



Direzione Generale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 PER N. 4 POSTI DI DIRIGENTI , A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

che l'Amministrazione Comunale di Napoli ha approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 13 maggio 2019 la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021;

che nel suddetto provvedimento, per le motivazioni nello stesso contenute, é previsto, per l'area della dirigenza, il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità, mediante procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii;

Vista la disciplina dettata dall'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e dal vigente Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27 luglio 2018;

Dato atto che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Napoli indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii per la copertura di n. 4 posti di Dirigente da inquadrare nei vari profili presenti nell'ordinamento dell'Ente (Tecnico, Amministrativo, Informatico e Legale) , le cui modalità di espletamento vengono di seguito indicate.

Ai fini della selezione non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità già pervenute presso l'Amministrazione comunale di Napoli alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova istanza compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui agli articoli di seguito indicati.

Articolo 1

Requisiti di ammissione alla procedura

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso risultino, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con inquadramento nell'Area dirigenziale da almeno tre anni con

contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;

2. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo di Area dirigenziale oggetto del presente bando, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n.81/2008 ;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Per il profilo tecnico: diploma di laurea (DL) in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004 o equiparata ad uno dei predetti diplomi di laurea, nonchè iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti;
 - Per il profilo amministrativo: diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004 o equiparata ad uno dei predetti diplomi di laurea;
 - Per il profilo legale: diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004, nonchè iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori;
 - Per il profilo informatico: diploma di laurea (DL) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Fisica, Matematica o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004 o equiparata ad uno dei predetti diplomi di laurea
4. non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs.n.39 /2013.
5. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi definitivamente, con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
6. non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* –

Sottosezione *Bandi di concorso* e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale di Napoli può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

I dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti all'Area dirigenziale in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e che intendono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Napoli, dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12.00 del 5 dicembre 2019, istanza in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All.1), indirizzata all'Amministrazione Comunale di Napoli — Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane – piazza Cavour, 42 - 80137 Napoli.

La busta contenente la domanda deve recare la seguente dicitura: “PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS.165/2001, PER N. 4 DIRIGENTI”

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità potrà pervenire, unitamente agli allegati, a pena di esclusione, oltre che direttamente o a mezzo raccomandata A.R. anche a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: “risorseumane.areagiuridica@pec.comune.napoli.it”

Le istanze cartacee dovranno pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane sito in Piazza Cavour, 42 entro e non oltre le ore 12.00 del 5 dicembre 2019.

Non saranno prese in considerazione le domande che risultino pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso, nonché quelle consegnate ad un indirizzo del Comune di Napoli diverso da quello sopra riportato.

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di eventuale cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nell'Avviso ciascun candidato dovrà indicare il profilo (Tecnico, Amministrativo, Legale, Informatico) per il quale intende partecipare e dichiarare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

- 1)** il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, C.A.P ed eventuale recapito telefonico;
- 2)** l'esatto recapito, nonché indirizzo di posta elettronica anche certificata, presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;

- 3) l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, l'ubicazione della sede lavorativa, la data di assunzione, il ruolo dirigenziale rivestito e la fascia economica di inquadramento;
- 4) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, la data, l'Ateneo presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 5) il possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione per i profili per i quali è richiesto (Tecnico e Legale), con indicazione degli estremi del conseguimento, nonché degli estremi dell'iscrizione al relativo albo professionale;
- 6) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- 7) non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- 8) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Area dirigenziale oggetto del presente Avviso, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n.81/2008.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione:

- da un dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo e autocertificato ai sensi della normativa vigente, in cui siano descritti, per le valutazioni di cui al successivo articolo 3 del presente avviso, a) le eventuali ulteriori esperienze lavorative nel ruolo dirigenziale presso altre Amministrazioni, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati, b) le funzioni effettivamente svolte nell'arco dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso con indicazione della tipologia di servizio e dei relativi riferimenti temporali necessari ai fini della predetta valutazione; c) eventuali ulteriori lauree, titoli di specializzazione post laurea, master post laurea, corsi di perfezionamento universitari post laurea, attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso; d) pubblicazioni di cui il candidato risulti autore, testi, docenze e/o consulenze attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso;
- da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione va, inoltre, allegato, se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza:

