

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TREMOLATERRA SILVANA
Indirizzo
Telefono 081 7956503
Fax
E-mail silvana.tremolaterra@comune.napoli.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/11/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16.10.2019 A TUTT'OGGI

Comune di Napoli - Area Cultura e Turismo - Servizio Beni Culturali
Istruttore Direttivo Amministrativo

Gestione del personale - Programma di Sorveglianza Sanitaria -Provvedimenti Amministrativi - Controlli Interni - Aggiornamenti normativi - Affari Generali - Referente per Inventario beni mobili presso la sede principale del Servizio e presso le sedi decentrate - Attività contabili dei servizi a domanda individuale

Incarico di specifiche responsabilità, di cui all'art.70quinquies, co.1, CCNL 21/05/2018, per l' "Istruttoria dei procedimenti di particolare complessità a supporto dell'adozione da parte del dirigente di atti e provvedimenti amministrativi e di esercizio di potere di spesa - Supporto al dirigente per i sistemi di organizzazione del lavoro - Gestione amministrativa e contabile del personale presso la sede principale del Servizio e presso le sedi decentrate"

DAL 27.06.2018 AL 15.10.2019

Comune di Napoli - Area Cultura e Turismo
Servizio Beni Culturali - Archivi Storici e Biblioteche Comunali
Istruttore Direttivo Amministrativo

Pianificazione, programmazione e coordinamento delle attività di gestione dei servizi archivistici - Valorizzazione dei fondi documentali - Gestione del personale - Programma di Sorveglianza Sanitaria -Provvedimenti Amministrativi - Controlli Interni - Aggiornamenti normativi - Affari Generali - Coordinamento Ufficio Protocollo - Gestione dell'Archivio corrente.

Incarico di P.O. "Pianificazione, programmazione e Coordinamento delle attività di gestione dei servizi archivistici e di valorizzazione dei fondi documentali" (dal 27.06.2018 al 21.05.2019)

DAL 01.07.2002 AL 26.06.2018

Comune di Napoli- Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport
Servizio Archivi Storici e Biblioteche Comunali
Istruttore Direttivo Amministrativo

Gestione del personale - Programma di Sorveglianza Sanitaria -Provvedimenti Amministrativi - Controlli Interni - Aggiornamenti normativi - Affari Generali - Coordinamento Ufficio Protocollo - Gestione dell'Archivio corrente

Incarico di Coordinatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione 2011/2012

Incarico di specifiche responsabilità di cui all'art.17, co.2, lett. F) CCNL 01/04/1999 "Configurazione di strumenti operativi e gestionali, Monitoraggio delle procedure per il conseguimento degli obiettivi, Management delle Risorse Umane"

DAL 04.10.2000 AL 30.06.2002

Comune di Napoli- Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport
Servizio Archivi Storici, Biblioteche e Documentazione
Istruttore Amministrativo

Provvedimenti amministrativi - Aggiornamenti normativi - Affari Generali

Incarico di Coordinatore per il 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e 8° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi 2001/2002

DAL 30.03.2000 AL 03.10.2000

Comune di Napoli - Assessorato all'Identità, Cultura e Promozione dell'Immagine
Istruttore Amministrativo

Segreteria dell'Assessore - Supporto allo Staff

DAL 28.06.1999 AL 29.03.2000

Comune di Napoli - Assessorato all'Educazione
Istruttore Amministrativo

Segreteria dell'Assessore - Supporto allo Staff

DAL 13.12.1995 AL 27.06.1999

Comune di Napoli - Direzione N.U. - Servizio Autoparchi
Istruttore Amministrativo

Responsabile dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri

DAL 23.01.1990 AL 12.12.1995

Comune di Napoli - Direzione N.U.
Ispettore di N.U

Responsabile dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri

DAL 20.01.1989 AL 22.01.1990

Comune di Napoli - Direzione N.U.
Ispettore di N.U

Responsabile dell'Ufficio Disciplina della Direzione N.U.

DAL 21.10.1987 AL 19.01.1989

Comune di Napoli - Direzione N.U.

Ispettore di N.U.

