



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE)**

**CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO**

**PROCEDURA NEGOZIATA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (Me.PA.)**

**SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO SULLA CONFORMITA' AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA EROGATO NELLE SCUOLE CITTADINE DALLE DITTE AFFIDATARIE DELL'APPALTO PER IL PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2020**

**SMART CIG: ZC32B3795D**

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Le Condizioni Generali di Contratto che regolano le forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relative alla prestazione di servizi oggetto del presente contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e/o modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.).

### **ART. 1 - CONTESTO E FINALITA'**

Il Comune di Napoli garantisce il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali e nelle scuole primarie e secondarie di primo grado statali cittadine. L'erogazione del servizio è affidata a ditte esterne specializzate mediante gara d'appalto in dieci lotti - coincidenti con il territorio delle dieci Municipalità - aggiudicata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Napoli intende affidare a soggetto esterno il controllo e il monitoraggio sulla conformità al Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.) e sulla qualità del servizio di refezione scolastica erogato negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nelle scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine dalle ditte affidatarie dell'appalto per il periodo gennaio/giugno 2020.

Oggetto dell'affidamento è mantenere un sistema di verifica e di monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica, nonché di verificare che le prestazioni erogate all'interno del servizio, da parte delle imprese affidatarie, siano corrispondenti alle specifiche tecniche dettagliate nel Capitolato d'appalto.

### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto decorre dall'avvio delle attività fino al 30 giugno 2020.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale.

E' escluso il rinnovo tacito.

### **ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto sulla base di quanto definito nell'Offerta Tecnica presentata in fase di partecipazione alla procedura negoziata e nel Piano Operativo elaborato e condiviso con il committente al termine della "fase preliminare".

È altresì fondamentale che l'Aggiudicatario assicuri la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di operatori coinvolti) anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc. partecipando, ove necessario, a riunioni, incontri e tavoli tecnici. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

**Il servizio deve essere articolato come di seguito riportato:**

#### **4.1 FASE PRELIMINARE**

***Questa fase è dedicata alla definizione degli strumenti di lavoro ed all'individuazione dei risultati attesi, del cronoprogramma e delle modalità di monitoraggio delle attività. Si conclude con l'approvazione delle check-list e del Piano Operativo.***

In particolare, si prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- analisi delle specifiche del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito indicato come C.S.A.) e delle caratteristiche delle offerte presentate in gara dalle ditte aggiudicatarie dei dieci lotti;
- analisi delle caratteristiche merceologiche dei prodotti inclusi come forniture nel C.S.A.;
- elaborazione e stesura di specifiche check-list per le verifiche merceologiche per ogni singolo prodotto descritto nell'allegato "caratteristiche merceologiche" del C.S.A.;
- elaborazione e stesura di specifiche check-list per i controlli e le verifiche da effettuare in fase di sopralluogo presso ogni centro di cottura;
- elaborazione e stesura di specifiche check-list per i controlli e le verifiche da effettuare in fase di trasporto e consegna;
- elaborazione e stesura di specifiche check-list per i controlli e le verifiche da effettuare in fase di sopralluogo presso le scuole.

In conclusione, si perverrà alla predisposizione di un **PIANO OPERATIVO** di dettaglio oggetto di confronto con il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica sulla base del quale saranno organizzate le fasi successive.

#### **4.2 VERIFICHE E CONTROLLI DI CARATTERE GENERALE**

***Questa fase è dedicata alle verifiche di carattere generale, da svolgere contestualmente per tutti i lotti, in merito alle proposte presentate dalle ditte in fase di partecipazione alla gara d'appalto ed oggetto di riconoscimento di specifici punteggi nonché ai principali controlli connessi alla conformità al C.S.A. ed alle specifiche caratteristiche indicate dalle ditte. Si conclude con la compilazione delle check-list e la predisposizione di un report finale.***

In particolare, si prevede, ad avvio delle attività, un sopralluogo presso i dieci centri di cottura delle ditte affidatarie del servizio di refezione scolastica per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- verifiche e controlli in merito alla conformità con le specifiche tecniche ed organizzative previste dal C.S.A. e presentate in fase di gara (artt. 5, 6, 7 ed 8 del C.S.A.);
- verifiche e controlli in merito alle caratteristiche ed ai requisiti del sistema organizzativo di produzione, che in fase di valutazione dell'offerta tecnica sono stati oggetto di attribuzione di punteggi;
- verifiche e controlli in merito alle caratteristiche ed ai requisiti del personale impiegato nel centro di cottura e presso le scuole che in fase di valutazione dell'offerta tecnica sono stati oggetto di attribuzione di punteggi;
- verifiche e controlli in merito agli ulteriori impegni assunti in fase di presentazione dell'offerta tecnica ed oggetto dell'attribuzione dei punteggi.

