettuali o anche per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal Responsabile del Procedimento/DEC, in conformità a quanto stabilito nel presente Contratto e nell'allegato Capitolato tecnico prestazionale.

Qualora si rendesse necessario apportare al servizio modifiche e adeguamenti di varia natura ed entità, il Responsabile Unico del Procedimento ne darà comunicazione all’Affidataria.

In tal caso l’Affidataria è tenuta ad introdurre dette modifiche e adeguamenti entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data in cui essi saranno stati comunicati, apportando le integrazioni e le prescrizioni ordinate, a pena dell’applicazione della penale previste dal presente Contratto e dall’allegato Capitolato tecnico prestazionale.

Le modifiche e gli adeguamenti richiesti e prodotti saranno ulteriormente esaminati dagli Organi deputati a tale controllo dell’Amministrazione comunale o di altri Enti e nel caso in cui non dovesse essere approvato a seguito di ulteriori carenze, l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto in danno all’Affidataria. La liquidazione dei relativi importi di quanto prodotto e verificato avverrà secondo le modalità fissate dal presente Contratto e dall’allegato Capitolato Tecnico prestazionale.

Articolo 10 – (Incompatibilità)

L’Affidataria dichiara di non trovarsi, per l’espletamento dell’incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Articolo 11 - (Esclusione di altri incarichi)

Il presente incarico non conferisce titolo all’Affidataria per la progettazione o la direzione dei lavori di eventuali futuri ampliamenti o ristrutturazioni o modificazioni dell’opera, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Contratto e nell’allegato Capitolato tecnico prestazionale.

Articolo 12 – (Pagamenti)

Il corrispettivo relativo all’incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 30% dell’importo del servizio a titolo di anticipazione;
- 70% dell’importo del servizio a titolo di saldo, da liquidarsi entro 60 giorni dall’approvazione del progetto definitivo.

Il corrispettivo si intende comprensivo delle spese sostenute e di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d’arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato tecnico, prestazionale.

Sono, pertanto, inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

Il corrispettivo del servizio comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidati all’aggiudicatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l’adempimento delle prescrizioni e diritti stabiliti dall’Amministrazione comunale e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica che si rendesse necessaria per la definizione della progettazione di cui si tratta.

Oltre al corrispettivo “a corpo” offerto dall’aggiudicatario per l’esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato tecnico-prestazionale, non verrà corrisposta alcuna altra somma, anche se in dipendenza di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso Capitolato, nonché, conseguente a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi ovvero a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell’incarico per

qualsivoglia motivo non imputabile all'Amministrazione comunale. L'onorario relativo alle prestazioni in argomento verrà corrisposto all'affidatario nei termini e nelle forme sopra descritte, dopo la verifica da parte del RUP delle prestazioni svolte e previa presentazione di regolare fattura da emettere in formato elettronico, conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A ex art. 2 c. 1 D.M. 55/2013.

Le fatture dovranno pervenire all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dall'Amministrazione

comunale. L'affidatario conviene e dichiara di non aver nulla a pretendere qualora, ritenuto non conveniente l'intervento da parte degli enti interessati, non si procederà alla progettazione.

In questo caso l'affidatario verrà liquidato per le attività eventuali già svolte e non potrà, altresì, pretendere alcun indennizzo aggiuntivo in caso di revoca dell'incarico o determinazioni riduttive dell'incarico, in qualsiasi momento adottate per sopravvenute esigenze da parte della Amministrazione Comunale, fermo restando il riconoscimento delle prestazioni professionali espletate. Il compenso stabilito è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese ed i rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dall'aggiudicatario stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese, oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel capitolato e non siano già previste per legge in capo al soggetto affidatario.

Il Comune di Napoli è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'affidatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal Comune di Napoli.

In mancanza di tale preventivo benestare, il Comune di Napoli non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo. Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione del contratto, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'Amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge. Il pagamento all'affidatario dei corrispettivi in acconto e a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione Comunale per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità tributaria, contributiva e previdenziale. Qualora sia accertata una irregolarità contributiva, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dell'attestazione della regolarità tributaria, contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'aggiudicatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'affidatario non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni. Ove per accertata carenza, negligenza o violazione di norma di legge o di regolamento degli elaborati da produrre secondo il relativo Capitolato, e per tali motivazioni non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, verrà corrisposto all'affidatario solo il compenso per le prestazioni già eseguite in conformità al relativo Capitolato.

Articolo 13 – (Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'Affidataria si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che, qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

Articolo 14 – (Riservatezza)

L’Affidataria dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell’incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall’Amministrazione Comunale o che derivasse dall’esecuzione dell’incarico. L’inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo.

Tutti i documenti comunque consegnati dall’Amministrazione Comunale all’Affidataria, come anche quelli da quest’ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell’Amministrazione comunale e devono essere restituiti alla stessa con l’espletamento del servizio.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto ai sensi del precedente Articolo 8, resteranno nella titolarità esclusiva dell’Amministrazione comunale i diritti di proprietà e/o utilizzazione dei singoli elaborati prodotti, nonché di tutto quanto realizzato dall’Affidataria. L’Amministrazione Comunale potrà utilizzare, pubblicizzare e pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l’Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con indicazione del nominativo e del ruolo dell’Affidataria dell’incarico.

