



**AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE,
IN COMPARTECIPAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI,
DEL CENTRO ANTIVIOLENZA CENTRALE
PRESSO LA SEDE DI VIA CONCEZIONE A MONTECALVARIO N. 26**

PREMESSA

Il Comune di Napoli è in prima linea nella lotta alla violenza sulle donne e contro i crimini di odio, con un ruolo di rilievo nell'ambito della rete delle istituzioni pubbliche di presidio contro il femminicidio e per il sostegno delle donne, delle madri e dei loro figli che vivono situazioni di violenza domestica fisica, psicologica ed economica.

Al Servizio Giovani e Pari Opportunità, con Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6/3/2019 di attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2019 di approvazione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata affidata la funzione di "indirizzo, coordinamento e gestione delle sedi e della Rete dei Centri antiviolenza, per la consulenza legale, l'assistenza contro la violenza, i servizi informativi sulla salute e a sostegno delle donne".

Assicurare la continuità dei Centri Antiviolenza del Comune di Napoli significa offrire un imprescindibile servizio di tutela dedicato alle donne vittime di violenza, con il concorso dei fondi della Regione Campania destinati alle Pari Opportunità.

La struttura comunale di Via Concezione a Montecalvario n. 26 è stata accreditata per ospitare la sede del C.A.V. Centrale al fine di garantire una programmazione di maggiore qualità e la possibilità di centralizzare e coordinare la Rete dei C.A.V. territoriali con l'apporto di soggetti associativi che negli anni hanno sedimentato esperienze professionali specifiche in tale ambito.

In seguito alla scadenza dell'Accordo vigente, occorre con la massima urgenza individuare un nuovo soggetto che possa affiancare l'Amministrazione Comunale nella gestione del C.A.V. Centrale per un periodo di almeno 176 giorni di attività, per la quale sono disponibili risorse economiche pari a euro 123.729,06 comprensive di IVA.

Il presente Avviso è stato redatto nel rispetto dei principi che regolamentano i Centri Antiviolenza contro le donne nella Regione Campania e in Italia ed è inoltre in sintonia con i regolamenti vigenti presso la Comunità Europea: la approfondita conoscenza di tali principi e regolamenti costituisce elemento fondamentale per l'adesione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del Centro Antiviolenza Centrale del Comune di Napoli nella sede di Via Concezione a Montecalvario n. 26.

Le proposte potranno essere presentate, in forma singola o in forma associata con l'individuazione chiara di un capofila referente responsabile di progetto, da:

- associazioni di promozione sociale, organizzazioni ed enti senza scopo di lucro che abbiano nel proprio statuto espressamente specificata la finalità della difesa delle donne e dei loro diritti; che siano riconosciute nelle comunità di riferimento; in possesso di attestazioni in tal senso e con un nutrito curriculum di competenze professionali ed esperienziale di attività pregresse nell'ambito della gestione dei Centri Antiviolenza;
- enti in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 6 giugno 2016 n. 106.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale della durata di almeno 176 giorni finalizzata a realizzare attività di prima accoglienza, sostegno legale, supporto psicologico, assistenza sociale, informazione e orientamento professionale che assicurino la solida continuità di gestione del C.A.V. Centrale del Comune di Napoli e in contatto costante con i Referenti del Comune di Napoli operanti presso la struttura stessa.

Servizi minimi richiesti:

- costituzione di ufficio di accoglienza attivo per 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì);
- Accoglienza telefonica.
- Colloqui individuali.
- Supporto ai minori vittime di violenza diretta o assistita.
- Assistenza/consulenza legale.
- Consulenza psicologica.
- Attività di sensibilizzazione e prevenzione.
- reperibilità telefonica h24 anche nei fine settimana
- redazione e aggiornamento del database dell'utenza, acquisito e conservato nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy per la tutela delle donne che si rivolgono al Centro e degli operatori del C.A.V. Stesso;

Dall'esperienza sedimentata in anni di attività del C.A.V. comunale scaturiscono alcune indicazioni che attribuiscono particolare importanza al primo approccio con le utenti, sia diretto che telefonico, che tenga nel massimo conto del loro particolare stato di fragilità.

Pertanto, su tale momento l'Amministrazione focalizza l'attenzione e intende dare una premialità a professionalità specifiche sia psicologiche che della salute in generale, coinvolte nel progetto.

E' richiesta comprovata esperienza e posizionamento nella rete istituzionale degli enti pubblici coinvolti nel percorso di tutela delle donne maltrattate.

IMPEGNI DEL COMUNE DI NAPOLI

Per la realizzazione delle attività del C.A.V. Centrale, il Comune di Napoli, in continuità con l'attuale gestione, garantirà:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione e pulizia;
- forniture luce e linea telefonica.

Il Comune effettuerà, tramite i propri Referenti, un continuo e attento monitoraggio sulle attività in corso.

Il Comune siglerà con il soggetto affidatario un apposito Accordo della durata di almeno 176 giorni di attività. Al termine di tale attività, verrà monitorato il passaggio di gestione attraverso un attento passaggio delle consegne e dei database di utenza.

In caso di ulteriore finanziamento pubblico nel breve termine, il Comune prenderà in considerazione l'ipotesi di prolungare la durata della convenzione a favore del soggetto individuato, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura pubblica di appalto, al fine di non interrompere il servizio di concreto presidio alle donne vittime di violenza e ai loro figli.

IMPEGNI DEGLI AFFIDATARI

Il soggetto che risulterà affidatario delle attività da realizzare nella struttura indicata dovrà favorire l'utilizzo della struttura stessa attraverso una efficace attività di informazione territoriale.

