



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 - 2021

SEZIONE A

Obiettivi specifici

DIREZIONE GENERALE



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

22bis.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di richiesta dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno entro il 15 del mese successivo (a partire dal mese di giugno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22bis.1

DPSG1020

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

22bis.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22bis.2

DPSG1020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

22bis.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Trasmissione, entro il 30 giugno 2019, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data)



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22bis.3

DPSG1020

di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Trasmissione, entro il 31 luglio 2019, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi sei mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di luglio 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

24.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco ed avvalendosi dello strumento delle "interviste" agli operatori del settore, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

24.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione ~~dei fabbricati siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di € 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1. nonché degli ulteriori 28 di 23~~ immobili già assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) alla data del 31 gennaio 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle disposizioni ~~di assegnazione dei beni di presa d'atto degli esiti della procedura.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione ~~degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali dei fabbricati siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di € 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

45

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori in danno per la messa in sicurezza del fabbricato sito a vico delle Trone n. 8 al fine di ripristinare la viabilità della medesima strada e di revocare lo sgombero cautelativo di parte dell'I.C. 'Gioia Fava' e di parte del fabbricato di vico delle Trone n. 16.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

~~Conclusioni dei lavori di demolizione e ricostruzione del fabbricato di via Ilioneo n. 51, gravemente danneggiato dagli eventi meteorologici del 14-15 settembre 2001~~ Realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo 17, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 22 febbraio 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

45

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1046

~~Messa in sicurezza delle coperture del fabbricato in via Grotta della Marra~~ *Espletamento della gara ad evidenza pubblica gara per la definizione dell'Accordo quadro per l'esecuzione di interventi di messa in sicurezza di fabbricati a tutela della pubblica incolumità.*



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

51.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Adozione di almeno ~~un Piano Urbanistico Attuativo~~ *due Piani Urbanistici Attuativi* di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di adozione del PUA di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.1

ARUR1054

Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

51.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Adozione~~ *Approvazione* di almeno ~~un Piano Urbanistico Attuativo~~ *due Piani Urbanistici Attuativi* di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del PUA di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

51.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

59.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va effettuata con regolarità la pulizia degli arenili cittadini non in concessione a privati, soggetti a particolare accumulo di rifiuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Definizione di un Protocollo d'intesa per consentire una pulizia sistematica dei fondali marini e restituire decoro alla linea di costa cittadini attraverso un percorso di cooperazione tra tutti gli operatori del settore.~~

Insiediamento del tavolo stabile di confronto e di consultazione denominato "Tavolo Blu", composto da operatori del settore presenti sul territorio, società civile e rappresentanti dell' Amministrazione Comunale, quale strumento partecipativo di confronto e di valutazione per l'impulso delle azioni tese a favorire le politiche legate alla risorsa mare.

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Deliberazione di Giunta di approvazione del Protocollo.~~

Verbale di insediamento del Tavolo Blu sulla base del decreto sindacale di avvenuta nomina dei componenti.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

59.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

~~Ampliamento del tavolo tecnico insediato per coinvolgere anche i soggetti che operano all'interno del Porto, come la Sepn (Servizi Ecologici del Porto di Napoli), per verificare la possibilità di trovare accordi sulle finestre di conferimento per i rifiuti speciali.~~

Realizzazione della rassegna annuale “Stati Generali del Mare” e messa a regime delle attività del Tavolo Blu, quale luogo di confronto per le iniziative finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione della risorsa mare, attraverso lo svolgimento di almeno 3 riunioni all'anno, in conformità all'art. 6 del Disciplinare, da ultimo approvato con la deliberazione di Giunta n. 217 del 13 maggio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Istituzione e messa a regime di una filiera efficace in tutte le fasi operative del processo di raccolta e smaltimento dei rifiuti prelevati dai fondali.~~

Realizzazione della rassegna annuale “Stati Generali del Mare” e promozione di ulteriori incontri e dibattiti di approfondimento e di iniziative tese a diffondere la cultura del mare.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

61

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

DESCRIZIONE

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 6 maggio 2009 il Comune di Napoli ha aderito al Patto dei Sindaci, impegnandosi così ad attuare le politiche energetiche fissate dalla Comunità Europea per il 2020. Lo strumento cardine attraverso il quale attuare tali politiche è il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), la cui finalità è di raggiungere, e nell'anno 2020, una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento) e indicate nell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) grazie all'attuazione di una ricca serie di azioni, divise in nove settori di intervento (climatizzazione degli edifici, illuminazione, mobilità e trasporti, fonti rinnovabili, cogenerazione, acquisti verdi, partecipazione e condivisione, pianificazione territoriale, raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Redazione della Mappa acustica strategica per l'agglomerato di Napoli ~~e del relativo Piano di Azione~~, II fase, ai sensi degli articoli 3 e 4 del Decreto Legislativo 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e gestione del rumore aziendale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della Mappa acustica ~~e del Piano di Azione~~.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Messa a punto delle procedure finalizzate alla rendicontazione finale del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

