



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'ESPOSITO NATÀLIA**  
Indirizzo **P.ZZA GESÙ E MARIA N. 20, 80135 NAPOLI - ITALIA**  
Telefono **0817957612- 0817957614 - 7957650**  
Fax  
E-mail **natalia.desposito@comune.napoli.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26 APRILE 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 1° gennaio 2020 a tutt'oggi**

Responsabile Area Welfare – DIRIGENTE DI STRUTTURA APICALE  
nonché Dirigente Servizio Politiche di Inclusione Sociale

**COMPETENZE**

**Dal 1° aprile 2019 al 31 dicembre 2019**

Responsabile Area Patrimonio

**COMPETENZA**

nonché Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio

**COMPETENZA**

**Dal maggio 2017 al 30 marzo 2019**

Dirigente ad interim del Servizio Politiche per la casa

**COMPETENZA**

**Dal 16 ottobre 2015 al 30 marzo 2019**

Dirigente del Servizio "Demanio e Patrimonio":

- 1) regia unitaria e presidio in ordine alla gestione degli immobili di proprietà comunale con particolare riguardo alla destinazione d'uso e messa a reddito degli stessi;
- 2) definizione e attuazione delle procedure previste dalla legislazione statale e regionale per le materie di competenza;
- 3) monitoraggio degli interventi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico ed individuazione di forme di valorizzazione dello stesso mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili;
- 4) monitoraggio dei comodati e delle locazioni a tasso agevolato (profili economici e giuridici);
- 5) gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con il Dipartimento del Gabinetto del Sindaco;
- 6) registrazione informatizzata delle acquisizioni/ dismissioni di unità immobiliari provenienti da terzi; gestione degli adempimenti consequenziali a seguito degli accertamenti di natura tecnica effettuati dal Servizio PRM Patrimonio comunale;
- 7) adempimenti consequenziali ai provvedimenti di acquisizione al patrimonio

comunale dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata in esecuzione delle determinazioni adottate dal competente Servizio del Gabinetto del Sindaco;

- 8) gestione del rapporto con la Napoli Servizi S.p.A.: attività di raccordo per quanto stabilito nel Disciplinare nelle materie di competenza ed esercizio del "controllo analogo" su detta Società, in concorrenza di processo con il Servizio Politiche per la casa;
- 9) gestione di immobili sedi di uffici, scuole e Servizi comunali, d'intesa con il Direttore Centrale Patrimonio; gestione dei contratti relativi ai fitti passivi.

Durante lo svolgimento dell'incarico si è avuto modo di intraprendere tutte le azioni amministrative tese alla messa a reddito e alla gestione dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo di Agnano" curando le deliberazioni tese all'emissione dei relativi avvisi pubblici e presiedendo l'ultima gara. **Inoltre, dal Dicembre del 2015, è componente, con il ruolo di responsabile del procedimento, dell'U.d.P. costituita ex disposizione del Direttore Generale n. 66/15 confermata dell'ordine di servizio 12/2016. Nel corso di tale attività si è avuto modo di trattare numerosi casi afferenti l'assegnazione, avvenuta negli anni pregressi, di impianti sportivi e palestre ad associazioni e soggetti terzi utilizzando, in maniera impropria, lo strumento del comodato gratuito o della locazione a canone agevolato. La disamina di tali casi, tesa a verificare la possibilità di una regolarizzazione delle assegnazioni (nell'ambito della disciplina vigente in materia) o viceversa la revoca delle stesse con il recupero dell'immobile nella disponibilità dell'Ente e delle somme eventualmente dovute dall'occupante, ha consentito di acquisire una significativa conoscenza di numerosi impianti sportivi e palestre di proprietà comunale, quali ad esempio il Circolo del Tennis, il polifunzionale di Soccavo.**

#### **Dal 31 dicembre 2013 al 15 ottobre 2015**

Dirigente del "Demanio, Patrimonio e Politiche per la casa":