L’Amministrazione Comunale avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta per effetto delle attività affidate in virtù del presente contratto, potendo apportarvi varianti, modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Articolo 15 – (Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori)

L’Affidataria, in ogni caso, si impegna a tenere indenne l’Amministrazione comunale da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali gli elaborati, le opere d’ingegno, le creazioni intellettuali e l’altro materiale predisposto o realizzato dall’Affidataria medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell’ingegno.

L’Affidataria è tenuta ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

Articolo 16 – (Penali)

Nel caso in cui l’Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell’esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all’Affidataria, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell’eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Contratto e dall’allegato Capitolato tecnico prestazionale.

L’applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l’Affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all’applicazione della penalità.

In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali stabilite dal RUP in conformità al presente Contratto e al Capitolato tecnico prestazionale allegato, con le precisazioni di cui al superiore articolo 4, sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all’1 (uno) per mille del

corrispettivo della relativa prestazione progettuale, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Analoga penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, sarà applicata in caso di ritardo sulla presentazione delle integrazioni e/o modifiche di cui all'art. 4 del presente Contratto, rispetto ai tempi indicati nella comunicazione del RUP.

Nel caso in cui il ritardo superi i 30 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Affidataria inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 20 e 21 del presente Contratto e dell'allegato Capitolato tecnico prestazionale. Saranno comunque a carico dell'Affidataria i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato.

La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

Articolo 17 – (Proroghe)

Saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente Contratto comprese quelle previste dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, qualora siano motivate da sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o a seguito di eventuali richieste di approfondimenti, modifiche e/o integrazioni da parte degli Enti sovraordinati e/o da parte di altri servizi della Amministrazione Comunale medesima.

Articolo 18 – (Obblighi assicurativi e Garanzie)

L'Affidataria è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme in vigore.

La polizza di responsabilità civile si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. La polizza oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'Affidataria ha fornito garanzia assicurativa per la responsabilità civile con polizza n. A123C740343-LB, stipulata in data 23-04-2023 e con scadenza 23-04-2024, con la compagnia Lloyd's Insurance Company S.A. domiciliata per la carica in Corso Garibaldi 86 - 20121 Milano.

Articolo 19 – (Monitoraggio e responsabilità dell'Affidataria)

L'Affidataria dovrà essere disponibile ad aggiornare periodicamente l'Amministrazione Comunale in merito allo stato di avanzamento del servizio attraverso riunioni periodiche, presso la sede del Servizio e/o in modalità telematica. Resta comunque obbligo dell'Affidataria fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsiasi fase, report scritti ed elaborati grafici, anche in formato elettronico, per eventuali chiarimenti e delucidazioni, al fine di consentire la valutazione in itinere e finale del progetto.

L’Affidataria è responsabile della perfetta esecuzione dell’incarico, secondo quanto prescritto nel presente Contratto e nell’allegato Capitolato tecnico prestazionale, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell’Amministrazione Comunale o del Responsabile del Procedimento.

L’Affidataria dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d’arte.

L’Affidataria è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell’esecuzione dell’attività oggetto dell’incarico.

Articolo 20 – (Recesso)

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall’incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all’Affidataria a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

L’Affidataria, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell’attività svolta fino a quel momento, con le modalità e i termini indicati nel precedente articolo 7 “Obblighi dell’Aggiudicatario”. L’Amministrazione Comunale dovrà liquidare al professionista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte.

L’Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l’incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte dell’Affidataria, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi dell’affidamento. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione previa verifica e attestazione del Responsabile del Procedimento.

Ove non venga acquisita la verifica della completezza degli elaborati effettuata dal Responsabile del Procedimento, all’Affidataria non sarà dovuto alcun compenso e l’Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare esaurito l’incarico, fatta salva da parte della stazione appaltante la valutazione dei danni che da ciò derivassero.

Articolo 21 – (Divieto di Cessione e Risoluzione del contratto)

È fatto assoluto divieto all’Affidataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo PEC, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell’Affidataria. In tal caso la Stazione appaltante avrà facoltà di procedere all’esecuzione in danno dell’Affidataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell’eventuale maggior danno. La Stazione appaltante può risolvere di diritto il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell’Amministrazione; arbitrario abbandono o sospensione da parte dell’Affidataria di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore; qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii; cessazione o fallimento dell’Affidataria; il venire meno dei requisiti prescritti dal presente Contratto e dall’allegato Capitolato tecnico prestazionale; mancato rispetto degli obblighi di riservatezza; gravi e reiterate violazioni delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

In caso di risoluzione del contratto l’Affidataria si impegnerà a fornire alla Stazione appaltante tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all’esecuzione dello stesso.

Articolo 22 – (Foro competente)

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all’oggetto del presente Contratto, il Foro competente è Napoli.

Articolo 23 – (Stipula del contratto ed oneri contrattuali)

Le spese del contratto sono poste a carico dell’Affidataria. L’importo delle medesime sarà corrisposto nelle modalità indicate dalla Stazione appaltante.