- assenso/nullaosta dell'Ente di appartenenza alla mobilità esterna del dirigente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n.165/2001, unitamente alla dichiarazione dell'Ente medesimo attestante la natura giuridica di Pubblica Amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale. In caso di mancata allegazione il predetto assenso/nullaosta dovrà comunque essere prodotto entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3 Modalità di valutazione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata sulla base dell'esame del curriculum e di un colloquio motivazionale e attitudinale. L'Amministrazione Comunale di Napoli non procederà alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei curricula dei candidati e dal colloquio sostenuto, non risulti raggiunto lo standard minimo fissato in complessivi **punti 51** (minimo **30** al curriculum e minimo **21** al colloquio).

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione procederà alla nomina di una apposita Commissione di esperti nelle materie proprie del ruolo dirigenziale da coprire, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati alla procedura e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione tecnica opererà una valutazione del curriculum vitae e professionale attribuendo un **massimo di punti 50**, che saranno utilizzati ai fini della graduatoria definitiva per coloro che supereranno il colloquio sulla base dei seguenti criteri:

Esperienze professionali (max punti 28): il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base delle seguenti valutazioni:

- complessità dell'ente/amministrazione pubblica di appartenenza o presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto alla durata dell'incarico ricoperto;
- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di alta specializzazione ricercato

Titolo di studio posseduto (max punti 10);

Espresso in 110mi

Votazione da	A	Punti
66	99	2
100	105	5
106	110	8
110 e lode		10

Ulteriori titoli (max punti 7)

- a) ulteriore laurea attinente al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (max punti 3);
- b) corsi di specializzazione universitari post laurea, master universitari post laurea, attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (max punti 3);
- c) corsi di perfezionamento universitari post laurea attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (max punti 1).

Titoli professionali: pubblicazioni, testi, docenze e/o consulenze attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (max punti 5).

Non sarà considerato idoneo ai fini del successivo colloquio il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a **punti 30**.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del curriculum autocertificato con

allegata copia del documento di identità in corso di validità sarà considerata causa di esclusione.

Articolo 4

Colloquio motivazionale e attitudinale

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e professionale. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo. La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Il colloquio sarà finalizzato ad un apprezzamento complessivo del ruolo di competenza rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento dello stesso per il quale si effettua la selezione ed, in particolare, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione di massima:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione ed alla qualifica da ricoprire, in relazione alle tematiche specialistiche attinenti alla posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse al ruolo da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolte;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Napoli.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti**.

Il punteggio massimo complessivo raggiungibile tra colloquio motivazionale e professionale e curriculum vitae e professionale è pari ad **80 punti**.

La procedura di mobilità si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio minimo di **51 punti** (30 + 21).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 5

Graduatoria

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, di cui al primo comma, sarà approvata con disposizione del Direttore Generale e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.napoli.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti previsti nel presente Avviso.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Napoli si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi non procedere alla copertura dei posti qualora non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Articolo 6

Cessione del contratto

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Napoli, chiedendo il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità del dipendente.

La mancata cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza nei termini individuati dal Comune di Napoli determinerà la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito e lo scorrimento dell'ordine degli idonei.

L'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D.Lgs n.165/2001 esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali – Area dirigenti e dal contratto decentrato relativo all'area dirigenti.

Articolo 7

Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti della stessa.

Articolo 8

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n.445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione comunale di Napoli è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli al seguente indirizzo (www.comune.napoli.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Napoli coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Napoli, con sede in Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio – Napoli. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Articolo 10

Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on- line del Comune di Napoli, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli www.comune.napoli.it alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Napoli, 4 novembre 2019

Sottoscritto digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Attilio Auricchio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.