- 1) *Monitoraggio degli interventi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico ed individuazione di forme di valorizzazione dello stesso mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili;*
- 2) *gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con il Dipartimento del Gabinetto del Sindaco;*
- 3) *responsabilità del procedimento per la gestione generale del contratto con il concessionario per la gestione patrimoniale;*
- 4) *gestione dell'archivio del patrimonio comunale, dei fitti attivi e passivi;*
- 5) *gestione di immobili sede di uffici e servizi comunali, d'intesa con il Direttore Centrale Patrimonio,*
- 6) *assegnazioni a terzi di alloggi ed immobili in genere;*
- 7) *predisposizione dei bandi, esame delle domande, pubblicazione delle graduatorie e stipula dei contratti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP);*
- 8) *assegnazione degli alloggi di servizio ai custodi presso le varie sedi comunali, di concerto con la competente struttura del Servizio Autonomo Personale;*
- 9) *gestione di tutte le azioni di sgombero coatto degli alloggi abusivamente occupati;*
- 10) *emissione di provvedimenti di acquisizione al patrimonio immobiliare dei beni immobili confiscati, in esecuzione delle determinazioni adottate da parte del competente Servizio del gabinetto del Sindaco;*
- 11) *definizione del programma di fabbisogno abitativo e degli interventi per contrastare le problematiche relative all'occupazione abusiva degli immobili comunali ed il fenomeno della morosità;*

12) gestione della "casina del Boschetto".

**Durante lo svolgimento dell'incarico si è avuto modo di intraprendere tutte le azioni amministrative tese alla messa a reddito di immobili del patrimonio comunale ivi compresa la Palestra del Polifunzionale di Soccavo con all'emissione del relativo avviso pubblico e presiedendone la gara.**

## COMMISSARIL AD ACTA

### VICARIO

**Dal 22 febbraio 2012 al 31.12.2013**

Presidente Napoli Sociale S.p.A , società partecipata del Comune di Napoli

COMPETENZA

**Dal 1° Febbraio 2012 al 22 luglio 2012**

Dirigente del "Servizio Educativo e Scuole Comunali":

-Elaborazione di indirizzi generali, supporto pedagogico e formativo, coordinamento delle attività decentrate di gestione degli asili nido comunali e delle scuole dell'infanzia; tutela della qualità dei servizi rivolti all'infanzia attraverso il coordinamento pedagogico permanente;

-Studi, ricerche ed analisi finalizzate alla pianificazione dell'offerta dei servizi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali; elaborazione di proposte per l'adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico e riordino dei nidi comunali e dei circoli delle scuole dell'infanzia;

-Progettazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia;

Predisposizione di progetti integrativi e sperimentali per l'infanzia;

-Contabilizzazione delle entrate da contribuzione utenti asili nido comunali e servizi per l'infanzia convenzionati con L'Amministrazione, di concerto con i competenti servizi Municipali;

-Accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia esistenti sul territorio cittadino per la concessione, ove prevista, delle relativi autorizzazioni per il funzionamento degli stessi;

-Monitoraggio costante del fabbisogno del personale docente delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei servizi integrativi e gestione delle procedure finalizzate all'assegnazione delle sedi;

-Pianificazione del servizio di mensa in loco degli asili nido ed elaborazione di linee guida per la relativa gestione;

- Elaborazione di proposte per la messa in funzione di Asili Nido aziendali;

-Elaborazione del Progetto Educativo per l'infanzia;

-Elaborazione del piano generale di formazione degli operatori degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali di concerto con il Servizio centrale competente e monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati;

-Diffusione e scambio delle buone pratiche realizzate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;

-Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle iniziative di lotta alla dispersione scolastica in concorrenza con il Servizio Coordinamento delle Attività Sociali Territoriali;

-Supporto all'attività di realizzazione di nuovi asili nido e di nuove scuole dell'infanzia comunali per ciò che attiene alla configurazione degli spazi, all'individuazione delle attrezzature e alla determinazione di fabbisogno di personale;

-Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica; elaborazione di piani di intervento di contrasto e prevenzione della dispersione e dell'evasione scolastica in concorrenza di processo con i Servizi delle Municipalità territorialmente competenti.

