

ALLEGATO 1 /MODELLO DI ISTANZA

**Al Comune di Napoli
Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili
giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it**

OGGETTO: PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE DI BARCAMP DA REALIZZARSI PRESSO I CENTRI GIOVANILI DEL COMUNE DI NAPOLI.

Il/I sottoscritto/i:

A)

Cognome Nome	Luogo e Data di nascita	
Residenza	C.F.	
Tel	Fax	e-mail

In qualità di rappresentante legale dell'Ente:

Denominazione	
Sede Legale	
C.F.	
tel	fax
Posta Elettronica Certificata (PEC)	

B)

Cognome Nome	Luogo e Data di nascita	
Residenza	C.F.	
Tel	Fax	e-mail

In qualità di rappresentante legale dell'Ente:

Denominazione	
Sede Legale	
C.F.	
tel	fax
Posta Elettronica Certificata (PEC)	

C)

Cognome Nome	Luogo e Data di nascita	
Residenza	C.F.	
Tel	Fax	e-mail

In qualità di rappresentante legale dell'Ente:

Denominazione	
Sede Legale	
C.F.	
tel	fax

(ripetere la sezione in caso di ulteriori partner)

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto in qualità di:

- Soggetto individuale**
- Costituendo raggruppamento (ATI/RTI ecc...)**
- Raggruppamento (ATI/RTI ecc...)**

DICHIARA/DICHIARANO

(completare solo se soggetti di raggruppamento da costituire)

d'impegnarsi a costituire raggruppamento di operatori sottoscritto da tutti i legali rappresentanti degli operatori che partecipano all'associazione temporanea e, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capogruppo denominato:

COMUNICA/COMUNICANO

che per ogni eventuale comunicazione relativa al presente AVVISO i recapiti di riferimento sono:

tel._____ cell._____ e-mail _____

PEC _____

A tal fine, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, chiede/chiedono di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto e all'uopo

DICHIARA/DICHIARANO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall' Avviso Pubblico, come da apposita Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio redatta secondo il format predisposto All. 2 Modello DSAN Requisiti (allegare una DSAN per ogni singolo partner);
- di aver preso conoscenza dell'oggetto dell'Avviso Pubblico e di essere in condizioni di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste;
- di avere preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- che i nominativi del/lla legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse, sono i seguenti:

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ ()

Via _____ n. __

Codice Fiscale _____ Qualifica _____

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ ()

Via _____ n. __

Codice Fiscale _____ Qualifica _____

(ripetere la sezione in caso di ulteriori soggetti)

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità", sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'

indirizzo www.utgnapoli.it nonché sul sito internet del Comune di Napoli all' indirizzo www.comune.napoli.it e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8;

- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento, adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/04/14 e da ultimo modificato con D.G.C. n. 69 del 01/03/2024, che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
- di attestare, ai sensi del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e impegnarsi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- di contenere il turn over degli operatori e comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dell'equipe;
- di assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991 e/o 383/00), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- di essere a conoscenza e accettare che i pagamenti avverranno, secondo l'ordine cronologico per le spese non indispensabili del Comune di Napoli, all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e a quanto previsto dal presente avviso;
- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010 n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui alla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 12/11/2010 n. 187 e che, in caso di

- aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle norme sopracitate;
- di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza della normativa vigente.

DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire il funzionamento del servizio de quo senza interruzioni e di rispettare quanto richiesto nell'Avviso;
- di essere a conoscenza che il Comune, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge, provvederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Alla presente si allega:

- DSAN attestante i requisiti previsti dall'Avviso di cui all' Allegato 2;
- Progetto redatto secondo il format di cui all'Allegato 3;
- Patto di Integrità sottoscritto secondo il format di cui all'Allegato 4;
- Copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità (art. 38 comma 3 DPR n. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura della suddetta selezione ai sensi della vigente normativa in materia.

_____ lì _____

Firma

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di partecipanti non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto dell' ATI/RTI.

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.