

**Al Direttore della Municipalità 4**

**Oggetto: dichiarazione di responsabilità per l'utilizzo della sala lettura "Biblioteca Collina" della Municipalità 4.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il..... residente a ..... in Via .....  
..... tel./cell. ....  
in qualità di .....  
dell'Associazione/Società/Ente/altro.....  
con sede in ..... Via.....  
..... tel./cell..... mail.....  
..... Cod.Fisc../P.IVA. ....

in riferimento all' evento.....

previsto per il giorno ..... dalle ore .....alle ore .....

**Assume**

con la presente, la responsabilità diretta delle attività da svolgersi nella sala lettura della "Biblioteca Collina" in occasione dell'evento in argomento. A tal fine

**Dichiara**

Che codesta Amministrazione sarà sollevata ed indenne da ogni responsabilità per quanto concerne:

- eventuali danni che dovessero essere causati a persone e/o cose;
- eventuali sottrazioni indebite e/o danneggiamento dei materiali e delle attrezzature presenti nella Sala;
- osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Dichiara, altresì, di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo della sala lettura della "Biblioteca Collina" della Municipalità 4 e di impegnarsi a rispettarne integralmente tutti gli articoli

Data

Firma