#### **4.3 VERIFICHE E CONTROLLI SPECIFICI**

***Questa fase è dedicata ai controlli da svolgersi con regolarità, per ognuno dei lotti indicati e secondo l'articolazione di seguito riportata. Le verifiche ed i controlli saranno effettuati sulla base del Piano Operativo ed avvalendosi delle check-list adottate. In via ordinaria saranno predisposti report riepilogativi mensili corredati dalle check-list.***

##### **4.3.1) ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO PRESSO IL CENTRO DI COTTURA DELLE DITTE AGGIUDICATARIE E NELLA FASE DI TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DEI PASTI**

Sulla base del Piano Operativo di dettaglio si prevede almeno n.1 controllo mensile per centro di cottura (per un totale di almeno n. 10 controlli/mese per un totale complessivo di almeno 50 controlli).

Saranno utilizzate le check-list elaborate ed adottate nella "fase preliminare" e si provvederà alla redazione di report finali trasmessi mensilmente al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica del Comune di Napoli ed al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità competente.

Le verifiche ed i controlli saranno finalizzati a confermare il perdurare del rispetto degli standard oggetto delle verifiche e dei controlli richiamati al punto 4.2 e, prevalentemente, si focalizzeranno sui punti di seguito elencati.

In caso di riscontro di non conformità rispetto alle prescrizioni del C.S.A. del servizio di refezione scolastica, al fine di consentire l'apertura della procedura di contestazione ed ogni altra ulteriore azione di

salvaguardia, l'aggiudicatario è tenuto a segnalarela tempestivamente al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica ed al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità territorialmente competente.

a) Organizzazione complessiva del servizio di refezione scolastica e singole componenti organizzative della ditta affidataria:

- verifiche sulle tecnologie di produzione e cottura;
- verifica del Manuale di Autocontrollo, redatto secondo metodologia H.A.C.C.P. e relative procedure;
- stato di manutenzione di strutture, impianti ed attrezzature;
- verifica delle modalità di svolgimento delle operazioni di produzione e confezionamento dei pasti;
- verifica della corrispondenza delle pietanze preparate rispetto alle tabelle dietetiche (diete standard e diete speciali) in allegato al C.S.A.;
- verifica della corretta implementazione e del rispetto della procedura di sostituzione temporanea di una o più pietanze previste nelle tabelle dietetiche per diete standard e diete speciali in allegato al C.S.A.;
- verifica delle modalità di conservazione delle derrate alimentari in relazione alle vigenti normative ed alle specifiche contenute nel C.S.A.;
- controllo delle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate per la preparazione dei pasti giornalieri destinati alla refezione scolastica in conformità al C.S.A.;
- verifica e valutazione dei criteri di qualifica dei fornitori;
- controllo del rispetto della percentuale offerta in fase di gara di cibi biologici, I.G.P., ecc.;
- verifica e valutazione della pianificazione degli approvvigionamenti delle derrate in conformità al C.S.A.;
- controllo delle caratteristiche tecniche dei materiali destinati a venire a contatto con gli alimenti in conformità al C.S.A.;
- controllo conformità alle normative vigenti del materiale monouso biodegradabile;
- controllo delle corrette grammature degli ingredienti utilizzati nella preparazione dei pasti per la refezione scolastica in conformità al C.S.A. ;
- controllo delle schede di produzione per verifica corrette grammature delle porzioni somministrate sia con sistema monoporzione che con sistema multirazione in conformità al C.S.A.;
- verifica del sistema di etichettatura dei pasti in conformità al C.S.A.;

b) Modalità di confezionamento, conservazione, trasporto e distribuzione dei pasti:

- verifica delle modalità e dei tempi di confezionamento e conservazione dei pasti con particolare riguardo all'obbligo di mantenere gli alimenti alle temperature idonee per la sicurezza alimentare;
- verifica delle modalità di trasporto e del rispetto delle tabelle dei tempi di trasporto e consegna alle scuole in conformità al C.S.A. ed a quanto proposto dalla ditta in fase di presentazione dell'offerta tecnica ed oggetto di attribuzione di punteggio per l'aggiudicazione dell'appalto;
- verifica della tipologia degli automezzi utilizzati con particolare riguardo a quanto dichiarato in fase di presentazione della proposta oggetto dell'aggiudicazione dell'appalto;
- controlli sugli automezzi utilizzati e sulle procedure di sanificazione dei mezzi di trasporto;

c) Verifica del rispetto delle specifiche tecniche relative al personale previste dal C.S.A. e che in fase di valutazione dell'offerta tecnica sono state oggetto di attribuzione di punteggi (numero, qualifiche, tipologie contrattuali, orario di lavoro, piano di formazione);

#### **4.3.2) ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO PRESSO LE SCUOLE/TERMINALI DI CONSUMO**

Sulla base del Piano Operativo di dettaglio si richiede almeno una visita di verifica e controllo al mese in n.2 Scuole per ognuna delle Municipalità per un totale di almeno n. 20 controlli/mese per un totale complessivo di almeno 100 controlli.

Saranno utilizzate le check-list elaborate ed adottate nella "fase preliminare" e si provvederà alla redazione di report di monitoraggio trasmessi mensilmente al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica del Comune di Napoli ed al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità competente.

Le verifiche ed i controlli, da effettuarsi raccordandosi con il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità di riferimento e con le Istituzioni Scolastiche coinvolte, si focalizzeranno prevalentemente sui punti di seguito elencati:

- controllo della corretta erogazione dei menu e delle diete differenziate e del rispetto delle grammature, in relazione alle Specifiche tecniche allegate al C.S.A.;
- controllo dell'applicazione delle procedure di detergenza e sanificazione da parte del personale della ditta affidataria;
- controllo sulla conformità al C.S.A. degli utensili adeguatamente sanificati e protetti e delle attrezzature necessarie per lo scodellamento;
- verifica della dotazione di materiale monouso alle scuole come stabilito dal C.S.A.;
- verifica della congruità e della conformità al C.S.A. ed a quanto dichiarato in fase di presentazione dell'offerta tecnica oggetto dell'aggiudicazione dell'appalto, in materia di personale impiegato (numero, qualifiche, tipologie contrattuali, orario di lavoro);
- verifica della congruità e della conformità al C.S.A. ed a quanto dichiarato in fase di presentazione dell'offerta tecnica oggetto dell'aggiudicazione dell'appalto, in materia di:
  - corretta implementazione e gestione del sistema di valutazione della soddisfazione dell'utenza;
  - allestimento e distribuzione di materiale informativo e divulgativo;
  - introduzione della "bustina anti-spreco alimentare";
  - ricorso a corrette prassi operative per garantire la sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti in eccedenza in fase di cessione.

In caso di riscontro di non conformità rispetto alle prescrizioni del C.S.A. del servizio di refezione scolastica, al fine di consentire l'apertura della procedura di contestazione ed ogni altra ulteriore azione di salvaguardia, l'aggiudicatario è tenuto a segnalarela tempestivamente al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica ed al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità territorialmente competente.

#### **4.4. SUPPORTO TECNICO PER REVISIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'aggiudicatario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà fornire supporto tecnico in fase di stesura del nuovo capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

#### **ART. 5 – GRUPPO DI LAVORO E QUALIFICA DEGLI OPERATORI IMPEGNATI**

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato l'Aggiudicatario dovrà impiegare personale specializzato in possesso di idonei titoli di studio, adeguata preparazione professionale in attività analoghe e/o simili, nonché di assoluta fiducia e riservatezza. In modo particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento delle prestazioni di cui al precedente art.4 avvalendosi di un gruppo di lavoro composto da un numero adeguato di professionisti specializzati nelle tecnologie alimentari e nelle materie oggetto del CSA - di cui uno con funzioni di Coordinatore per l'intera durata del contratto - che dovranno essere dotati dei requisiti specifici di seguito riportati.