Inoltre, l'affidatario si impegnerà a:

- svolgere nella struttura esclusivamente attività senza scopo di lucro;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro;
- assumere ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature;
- servirsi dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni indicati;

- non cedere a terzi – a titolo gratuito o oneroso – l'uso anche parziale degli spazi concessi;
- conservare in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura;
- assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- non manifestare comportamenti scorretti e inidonei, né offese e/o danni a persone e cose;
- farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato;
- non utilizzare la struttura quale propria sede legale;
- rapportarsi, per ogni necessità, ai Referenti della struttura.

È auspicabile che l'affidatario promuova il potenziamento delle attività nella struttura di cui al presente Avviso, ovvero per il miglioramento funzionale del presidio che in essa si realizza.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Un'apposita Commissione di selezione sarà nominata dall'Amministrazione in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La medesima Commissione, nella prima seduta pubblica, provvederà all'ammissione delle domande alla selezione in base alla verifica dei seguenti elementi:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'Avviso per la presentazione della domanda;
- completezza della documentazione presentata.

Successivamente, nell'ambito di una o più sedute riservate, la Commissione provvederà alla valutazione delle domande in base alla documentazione presentata e alle dichiarazioni prodotte e alla successiva assegnazione dei punteggi, in base ai criteri di seguito indicati.

A conclusione dei lavori, la Commissione redigerà verbale e una graduatoria provvisoria.

Entro e non oltre i 15 giorni successivi, i partecipanti potranno presentare eventuali accessi agli atti e ricorsi avverso la stessa.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Napoli.

L'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata in base al posizionamento in graduatoria.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà emesso dal Servizio Giovani e Pari Opportunità a seguito di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della vigente normativa.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, ci sarà la cancellazione dalla graduatoria e si procederà a scorrimento.

L'aggiudicatario con apposita comunicazione sarà invitato alla stipula del contratto.

L'Amministrazione dichiarerà decaduto l'aggiudicatario qualora non si verificassero i presupposti per la stipula del contratto e procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero, ove ciò non sia possibile, alla pubblicazione di un nuovo Avviso Pubblico.

ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, che esprimerà le proprie valutazioni e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Analisi del contesto socio-territoriale in cui saranno realizzate le attività progettuali	10
2	Coerenza della proposta progettuale con le finalità dell'Avviso e chiarezza degli obiettivi proposti	5
	Qualità e incisività della proposta progettuale, desumibile in particolare dal grado di efficienza organizzativa e gestionale e	

3	dalla qualità dei servizi offerti alle utenti	25
4	Qualità delle figure professionali coinvolte desumibile dai curricula e dalla disponibilità di ore in presenza nel C.A.V. Centrale	25
5	Piano di comunicazione delle attività programmate e dei servizi offerti. Capacità del soggetto proponente di raggiungere il target di riferimento.	5
6	Progetti analoghi realizzati direttamente o con Enti pubblici negli ultimi 5 anni e desumibili da atti amministrativi (1 punto per ogni progetto realizzato)	10
7	Capacità e modalità del soggetto di posizionamento nell'ambito della Rete degli Enti Pubblici coinvolti nella tutela delle donne vittime di violenza	10
8	Descrizione delle attività progettuali da realizzarsi, coerenti con le normative vigenti in termini di privacy e corretta conservazione dei documenti tutelati da tali vincoli	5
9	Azioni migliorative aggiuntive rispetto a quanto previsto dall'Avviso, con particolare riferimento a iniziative di sensibilizzazione della popolazione	5
	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	100

Il **punteggio minimo richiesto** per poter essere ammessi in graduatoria è **60 punti**.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento **anche in presenza di una sola proposta progettuale che abbia ottenuto il punteggio minimo di 60**.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri 6 e 7:

- si terrà conto, in caso di partecipazione in forma associata, dei valori indicati da ciascun soggetto facente parte della compagine proponente, che verranno sommati fra loro;
- si terrà conto, in caso di partecipazione di compagini locali espressione di organismi di rilievo nazionale, dei requisiti maturati nell'ambito della Regione Campania (in particolare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi al parametro 7, si terrà conto esclusivamente delle attività territoriali locali).

Successivamente alla formazione della graduatoria, e prima dell'affidamento definitivo, l'Amministrazione Comunale procederà a una **verifica** del possesso dei requisiti dichiarati.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun proponente deve trasmettere la seguente documentazione:

- il modulo A allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila" referente e responsabile*);
- la proposta progettuale, redatta mediante il modulo B allegato al presente Avviso;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale documento dovrà essere presentato soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila"*);
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tali atti dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte della compagine proponente*).

La suddetta documentazione deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 12 Febbraio 2021** via PEC all'indirizzo **antiviolenza.pariopportunita@pec.comune.napoli.it**, oppure essere

consegnata a mano in busta chiusa, entro la medesima scadenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, presso la sede del Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26 - Napoli).

Nell'oggetto della Pec occorre riportare la **dicitura** “**AVVISO DI SELEZIONE GESTIONE CAV CENTRALE DEL COMUNE DI NAPOLI**”.

Analogamente, in caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare la medesima dicitura con indicazione anche del mittente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

AVVERTENZE

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'Accordo in caso di gravi inadempienze da parte degli affidatari.

INFORMAZIONI

I dati personali conferiti dai soggetti proponenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, rivolgersi a:

Servizio Giovani e Pari Opportunità

Via Concezione a Montecalvario, 26 – Napoli

Tel.: 081.7953136/7

Email: giovani.pariopportunita@comune.napoli.it / giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it