

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MAURO NUVOLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] ; [REDACTED]

Pec **nuvola.dimauro@pec.comune.napoli.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/10/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2013 AD OGGI
Comune di Napoli – Piazza Municipio Napoli
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Funzionario Avvocato Categoria D Area Funzionari ad Eleva Qualificazione con contratto a tempo indeterminato presso Avvocatura Comunale

CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI NAPOLI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2020
Membro Commissione Consiliare Rapporti Avvocatura Enti Pubblici

- Date (da – a)

DA FEBBRAIO 2005 AD OGGI
Comune di Napoli – Piazza Municipio Napoli
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D posizione economica D3 con contratto a tempo indeterminato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA SETTEMBRE 2003 A GENNAIO 2005
Procedura selettiva per l'assunzione di novecentocinquanta funzionari per l'area C, amministrativo-tributaria, posizione economica C1 (*Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 68 quarta serie speciale del 27/08/2002*)
Agenzia delle Entrate Regione Lazio.
Ufficio Locale Roma 2 (Area Servizi) Largo Lorenzo Massa, 8 – 00165 Roma
Ufficio Locale Roma 4 (Area Controllo) Via Marcello Boglione, 7 – 00165 Roma
Ufficio Locale Roma 5 (Area Controllo) Via di Torre Spaccata, 110 – 00173 Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione – Agenzie Fiscali
Funzionario Tributario, area C Amministrativo - Tributaria

Nell'area Servizi attività di front-office:

- informazione ed assistenza al contribuente;
- invio telematico delle dichiarazioni;
- regolarizzazione delle dichiarazioni (controllo ex art. 32 bis e 32 ter TUIR)

Nell'area Controllo :

- attività di controllo della posizione fiscale complessiva del contribuente;
- preparazione degli atti accertamento e alla gestione delle procedure di adesione e di riscossione;
- referente legale per la cura del contenzioso tributario (redazione degli atti di costituzione in giudizio);
- attività di studio e ricerca di settore.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1997 AL 2000

Studio Legale specializzato in diritto amministrativo del Prof. Avv. Raffaello Capunzo, Ordinario di diritto pubblico dell'Economia presso l'Università di Napoli Federico II, facoltà di Giurisprudenza, via Tommaso Carovita, 10 Napoli

Studio Legale

Praticante Avvocato

Pratica Forense di diritto amministrativo e diritto civile.

IDONEITA' AI CONCORSI PUBBLICI

- Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Bando

GENNAIO 2009

Comune di Acerra

Dirigente amministrativo

Concorso pubblico per soli titoli per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di dirigente amministrativo per tre anni (pubblicato nel BURC n. 2 del 12/01/2009)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

2009

STOA'

Corso di Formazione sull' e-government

27 novembre , 2- 3 dicembre, 14 – 15 dicembre 2009

STOA'

Corso di formazione sul tema degli "Appalti Pubblici" della durata di 5 giorni.

2007

Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Giurisprudenza Dipartimento di Scienze Internazionalistiche e di Studi sul Sistema Politico ed Istituzionale Europeo. Via Mezzocannone, 4 - 80134, Napoli

Corso di Perfezionamento Annuale in "Diritto Comunitario: Tutela dei diritti" della durata di 60 ore, con superamento dell'esame finale.

31 maggio 2007

Soprintendenza Archivistica per la Campania.

Convegno "50° Anniversario del Trattato di Roma istitutivo della Comunità Europea"

2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
 - Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
 - Date (da – a)
- Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Giurisprudenza Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione - via Mezzocannone, 16, 80134, Napoli Corso di Perfezionamento Annuale in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" della durata di 120 ore con superamento dell'esame finale..
- 7 giugno e 14 giugno 2005**
Corso di formazione "Riforma della Legge 241/1990" organizzato dal Formez per gli ex-allievi Ripam.
- 7 – 8 novembre 2005 e 14 – 15 novembre 2005**
Corso di Informatica "Office Automation livello intermedio" all'interno del Piano di Formazione del Comune di Napoli.
- 2002**
VIII Progetto Ripam – Formez Corso- concorso per il reclutamento di un posto di istruttore direttivo amministrativo di ruolo nella categoria D.
Corso di 700 ore
- Istruttore Direttivo Amministrativo
Prima classificata nella graduatoria di merito
- 2002**
Osservatorio ANCI – UPI –UNCEM _LEGA AUTONOMIE SUL FEDERALISMO presso la sede dell'ANCI, via dei Prefetti, 46 – 00186 Roma
Seminario "Attuazione dei principi costituzionali alla luce della riforma del titolo V per un nuovo ruolo degli Enti Locali e per i nuovi rapporti con Regioni e Stato"
- Dal 2000 al 2002**
Scuola di Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione presso l'università di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza, via Mezzocannone, 16 Napoli
Diploma di Specializzazione triennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
Votazione 50/50
- 28/10/2000**
Abilitazione all'esercizio della professione forense
- 27 giugno 1997**
Università di Napoli "Federico II"
- Laurea in Giurisprudenza
Votazione 104/110
- 1993**
Liceo Scientifico "Torricelli" Somma Vesuviana - Napoli
Diploma di Maturità Scientifica
Votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

- Capacità di lettura
- Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Di Mauro, Nuvola]

- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono
- Conoscenze informatiche. Buona conoscenza delle applicazioni più diffuse nei PC (Windows, Excel, Word, Publisher, Power Point, Access)
Internet e Posta elettronica.

La sottoscritta Di Mauro Nuvola, nato a Napoli (Prov.Na), il [REDACTED] residente [REDACTED] [REDACTED], ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Firma

Napoli, 27/05/2024