#### **Dal 1° luglio 2011 al 31 gennaio 2012**

Dirigente del Servizio "*Programmazione Educativa*" (le cui competenze sono di seguito indicate) e "*Servizio Pedagogico*" con le seguenti competenze:

- Implementazione e tutela della qualità dei servizi rivolti all'infanzia attraverso il coordinamento pedagogico permanente;
  - Elaborazione del Progetto Educativo per l'infanzia;
  - Elaborazione del piano generale di formazione degli operatori degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali di concerto con il Servizio centrale competente; Monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati;
  - Elaborazione di linee di indirizzo e coordinamento pedagogico dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia
- Monitoraggio costante del fabbisogno del personale delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei servizi integrativi;
- Realizzazione di studi, ricerche ed analisi finalizzate alla pianificazione dell'offerta dei servizi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali;
  - Supporto all'attività di realizzazione di nuovi asili nido e di nuove scuole dell'infanzia comunali per ciò che attiene alla configurazione degli spazi, all'individuazione delle attrezzature e alla determinazione di fabbisogno di personale;
  - Diffusione e scambio delle buone pratiche realizzate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
- Supporto pedagogico e formativo per tutte le attività comunali rivolte all'infanzia

#### **Dal 29 marzo 2010 al 1° febbraio 2012**

Dirigente del servizio "*Programmazione Educativa*"

- Elaborazione di indirizzi generali e coordinamento delle attività decentrate di gestione degli asili nido comunali e delle scuole dell'infanzia;
- Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico e riordino dei nidi comunali e dei circoli delle scuole dell'infanzia;
- Progettazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia;
- Contabilizzazione delle entrate da contribuzione utenti asili nido comunali e servizi per l'infanzia convenzionati con L'Amministrazione, di concerto con i competenti servizi Municipali
- Predisposizione di progetti integrativi e sperimentali per l'infanzia in collaborazione, per la parte pedagogica e formativa, con il competente Servizio Pedagogico;
- Supporto all'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica;
- Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica;
- Elaborazione dei criteri, in collaborazione con il Servizio Pedagogico, per l'accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia esistenti sul territorio cittadino e nella concessione, ove previste, delle relative autorizzazioni al funzionamento degli stessi;
- Pianificazione del servizio di mensa in loco degli asili nido ed elaborazione di linee guida per la relativa gestione;
- Elaborazione di proposte per Asili Nido aziendali.

### **Dal 17 febbraio 2009 al 28 marzo 2010**

Dirigente del servizio *"Programmazione Educativa"*

- Programmazione generale delle attività pedagogiche, didattiche e ricreative per l'ampliamento dell'offerta formativa sul territorio;
- Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- Promozione di attività curriculari ed extracurriculari;
- Elaborazione delle proposte di indirizzo degli interventi di edilizia scolastica;
- Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2003 al 2007;
- Supporto al centro studi Vera Lombardi;

### **Dal 1° febbraio 2007 al 17 febbraio 2009**

Dirigente del servizio *"Gemellaggi e Cooperazione decentrata"*

- Gestione delle attività connesse con i gemellaggi e mantenimento dei rapporti con i Comuni Gemellati
- Programmazione di interventi a sostegno della cooperazione internazionale;
- Coordinamento e gestione di programmi di cooperazione internazionale;

### **1° settembre 2003 - gennaio 2007**

Dirigente del servizio *"Programmazione Educativa"*

- Programmazione generale delle attività pedagogiche, didattiche e ricreative per l'ampliamento dell'offerta formativa sul territorio;
- Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- Promozione di attività curriculari ed extracurriculari;
- Elaborazione delle proposte di indirizzo degli interventi di edilizia scolastica;
- Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2003 al 2007;
- Supporto al centro studi Vera Lombardi;