<b>profilo</b>	<b>titoli ed esperienze professionali</b>	<b>ruolo</b>
tecnico professional - coordinatore	Laureato in una delle materie oggetto dell'appalto, con almeno 5 anni di esperienza professionale con particolare caratterizzazione in una delle aree oggetto di verifica e controllo ed iscritto all'albo di appartenenza laddove previsto.	Responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente della gestione di tutti gli aspetti contrattualmente previsti, garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio. Garantisce la qualità e l'omogeneità della metodologia applicata nelle attività oggetto di appalto. Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive concordate con l'amministrazione. Supervisiona tutte le attività, che compongono il contenuto della prestazione richiesta.
tecnico professional	Laureato in una delle materie oggetto dell'appalto, con almeno 5 anni di esperienza professionale con particolare caratterizzazione in una delle aree oggetto di verifica e controllo ed iscritto all'albo di appartenenza laddove previsto	Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio. Almeno in una delle aree oggetto di verifica e controllo assume la diretta responsabilità dell'esecuzione delle prestazioni richieste.
tecnico	Laureato o diplomato con titolo di studio connesso ad una delle aree oggetto dell'appalto, con almeno 3 anni di esperienza ed iscritto all'albo/ordine di appartenenza laddove previsto	Coadiuvante nella corretta esecuzione dell'affidamento in una delle aree oggetto di verifica e controllo; può assumere la responsabilità diretta in alcuni segmenti della gamma di verifiche e controlli previsti.

In particolare, per ciascuna fase di attività indicata al precedente art.4, la equipe di base dovrà essere composta almeno delle seguenti unità, oltre la figura di "Coordinatore" che deve presidiare tutte le fasi:

- 4.1 FASE PRELIMINARE n.1 tecnico professional
- 4.2. VERIFICHE E CONTROLLI DI CARATTERE GENERALE n.2 tecnico professional e n.1 tecnico
- 4.3. VERIFICHE E CONTROLLI SPECIFICI n.1 tecnico professional e n.2 tecnici

Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro minimo e di eventuali risorse aggiuntive offerte, devono essere attestati attraverso curriculum vitae da prodursi in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

I CC.VV. devono essere presentati in formato europeo a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmati dagli interessati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' prevista per l'Amministrazione la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili descritti.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro potranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario, solo in caso di giustificato motivo, presentando un profilo professionale analogo a quello da sostituire, relativamente al titolo di studio e all'esperienza professionale. La sostituzione dovrà essere autorizzata dalla stazione appaltante che verificherà la compatibilità della nuova figura professionale con le caratteristiche offerte in sede di gara. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Per il personale ritenuto, a suo insindacabile giudizio, inadeguato, l'Amministrazione procederà alla richiesta formale di sostituzione, da assicurarsi alle condizioni sopra esposte.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, assicurare la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di operatori coinvolti anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc.) partecipando, ove necessario, a riunioni, incontri e tavoli tecnici.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

Il personale che sarà impegnato dall'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In particolare, l'aggiudicatario dovrà osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro; dovrà, inoltre, fornire a tutto il personale la dotazione individuale e collettiva contro i rischi.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le prestazioni sono di natura intellettuale.

#### **ART. 6 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara ammonta ad € 24.500,00 oltre IVA (al 22%) pari a € 5.390,00 - per complessivi € 29.890,00 IVA inclusa.

#### **ART. 7 – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva le funzioni di programmazione e supervisione delle attività, nonché la facoltà di dettare, attraverso il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, direttive ed istruzioni per il corretto svolgimento delle stesse.

#### **ART. 8 - RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

L'aggiudicatario è tenuto al riserbo assoluto di quanto potrà apprendere durante il rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con le Ditte affidatarie del servizio di refezione scolastica.

#### **ART. 9 - NORME ETICHE**

L'aggiudicatario nonché i suoi tecnici e collaboratori impiegati nel servizio non potranno intrattenere nessun tipo di rapporto professionale, di assistenza e consulenza con le Ditte affidatarie del servizio di refezione scolastica del Comune di Napoli, oggetto dell'attività di controllo.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il servizio oggetto del presente capitolato rispettandone tutte le indicazioni ed attraverso una propria organizzazione imprenditoriale di mezzi e risorse umane.