61

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

14 maggio 2013, come da ultimo aggiornato con deliberazione consiliare n. 48 dell'11 luglio 2018 *e redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli , II fase, ai sensi degli articoli 3 e 4 del Decreto Legislativo 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e gestione del rumore aziendale.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle procedure finalizzate all'ultimo monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni del PAES e dei consumi energetici del territorio (IME) al 2020.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

63.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Messa in esercizio, entro ~~luglio~~ *dicembre* 2019, della struttura di via Janfolla destinata a canile dinamico municipale, in competenza concorrente con i servizi veterinari dell'ASL NA 1 Centro ed il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in affiancamento all'associazionismo volontario e previa adozione del Regolamento per la gestione del complesso municipale, aggiornato alla nuova Legge regionale n. 3 dell'11 aprile 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblico di messa in esercizio della struttura + deliberazione di Giunta Comunale di adozione del Regolamento di gestione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

63.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

Attivazione del tavolo tecnico di verifica e prevenzione del randagismo per la proposizione di azioni di miglioramento per la gestione del canile municipale di Via Janfolla.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attuazione di progetti di sensibilizzazione per la gestione dell'abbandono e per la corretta e consapevole gestione dei cani sulla base delle proposte del tavolo tecnico di verifica e prevenzione del randagismo.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

74.5 bis

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

~~ARMA1082~~ ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole e Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche e sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso ~~scuolastico~~ e sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche, lotti 1 e 2.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica per la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, previo reperimento dei fondi necessari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.5 bis

~~ARMA1082~~ *ARSP1130*

Ultimazione dei lavori di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica per la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, previo reperimento dei fondi necessari.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

81.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti passivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti ~~passivi~~ *attivi*.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

81.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti ~~passivi~~ *attivi*.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti ~~passivi~~ *attivi*.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

81.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Dismissioni degli immobili in fitto passivo di:

- Corso Umberto I, n. 23, piano IV;

- ~~Corso A. Lucci n.6;~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

81.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

- via Pavia n.138;
- ~~via Duca degli Abruzzi n.6;~~
- *via Nazionale delle Puglie, 312, piano II;*
- *via Belvedere, 33;*
- *via Melisburgo, 15, piano VIII;*
- *via Cervantes 64, piano VIII.*

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Verbali di riconsegna degli immobili elencati.~~

Comunicazione di disdetta del contratto di locazione o verbale di sopralluogo da cui si evince che l'immobile è stato liberato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

~~Riconsegna ai legittimi proprietari degli immobili in fitto passivo di proprietà dei Sigg. Albano – Strucco a seguito del ripristino dei luoghi.~~

Dismissioni degli immobili in fitto passivo di:

- *via Costantinopoli, n.84, piano II;*
- *via San Giacomo n.24, piano III;*



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

81.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

- *salita Miradois n.39, piano terra e piano ammezzato;*

- *Corso A Lucci n.6;*

- *via Duca degli Abruzzi n.6.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Restituzione ai legittimi proprietari di ulteriori immobili in fitto passivo.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge Regionale n.18/97 e ss.mm.ii., previa realizzazione di una piattaforma informatica, per la formulazione della graduatoria per l'accesso ad alloggi ERP acquisiti, da acquisire al patrimonio comunale o che si renderanno liberi a seguito di sgomberi o di rilascio spontaneo da parte degli assegnatari.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Domande con relative documentazione e schede con i punteggi trasmesse alla Commissione provinciale di cui all'art.6 della Legge Regionale n. 18/97.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Formulazione della graduatoria definitiva, ai sensi della Legge Regionale n.18/97 e ss.mm.ii., per l'accesso ad alloggi ERP acquisiti, da acquisire al patrimonio comunale o che si renderanno liberi a seguito di sgomberi o di rilascio spontaneo da parte degli assegnatari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adeguamento delle procedure per l'accesso agli alloggi ERP al nuovo regolamento regionale previsto dalla Legge Regionale n. 1/2016 e ss.mm.ii..