### **Dal 1° agosto 2001 al 31 luglio 2003**

Dirigente del progetto *"Diritto allo Studio, Evasione Scolastica e Revisione Piano di Dimensionamento"*

- Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento scolastico;
- Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2001 al 2003;
- Supporto al centro studi Vera Lombardi

### **Dal settembre 1999 al luglio 2001**

Provincia di Napoli – p.zza Matteotti 1 – Napoli, Italia

Ente pubblico

componente di Staff dell'Assessorato alle Politiche Formative

- Responsabile del settore Edilizia Scolastica
- Adeguamento periodico del Piano di dimensionamento scolastico;
- Responsabile della Conferenza di Organizzazione della Rete Scolastica della Provincia di Napoli;
- Supporto alle attività curriculari ed extra curriculari delle scuole;

- Osservatorio sulla Dispersione Scolastica nelle scuole superiori,

Durante tale periodo di lavoro è stato svolto il ruolo di Presidente e componente di commissioni di numerose gare di appalto di evidenza pubblica

**Dal settembre 1998 al giugno 1999**

Provincia di Napoli

Ente pubblico

Dipendente del Gruppo Speciale ex lege 23/96 e 59/97 istituito presso la Direzione Programmazione Scolastica

**1996 – 1998**

Praticante notaio presso Studio Notarile Giacarolo Laurini di Napoli

**1999 – 1997**

Praticante Avvocato presso

Avv. Silvana Pighetti p.zza Umberto I – Napoli

Tirocinio legale in materia di diritto civile, commerciale ed amministrativo

Libera professione legale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**14-15 dicembre 2009**

Istituto di formazione "STOA"

Corso di formazione denominato "Modelli e strumenti per il Project Management – I Edizione"

1° giornata: Il Project Management nel Comune di Napoli

2° giornata: Gli strumenti del Project Management

**4-8 maggio 2009**

Fondazione Collegio Europeo di Parma

Settimana Didattica nell'ambito del programma del Diploma Avanzato in Studi Europei.

Seminari su:

- Politica Europea in materia di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria;
- Politica Europea in tema di appalti e concessioni di servizi pubblici;
- Ordinamento giuridico comunitario e ordinamenti giuridici nazionali
- Il Fondo Sociale Europeo 2007-2013 in Italia dalle origini ad oggi.

**Aprile – luglio 2008**

Formez - CNR

Progetto Parsec – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'evoluzione Competitiva comprendente i seguenti moduli:

Specificità territoriale e interventi di R&ST

Progettazione integrata e animazione territoriale

Contesto e strumenti finanziari del sistema R&STI

Project financing nella R&ST

Project Cycle Management: dagli obiettivi generali al Quadro logico.

Comunicare e lavorare in rete: orientamento e conoscenza

Impostazione e partecipazione a bandi di gara

**Ottobre 2007**

Comune di Napoli - Difference as value

Corso di formazione D.Lgs. 196/03 – La tutela dei dati personali nella P.A. – Aspetti

attuativi nel Comune di Napoli

**6 maggio 2001**

Ministero Pubblica Istruzione

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle scuole medie superiori in materie giuridiche ed economiche

**29 marzo 2001**

Ordine degli Avvocati

Abilitazione all'esercizio della professione forense

**1997 – 1999**

Scuola del Consiglio Notarile di Napoli.

Corso biennale di preparazione al concorso notarile in materia di diritto civile, commerciale e successorio

**7 dicembre 1995**

Dottore magistrale in Giurisprudenza con al votazione di 110/110 presso l'Università "Federico II" di Napoli.

