



COMUNE DI NAPOLI

**MUNICIPALITÀ 3**

*Stella San Carlo all'Arena*

**Servizio Attività Tecniche**

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 54 del 16/12/2019**

**Oggetto:** Presa d'atto del verbale di gara e approvazione delle graduatoria di merito per la concessione temporanea di n. 73 posteggi in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2019" che si svolgerà sul territorio della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena nel periodo dicembre 2019 - gennaio 2020.

Atto senza impegno di spesa

## Il Direttore della Municipalità 3

### Premesso che

- con Disposizione Dirigenziale n. 47 del 04/12/2019 è **stato approvato l'avviso pubblico per la concessione temporanea di n. 73 posteggi in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2019"** che si svolgerà sul territorio della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena, dal 13 dicembre 2019 al 12 gennaio 2020;
- l'avviso è stato pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli e sulla pagina internet della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena;
- è pervenuta una sola istanza nei termini previsti dall'avviso;
- con Disposizione Dirigenziale n. 52 del 10 dicembre 2019 è stata nominata apposita commissione tecnica per la valutazione delle istanze di assegnazione, ai fini della formazione di una graduatoria dei soggetti beneficiari;
- la commissione giudicatrice si è riunita, per gli adempimenti di competenza, **in data 16/12/2019**.

**Preso atto** del verbale della commissione giudicatrice da cui si evince la seguente graduatoria:

N°	Istanza	Richiedente	Area di svolgimento	n° posteggi assegnati	Superficie (mq)	Periodo allestimento	Giorni allestimento	Importo Cosap da versare
1	PG/2019/985974 del 06/12/2019	FRANZA Silvia	viale Colli Aminei	3	12	dal 20/12/19 al 24/12/19	5	€ 155,40

**Letto** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 9 del Regolamento di istituzione delle Municipalità del Comune di Napoli che attribuiscono funzioni e responsabilità ai dirigenti per l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, quali l'adozione di determinazioni;

### Verificata:

- l'assenza di segnalazioni che imporrebbero l'obbligo di astensione, in ipotesi di conflitto d'interesse di cui agli articoli del Dpr n. 62/2013 s.m.i. e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Delibera di G.C. n. 254 de 24 aprile 2014, del Responsabile del Procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.
- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 DLgs 267/2000, nonché artt. 13 c.1 lett.b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli interni.

### DISPONE

1. **Dare atto** degli esiti della commissione giudicatrice nella seduta unica del 16/12/2018, inerenti la concessione temporanea di n. 73 posteggi in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2019" che si svolgerà sul territorio della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena, nel periodo dicembre 2019 - gennaio 2020;
2. **Dare atto che** all'esito dei lavori della commissione sono risultati assegnatari dell'area di viale Colli Aminei i seguenti soggetti:

Richiedente	Area di svolgimento	Periodo allestimento
FRANZA Silvia	viale Colli Aminei	dal 20/12/19 al 24/12/19

3. **Approvare** la graduatoria di merito con le relative assegnazioni per le aree di seguito indicate:
  - POSTEGGI n. 8 di cui assegnati n. 3 - Fiere Natalizie 2019 - viale Colli Aminei, cat. B;
4. **Dare atto** che per le altre aree messe a bando non sono pervenute istanze.

5. **Precisare** che i soggetti aggiudicatari sono tenuti a presentarsi, personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena , sito in Via SS. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche di omogeneità e di decoro. Dopo l'assegnazione dei posteggi, gli stessi operatori sono tenuti altresì a trasmettere la richiesta di autorizzazione al Servizio Polizia Amministrativa a mezzo posta elettronica certificata, da inviare all'indirizzo [polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it](mailto:polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it).

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici. Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone OSAP, sul C/C n. 49543655 intestato a COSAP Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dall'U.O. Attività Tecniche, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, presso il Servizio Polizia Amministrativa, trattandosi di strade tutte a valenza metropolitana. Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciari.

8. **Pubblicare** il presente atto all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Napoli.

*Sottoscritta digitalmente*  
dal DIRETTORE  
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*