In ottemperanza alle normative vigenti è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi dirigenti.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria si impegna:

- a garantire la continuità operativa del servizio;
- a garantire l'esecuzione del servizio in stretto contatto con i competenti Uffici del Comune di Napoli (Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica e Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità);
- a farsi carico di ogni eventuale spesa ed onere derivante dall'espletamento del servizio presso le strutture indicate;
- a svolgere, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del servizio;
- a non modificare l'organizzazione presentata nell'offerta tecnica in sede di gara, fatte salve richieste motivate del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, se non per cause di forza maggiore, riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Stazione Appaltante.

### **ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La stazione appaltante, verificato il possesso dei requisiti generali e speciali in capo al soggetto individuato nella proposta di aggiudicazione, procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario resta vincolato fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto definitivo alla data che gli verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. Pertanto l'Amministrazione Comunale non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

La stazione appaltante si riserva, nelle more della stipula del contratto, di richiedere l'avvio della fornitura per motivi di necessità ed urgenza secondo quanto previsto dall'art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tale ipotesi, all'atto dell'autorizzazione all'esecuzione della fornitura, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

### **ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto secondo quanto stabilito dall'art.32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Il contratto con l'aggiudicatario verrà definito mediante le procedure previste dal MePA ed i relativi costi cederanno a carico dello stesso aggiudicatario.

Il contratto avrà come contenuto anche le clausole di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto l'1/8/07 tra il Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Sindaco del Comune di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio e il Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Napoli - ANCI Campania, nonché le clausole di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/2014 e s.m.i. approvata con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/4/2017, quelle di cui alla L.136 del 13/8/2010 e s.m.i circa il rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ed il Patto di Integrità approvato con la deliberazione di G.C. n. 797 del 3/12/2015. A tal fine la ditta aggiudicataria sottoscriverà digitalmente, all'atto della stipula del contratto, apposita dichiarazione che rientrerà tra le Condizioni Aggiuntive del Contratto.

### **ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del relativo contratto, dovrà consegnare alla stazione appaltante cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Nel caso la suddetta garanzia venisse utilizzata e quindi ridotta, per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore del Comune, la ditta è tenuta al reintegro, entro venti giorni dalla richiesta del Comune, nella misura pari alla riduzione della garanzia stessa ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del Comune. Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, lo svincolo totale e definitivo alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

### **ART. 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Il servizio oggetto del presente appalto si intende esercitato con rischio d'impresa a carico dell'Aggiudicatario. Quest'ultimo si impegna a far fronte ad ogni responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causato all'utente e/o a terzi, esonerando il committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili ad inadempienze da parte del committente.

E' obbligo dell'Aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale; a tale scopo l'Aggiudicatario deve stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a



suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

#### **ART. 15 - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato. Con tale corrispettivo, la ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Committente per le attività in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal Committente con il pagamento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico bancario; a tal fine la ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, modif. dall'art.7 della L.n.217/2010, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari.

I pagamenti delle fatture relative al servizio in oggetto del presente capitolato sono soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (slit payment) previste dall'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, come modificato dall'art. 1, comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015).

In presenza della corretta esecuzione dei servizi, il corrispettivo sarà liquidato dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica a seguito della presentazione di apposite fatture in formato elettronico che dovranno riportare numero e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovranno essere intestate a:

Comune di Napoli - Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica Piazza Cavour 42 Napoli 80138 – C.F. 80014890638 – P.IVA 01207650639

**Cod.Univoco IPA** assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio: **V7P351**

**Cod. Servizio** – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica: **1127**

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

La cessione delle somme spettanti all'aggiudicatario, fatturate e da fatturare, debitamente formalizzata, dovrà essere tempestivamente notificata all'Amministrazione Comunale per la necessaria presa d'atto.

Il competente Servizio dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare disporrà lo svincolo della cauzione in forza dell'attestazione che in tal senso inoltrerà il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, successivamente all'avvenuta esecuzione di tutto quanto commesso all'assuntore, definita ogni eventuale pendenza o controversia.

#### **ART. 16 - PENALI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni.

Le penali per ogni contravvenzione a quanto pattuito potranno variare da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata a mezzo PEC) dell'Amministrazione Comunale e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni dell'aggiudicatario a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra sugli importi delle fatture ammesse a pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita in conformità dell'art.13 del presente capitolato.

Qualora le inadempienze rivestano carattere di gravità o comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

#### **ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 18 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e, per quanto in esso non espressamente previsto, dal vigente Capitolato Generale del Comune di Napoli nonché dall'osservanza di norme e condizioni contenute in altre Leggi, Decreti e Regolamenti concernenti i pubblici appalti, in quanto applicabili alla materia oggetto del presente appalto. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale dei lavoratori.