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

83.3 2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: ~~raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 120 mila euro, sul budget complessivo di 4 milioni di euro, mediante~~ attivazione, entro il mese di ottobre 2019, dello sportello dell'Agenzia Sociale per la casa, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

83.3 2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa di avvenuta attivazione dell'Agenzia Sociale per la casa + ~~Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro il 31 ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro il 31 dicembre 2019.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento e rendicontazione di almeno 2 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento e rendicontazione di almeno 3 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

~~96.5~~ 95.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT~~444~~ 1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

~~Beni Culturali~~ *Cultura*

TITOLO OBIETTIVO

~~Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche~~

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo

DESCRIZIONE

~~La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.~~

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 200 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)

ELEMENTI DI VERIFICA



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

96.5 *95.4*

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT444 *1110*

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 250 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 300 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

97-2 95.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT4112 1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

~~Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali~~ *Cultura*

TITOLO OBIETTIVO

~~Realizzazione di eventi di rilevanza culturale all'interno di un sistema integrato di pianificazione a medio e lungo termine.~~

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

~~Ulteriori sforzi saranno profusi per realizzare eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, secondo una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.~~

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", in caso di ammissione a finanziamento, da parte della Regione Campania, a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2019:

- Mostra - La congiura dei Baroni;
- La notte della Taranta;



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

97-2 95.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT~~442~~ 1110

- Cinema e musica in Piazza Garibaldi;
- la notte della Tammorra;
- Spinacorona;
- Anime salve.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rassegna stampa per ciascuna delle iniziative realizzate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", in caso di ammissione a finanziamento, da parte della Regione Campania, a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2020:

- Pianocity;
- concerti di musica da camera itineranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di ulteriori eventi culturali finanziati nell'ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021
(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

99.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 50mila euro, sul budget complessivo di 1,356 milioni di euro, per la realizzazione di percorsi di accompagnamento al lavoro nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale *di cui alla scheda progetto Na.3.3.1.a.*

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale, nelle aree bersaglio delle Municipalità 2,3, 6 e 8, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

99.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

Sviluppo ed ultimazione dei progetti ammessi a contributo per la realizzazione di percorsi di accompagnamento al lavoro nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

99,5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento dei lavori di rifunionalizzazione di n. 2 corpi di fabbrica terranei dell'incubatore C.S.I. Napoli Est per destinarli a moduli per laboratori nonché per interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale sia al plesso principale che agli spazi esterni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale sia al plesso principale che agli spazi esterni dell'incubatore C.S.I. Napoli Est.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione degli interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale sia al plesso principale che agli spazi esterni dell'incubatore C.S.I. Napoli



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

99,5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

Est.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

100.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati

DESCRIZIONE

Si dovranno tradurre in termini operativi le linee di indirizzo dell'Amministrazione in tema di occupazione e sviluppo mediante l'individuazione di ipotesi operative per la stabilizzazione occupazionale delle unità che svolgono attività socialmente utili che vengono utilizzate presso il Comune di Napoli, ma anche programmare le attività da realizzare per il tramite della Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controlli a campione, a cadenza non inferiore al mese, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", ~~sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di sopralluogo, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

100.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", ~~sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controlli a campione, a cadenza almeno settimanale, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", ~~sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

101.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1118

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rafforzamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione della cultura LGBTQI attraverso la realizzazione di una campagna di informazione e comunicazione di contrasto alla discriminazione, prevenzione e contrasto alla diffusione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili) ~~e di percorsi di formazione/aggiornamento professionale per docenti, forze dell'ordine e dipendenti comunali, ordini professionali e/o categorie (assistenti sociali, psicologi, medici, etc.)~~

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sulla campagna di informazione e comunicazione ~~e sui percorsi di formazione/aggiornamento attivati.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

101.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1118

Realizzazione della casa di accoglienza per le vittime di discriminazione, violenza sessuale e di genere con particolare riferimento alle persone LGBTQI.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia in occasione di Marzo Donna, della Giornata nazionale della violenza contro le donne, il Transgender Day of Remembrance - TDOR, le Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Napoli Campania Pride e la Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

112.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

~~112.1~~

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

~~MU011511~~

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

114.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

~~114.1~~

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

~~MU021521~~

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

~~116.1~~

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

~~MU031531~~

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

~~Direzione~~

TITOLO OBIETTIVO

~~Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale~~

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

~~116.1~~

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

~~MU031531~~

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

~~118.1~~

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

~~MU041541~~

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

~~Direzione~~

TITOLO OBIETTIVO

~~Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale~~

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

118.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

120-1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

120-1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

122.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

122.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

124.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

124.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

126.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

126.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

127.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - *ottobre* e dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati (*viene escluso il mese di ottobre per consentire il test del nuovo sistema di pagamento elettronico PagoPa su alcuni asili nido della Municipalità VIII*).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre (*escluso ottobre*), l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione;



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

127.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

128.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

128.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

130-1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

~~Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

~~Unificazione, entro settembre 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo-anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 – 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo-anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano approvato con le delibere n. 237 e n. 300)

NUMERO PROGRESSIVO

130-1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

~~Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

~~Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.~~