Tesi di Laurea in Economia Politica: La moneta unica Europea

Relatore Prof. Antonio Murolo

**Luglio 1990**

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Renato Caccioppoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**COMPILARE**

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese scritto e parlato livello scolastico**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali sviluppate grazie alle attività lavorative già elencate e alle numerose esperienze nel campo del sociale:

- Assistenza agli anziani c/o *Dormitorio pubblico di Napoli e c/o Parrocchia S. Maria delle 5 Piaghe* di Casoria
- volontariato c/o comunità di recupero per ex tossicodipendenti "*il Pioppo*" di Somma Vesuviana con particolare attenzione alle relazioni interpersonali e al superamento delle inibizioni attraverso il coinvolgimento dei ragazzi in rappresentazioni teatrali;
- accompagnatrice ed animatrice turistica per la terza età per la "*Nuova Planetario di Reggio Emilia*"; Guida turistica e hostess congressuale c/o la *Numar srl, G.P., M.C.M., Biemme Service* 1988 – 1995.

Ottima predisposizione al lavoro in team e alla creazione di spirito di squadra.

Ottima attitudine a lavorare per obiettivi

Ottime doti comunicative

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime

Acquisite nell'attività svolta per il Comune di Napoli, con la direzione di Servizi strategici, anche a diretto contatto con l'utenza, che prevedevano l'organizzazione e la gestione delle scuole statali e comunali sul territorio, definendo priorità e gestendo in totale autonomia decisionale e finanziaria le diverse attività, rispettando i timing lavorativi e gli obiettivi prefissati.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità sviluppate grazie

- al coordinamento di tutti i servizi amministrativi e tecnici degli enti pubblici per i quali ho lavorato (Comune e Provincia di Napoli) per l'apertura di plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati;
- alla gestione del personale ed al coordinamento delle attività;
- all'organizzazione di varie manifestazioni pubbliche (organizzazione e pubbliche relazioni c/o "Ente Biennale Internazionale del mare" per 8 edizioni 1986 - 1988 - 1990 - 1992 - 1994 - 1996 - 1998 - 2000; Responsabile organizzazione, segreteria e pubbliche relazioni di "Mediterrans" e "Fimes '97 I Rassegna mediterranea sport e fitness" c/o Ente Autonomo Mostra d'Oltremare di Napoli ottobre 1996 - Ottobre 1997; Responsabile sistemazione alberghiera durante la "Settimana Italo - Araba" c/o Ascom Iniziative di Napoli - Ottobre - Novembre 1996); segreteria e pubbliche relazioni nell'organizzazione del I e del II Convegno "La Scuola dell'Autonomia" (ottobre 1998- febbraio 2001);
- Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi Windows e Linux distribuzione Ubuntu e degli applicativi delle suites Microsoft Office e Open Office
- Ottime capacità nell'utilizzo dei browser internet Internet Explorer, Mozilla e Chrome

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Studio del pianoforte e Diploma di solfeggio conseguito presso il conservatorio di salerno nel 1987
- Esperienza teatrale nella compagnia teatrale l'arca di Napoli

#### PUBBLICAZIONI:

- "Activity Report- osservatorio euromediterraneo e del mar nero" a cura dell'Osservatorio Euromediterraneo e del Mar Nero (2008)
- "Napoli per la scuola 2001 – 2006" (marzo 2006)
- "Assessorato all'educazione - Bilancio di un triennio" (giugno 2004)
- "Le iscrizioni agli istituti superiori della Provincia di Napoli – anno scolastico 2000-2001" a cura dell'Osservatorio per la Programmazione Scolastica della Provincia di Napoli (maggio 2001);
- "La dispersione scolastica negli Istituti Superiori della Provincia di Napoli – anno scolastico 1999-2000" a cura dell'Osservatorio per la Programmazione Scolastica della Provincia di Napoli (novembre 2000);
- "Il Piano di dimensionamento degli Istituti Scolastici e Definizione degli Ambiti" a cura della Conferenza di Organizzazione della Rete Scolastica della Provincia di Napoli - 29 novembre 1999;
- "I Piano di dimensionamento degli Istituti Scolastici e Definizione degli Ambiti" a cura della Conferenza di Organizzazione della Rete Scolastica della Provincia di Napoli - 30 ottobre 1998;
- Categoria B

#### PATENTE

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

In fede  
firmato digitalmente  
Natàlia D'Esposito