#### **ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione di G.C. n.254 del 24/4/2014 e s.m.i con deliberazione di G.C. n.217 del 29/4/2017, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art .2 comma 3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,5% al 5 % del valore del relativo contratto commisurata alla gravità della violazione.

La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione del contratto, recidività.

In tutti i casi di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

#### **ART. 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. n. 3202 del 5/10/2007, ha preso atto del “Protocollo di Legalità” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato o prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it) nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) unitamente alla deliberazione di G.C. n.3202 del 5/10/2007. Gli articoli 2 e 8 del “Protocollo di Legalità”, che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel disciplinare di gara evidenziando che le clausole di cui all'art.8, rilevanti per gli effetti risolutivi, vanno inserite nel contratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

#### **ART. 21 – PATTO DI INTEGRITA'**

La deliberazione di G.C. n.797 del 3/12/2015 “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017. Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse” ha approvato il documento denominato “Patto di Integrità” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti. Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e va inserito nel contratto.

#### **ART.22 – PROGRAMMA 100 DEL COMUNE DI NAPOLI**

Il Comune di Napoli nella Missione 01 – Programma 04 – Ambito “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali” del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 - Sezione Operativa ha richiamato il cd

“Programma 100” - pubblicato sul sito del Comune di Napoli all’indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche) - determinando che “il Comune opera solo con chi è in regola con i pagamenti” con la finalità di indurre alla regolarizzazione delle posizioni contributive per cui l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica della regolarità della posizione tributaria ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI e COSAP.

Il DUP 2019/2021 è pubblicato sul sito del Comune di Napoli all’indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

#### **ART. 23 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L’aggiudicatario è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione per fatti o attività connessi all’esecuzione del presente appalto. Inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o a cose che possano derivare dall’espletamento dei servizi appaltati, per colpa imputabile ad essa o ai suoi dipendenti, e si obbliga di rilevare la stazione appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare a terzi, con esclusione dell’Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Più particolarmente, l’appaltatore avrà l’obbligo di rispondere, direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro possano derivare e di assumere direttamente a proprio esclusivo carico le liti che dovessero essere formulate contro il Comune.

#### **ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell’appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria.

Il ricorso al Giudice Ordinario non esimerà per qualsiasi ragione l’assuntore dal dar corso, comunque, all’esecuzione dell’ordinativo.

L’aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato anche se la materia del contendere dovesse riflettere l’ordinativo e/o l’esecuzione dello stesso.

Le spese saranno anticipate dalla parte che intenderà ricorrere al Giudice Ordinario.

La competenza a dirimere qualsiasi controversia, devoluta alla giustizia ordinaria, fra la stazione appaltante e l’aggiudicatario spetta in via esclusiva al Foro di Napoli.

#### **ART. 25 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all’aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte le attività, pena la risoluzione immediata del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. È vietata la cessione parziale e/o totale del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. In tal caso il Comune di Napoli provvederà ad incamerare il deposito cauzionale riservandosi ogni ulteriore azione in danno.

#### **ART. 26 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere sospeso qualora ricorrano le circostanze speciali di cui all’art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà disposta nei casi e secondo le modalità di cui all’art.108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

E’, altresì, facoltà dell’Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto di appalto nei seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell’aggiudicatario;
- comprovati rapporti commerciali, professionali o di consulenza dell’aggiudicatario con le Ditte affidatarie del servizio di refezione scolastica del Comune di Napoli;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del contratto e ogni altra inadempienza che non renda possibile la prosecuzione dell’appalto.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

**ART. 27 – RECESSO**

La stazione appaltante può recedere dal contratto **in qualunque momento**, secondo le modalità stabilite dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

**ART. 28 – PRIVACY**

I dati personali saranno trattati in conformità all'art.13 del D.Lgs n.196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

**I documenti di seguito elencati sono scaricabili dalla pagina del sito del Comune di Napoli area tematica: scuola ed educazione → refezione scolastica**

**<http://www.comune.napoli.it/refezione-scolastica>**

- **Capitolato speciale d'appalto del servizio di refezione scolastica**
- **elenco delle scuole nelle quali viene effettuato il servizio di refezione scolastica**