Il presente contratto è redatto mediante strumenti informatici, viene dalle Parti contraenti approvato e sottoscritto con modalità elettronica consistente nell’apposizione di firma digitale ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. s) del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n. 82/2005, previo accertamento della validità del certificato di firma utilizzato dalle parti e conformità al disposto dell’art. 1, comma 1, lettera f) del suddetto Codice, e si perfeziona al momento della ricezione tramite PEC da parte del Comune committente, primo firmatario del presente contratto per il tramite del Dirigente, responsabile della spesa, della sottoscrizione del medesimo da parte dell’Affidataria.

Articolo 24 – (Condizioni generali di contratto)

L’Affidataria dell’incarico con la firma del contratto, da stipularsi in forma digitale, ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 82/2005, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Contratto e nell’allegato Capitolato tecnico- prestazionale nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L’interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Contratto e dell’Allegato Capitolato tecnico prestazionale deve essere condotta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice civile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente. Qualora nell’ambito dell’attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un’eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Articolo 25 – (Patto di integrità)

L’Affidataria è obbligata all’osservanza del “Patto di Integrità” approvato con deliberazione G.C. n. 797 del 3 dicembre 2015, recante regole comportamentali volte a prevenire il fenomeno corruttivo e affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell’ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti, sottoscritto e presentato dall’Affidataria insieme all’offerta.

Articolo 26 – (Codice di Comportamento)

L’Affidataria è obbligato ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24.4.2014, così come integrato e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29 aprile 2017 che, all’art. 2, comma 3, dispone che tutte

le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la Stazione appaltante, a uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all' art. 2 comma 3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'Affidataria si applicheranno le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente, così come disposto all'art. 20 comma 7 di detto Codice.

In caso di gravi e reiterati violazioni del Codice di Comportamento, la Stazione appaltante risolverà unilateralmente il contratto.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli è visionabile sul sito www.comune.napoli.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Articolo 27 – (Protocollo di Legalità)

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del “ Protocollo di Legalità” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli, all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli, all'indirizzo www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007.

L'Affidataria dichiara di conoscere in tutto il loro contenuto e di accettare le clausole di cui all'art. 8 del protocollo di legalità che qui di seguito si riportano:

Clausola n. 1 – Il sottoscritto Affidataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili al sito www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2 – Il sottoscritto Affidataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3 – Il sottoscritto Affidataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4 – Il sottoscritto Affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata, a carico del Soggetto Affidataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Comune di Napoli, del relativo importo dalle somme dovute al Soggetto Affidataria in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5 – Il sottoscritto Affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6 – Il sottoscritto Affidataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto, per il Comune di Napoli, di autorizzare subappalti a favore dei soggetti partecipanti alla gara e non risultati aggiudicatari.

Clausola n. 7 - Il sottoscritto Affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n 143/91.

Clausola n. 8 Il sottoscritto Affidataria dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9 Il sottoscritto Affidataria dichiara di essere a conoscenza e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1, dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/1998 a carico del subfornitore.

Articolo 28 – (Trattamento dei Dati Personali)

L'Affidataria è tenuta all'osservanza delle norme contenute nel Regolamento (UE) n. 2016/679, e del D.Lgs. 101/2018.

Nel rispetto del Regolamento (UE) citato, nonché del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Area Patrimonio – Servizio Tecnico Patrimonio.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. I dati forniti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti alla stessa procedura e per il tempo necessario al suo espletamento.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la loro sicurezza e riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs. n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. La Stazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini,

arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali. Per il perseguimento delle già menzionate finalità, la Stazione appaltante raccoglie i dati personali dell’Affidataria in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie. I già menzionati dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all’esterno.

Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Stazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. La Stazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all’Amministrazione finanziaria e ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l’adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti “Titolari” delle operazioni di trattamento.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Data e luogo - 31/01/2024, Napoli

La Stazione Appaltante

*Il Dirigente del Servizio
Coordinamento e Gestione Tecnica
del Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi*

L’Affidatario

LENZI CONSULTANT SRL

L’Affidataria dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole appresso precisate, che si confermano ed accettano espressamente, nonché le clausole contenute in disposizione di leggi e regolamenti richiamati nel presente atto:

Articolo 9 – (Modifiche del progetto su richiesta della Stazione Appaltante)

Articolo 12 – (Pagamenti)

Articolo 15 – (Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori)

Articolo 16 – (Penali)

Articolo 17 – (Proroghe)

Articolo 19 – (Monitoraggio e responsabilità dell’Affidataria)

Articolo 20 – (Recesso)

Articolo 21 – (Divieto di Cessione e Risoluzione del contratto)

Articolo 22 – (Foro competente)

Articolo 23 – (Stipula del contratto ed oneri contrattuali)

Articolo 24 – (Condizioni generali di contratto)

Articolo 25 – (Patto di integrità)

Articolo 26 – (Codice di Comportamento)

Articolo 27 – (Protocollo di Legalità)

L’Affidatario

LENZI CONSULTANT SRL