Supporto al Responsabile dell'Ufficio Disciplina della Direzione N.U.

DAL 03.11.1986 AL 20.10.1987

Comune di Napoli - Direzione N.U.

Ispettore di N.U.

Coordinamento e gestione delle attività del 3° Circolo di N.U.

DAL 02.01.1986 AL 02.11.1986

Università degli Studi di Milano

Direzione Legale e Procedure concorsuali

Applicato

Area amministrativa

DAL 1980 AL 30.11.1985

Studio rag.Francesco Carpentieri

Studio Commercialista

Impiegata amministrativa contabile

Area contabilità ordinaria e semplificata, Area fiscale IVA, Imposte dirette e indirette

• formazione

MARZO 2001

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" VOTO
110 E LODE

LUGLIO 1979

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C. "A.DIAZ" VOTO 50/60

2016 (1 GIORNATA)

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO DEI MINISTRI

"ETICA E COMPORTAMENTO"

2014 (1 GIORNATA)

FORMEZ P.A.

"L'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE NEL COMUNE DI
NAPOLI: ASPETTI SPECIFICI E MISURE DI PREVENZIONE"

2010 (1 GIORNATA)

DIREZIONE CENTRALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

PARTECIPAZIONE AL FORUM DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DICEMBRE 2005 - MAGGIO 2006 (3 MODULI DI 28 ORE CAD.)

ISTITUTO DI STUDI PER LA DIREZIONE E GESTIONE D'IMPRESA STOA' "ARTE,
CULTURA E IMPRESA"

2005 (6 GIORNATE)

ASMEFORM

"GOVERNIAMOCI"

2005 (4 GIORNATE)

CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI FORMEZ

"OFFICE AUTOMATION LIVELLO BASE (II^ LIVELLO)"

2003 (5 GIORNATE)

CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI FORMEZ

"LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI"

2003 (1 GIORNATA)

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA CAMPANIA

GIORNATA DI STUDIO DEDICATA AL PROTOCOLLO INFORMATICO

2003 (1 GIORNATA)

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA- SEZIONE CAMPANIA
"L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI COMUNI"

2003 (1 GIORNATA)

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIP. PROV. DI NAPOLI -
DIREZ.PROV. DEI SERVIZI VARI
"C.U.P. CODICE UNICO DI PROGETTO"

2002 (4 GIORNATE)

LA SCUOLA DI FORMAZIONE DELL'ANCI
"IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL ENTI LOCALI"

2001 (6 GIORNATE)

SISTEMI & ORGANIZZAZIONE
"COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO E ORIENTAMENTO ALLA
PREVENZIONE E ALLA PROTEZIONE"

2003 (1 GIORNATA)

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA- SEZIONE CAMPANIA
"L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI COMUNI"

2003 (1 GIORNATA)

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIP. PROV. DI NAPOLI -
DIREZ.PROV. DEI SERVIZI VARI
"C.U.P. CODICE UNICO DI PROGETTO"

2002 (4 GIORNATE)

LA SCUOLA DI FORMAZIONE DELL'ANCI
"IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL ENTI LOCALI"

2001 (6 GIORNATE)

SISTEMI & ORGANIZZAZIONE
"COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO E ORIENTAMENTO ALLA
PREVENZIONE E ALLA PROTEZIONE"

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO FRANCESE DISCRETO
• Capacità di scrittura	INGLESE BUONO FRANCESE DISCRETO
• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO FRANCESE DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DIMESTICHEZZA ALL'INTERAZIONE ED AL LAVORO IN GRUPPO, ACQUISITA NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ELEVATA PROPENSIONE ORGANIZZATIVA, ACQUISITA ATTRAVERSO LA GESTIONE DI UNITÀ OPERATIVE TECNICHE/AMMINISTRATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS E BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET E DI POSTA ELETTRONICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	NON DISPONIBILE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	NON DISPONIBILE
PATENTE O PATENTI	Patente auto tipo "B"

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il presente curriculum è stato redatto nella consapevolezza delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli 03.05.2021

F.to *Silvana Tremolaterra*

Curriculum vitae di
[Tremolaterra Silvana]