

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
IL RESPONSABILE DELL'AREA C.U.A.G. -

**DETERMINAZIONE**

n. 4 del 29/04/2019

**Oggetto:** Aggiudicazione della gara per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, della fornitura e la consegna, di materiale di cancelleria, occorrente agli uffici comunali per lo svolgimento delle prossime Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019, per un importo a base di gara di € 49.180,33 oltre IVA; importo di aggiudicazione € 49.180,00 oltre Iva

CIG: 7835088727

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'indice generale

in data. 2 MAG. 2019 53/659

7 MAG. 2019 data.....n° 599

## Premesso

che con determinazione dirigenziale n. 11 del 18/03/2019 registrata all' I.G. n. 393 del 27/03/2019 è stata indetta gara d'appalto, per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, della fornitura e la consegna, di materiale di cancelleria, occorrente agli uffici comunali per lo svolgimento delle prossime Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019 , per un importo a base di gara di € 49.180,33 oltre IVA con il metodo del maggior ribasso percentuale unico

che ai sensi dell'art. 36 lett b) del D.Lgs 50/2016, in data 01/04/2019 è stata lanciata sul ME.PA la RdO n. 2249312

che alla data di scadenza della presentazione delle offerte, fissata per il giorno 15/04/2019 - ore 13,00, si è proceduto ad aprire la seduta pubblica per la valutazione delle offerte pervenute, ma nessuna offerta è stata presentata

che con determinazione dirigenziale n. 001 del 15/04/2019 è stata indetta una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs 267/2000 e ai sensi dell'art. 36,c.2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, provvedendo ad invitare, tramite pec, 5 ditte, di provata affidabilità nel settore

che alla scadenza indicata è pervenuta una sola offerta della Ditta Partenufficio di Fenizia Antonio srl per un importo di € 49.180,00 oltre IVA

che, si sta provvedendo ad acquisire, ogni utile documentazione rispetto alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dei Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2017/2018, che richiamano i contenuti del Programma 100 oltre, all'acquisizione, in via telematica del DURC che risulta valido e regolare, intendendosi tale accertamenti come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento;

che, nelle more dell'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, è necessario autorizzare l'esecuzione anticipata della fornitura, i sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, posto che la fornitura in questione è essenziale al fine del corretto svolgimento delle prossime elezioni europee che sono state indette per il 26/05/2019. Sul punto, si richiama il parere espresso dal Tar Emilia Romagna Bologna che, con la sentenza n. 209 del 7 marzo 2016, conclude per la legittimità della consegna anticipata dell'appalto *'urgente'*, anche in assenza di un provvedimento di aggiudicazione definitiva efficace, sostenendo che l'inefficacia dell'aggiudicazione, *"non significa inesistenza di un'aggiudicazione definitiva, bensì semplice temporanea inefficacia di questa"*;

che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 ,*"L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"*, resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, in mancanza di uno dei requisiti prescritti per legge;

che è stato acquisito il patto di integrità sottoscritto dalla ditta aggiudicataria ai sensi della deliberazione n. 797 del 3/12/15 che resterà in vigore per tutta la durata del contratto;



3

che la Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

**RITENUTO**, pertanto, doversi procedere all'aggiudicazione definitiva, nel rispetto del Codice di comportamento, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.354 del 24.04.2014 ed in particolare con la piena osservanza dell'art. 2, comma 3 e dell'art. 7 e del patto di integrità di cui alla deliberazione n. 797 del 3/12/15

**Posto**, che la spesa è stata prenotata con determinazione n. 11 del 13/03/2019 registrata all' I.G. n. 393 del 27/03/2019 , ai sensi dell'art.191 del D.Lgs 267/2000, e che nella stessa si dà atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 3, art.185 del D.Lg 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014;

**Letti:**

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali", in particolare gli artt.107 e 183  
la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

il Regolamento MEPA

Visto lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

Per le motivazioni tutte esposte in narrativa

### D E T E R M I N A N O

Aggiudicare definitivamente la gara per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, della fornitura e la consegna di materiale di cancelleria , occorrente per lo svolgimento delle prossime Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019 , importo di € 49.180,00 oltre Iva alla Ditta Partenufficio di Fenizia Antonio srl - p. IVA 04770060632 con sede legale in Via Ponte dei Francesi n. 53 Napoli

Impegnare la somma di € 59.999,60 (=iva compresa e così ripartita: € 49.180,00 quale totale imponibile ed € 10.819,60 quale Iva al 22% sul capitolo 132200 articolo 1 - Classificazione 01.07.1.03 E.P. 2019 capitolo 132200/1 - intervento 1.01.0102 - Classificazione 1.1.1.3 - Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019 - Acquisto beni per consultazioni elettorali

Stabilire che la sottoscrizione del contratto, i cui oneri cederanno a carico dell'aggiudicataria, verrà definita mediante scrittura privata.

Autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi del comma 8 dell'art.32 del D.Lgs 50/2016.

**I dirigenti, infine, in relazione al presente provvedimento, attestano che:**

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 17, comma 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", del Comune di Napoli;
- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- i sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

Si allegano quale parte integrante del seguente atto, i seguenti documenti firmati digitalmente, composti complessivamente, da n. 31 pagine siglate e numerate.

Il Dirigente dell'Area CUAG  
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Il Vice Segretario Generale  
Dott.ssa Cinzia D'Oriano

AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE  
SERVIZIO ACQUISTI

Prog. 3839/19 Du 03/05/19

**DETERMINAZIONE N. 14 DEL 29.11.2019**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente classificazione:

COD. BIL. 01-07-1-03-01-02-010 BIL. 2019/2021 ES. 2019 CAP. 132200/1 (IMP. 1873/19)

Data \_\_\_\_\_

**II RAGIONIERE GENERALE**



**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**REG. ALL'INDICE GENERALE N. 599 del 07-05-2019**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, ha avuto inizio il 08/05/2019

**II SEGRETARIO GENERALE**



**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N 599      DEL 07-05-2019**



IL VICESEGRETARIO GENERALE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTONOMO CUAG – AREA ACQUISTI

**ORIGINALE**

**DETERMINA**

n. 11 del 18/3/2019

**OGGETTO:** Appalto, ai sensi dell'art.32 comma 2 e dell' art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di materiale di cancelleria occorrente per le prossime Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019 per un importo di € 49.180,33 iva esclusa

Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000.

**CIG 7835088727**

Pervenuta al Servizio Finanziario  
generale  
in data 20 MAR. 2019  
prot. n. 03/415

Registrata all'indice  
27 MAR. 2019  
in data \_\_\_\_\_ n. 393

**Il Vicesegretario Comunale**

**Il Dirigente del Servizio Autonomo C.U.A.G. Area Acquisti**

**Premesso**

con atto deliberativo n. 70 del 07/03/2019, sono stati autorizzati il vice Segretario Generale e i Dirigenti coinvolti nelle operazioni relative all'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo che si terranno il 26 maggio 2019, ciascuno secondo le rispettive competenze, a porre in essere, con proprie determinazioni, gli adempimenti necessari rivolti all'approvvigionamento di forniture di beni e prestazioni di servizio indispensabili per la predetta consultazione elettorale;

che, tra gli adempimenti del Comune connessi allo svolgimento di tali consultazioni rientra, tra le altre, la fornitura di materiale di cancelleria ;

**Considerato**

che per l'affidamento della fornitura de qua occorre indire una gara, attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016, in un unico lotto, per un importo di € 49.180,33 Oltre IVA al 22%, pari ad € 10.819,67 = per un importo complessivo pari ad € 60.000,00= I.C.;

che l'utilizzo del MEPA con la formula del RDO (richiesta di offerta) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei

**Ritenuto**

che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del DLgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 ;

che l'affidamento definitivo è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/4/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

Altresì il mancato inserimento del documento " patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

che si procederà con immediatezza alla richiesta presso l'ufficio Territoriale del Governo per la verifica ex art. 6 del Protocollo di Legalità, che parimenti l'aggiudicazione è subordinata agli esiti delle verifiche previste all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ai sensi dei Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2017-2019 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 20/4/2017 e s.m.i., che richiamano i contenuti del "Programma 100"di cui alla Relazione

9  
3

Previsionale e Programmatica 2015-2017, oltre al DURC acquisito per via telematica, intendendosi tale accertamento come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento.

che, le clausole principali del contratto sono contenute nel capitolato speciale di appalto che si approva con il presente provvedimento;

che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale su MEPA

che per l'unicità della prestazione non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti;

che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non occorre procedere alla redazione del DUVRI;

che non vi sono convenzioni CONSIP attive;

che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il minor prezzo percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegate al C.S.A. e in caso di gara deserta si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a);

che ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura

Visto il capitolato speciale di appalto allegato al presente provvedimento.

Rilevato che l'importo posto a base di gara, € 49.180,33 Oltre IVA al 22%, pari ad €10.819,67 = per un importo complessivo pari ad € 60.000,00= I.C.;

Letti:

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali" in particolare gli artt. 107 e 183s

la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

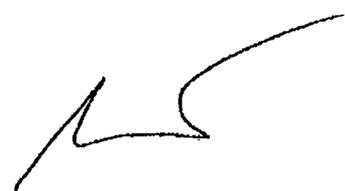
Il Regolamento MEPA

Lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

## D E T E R M I N A N O

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento nonché in quelle contenute nella delibera di Giunta n. 70 del 7/3/19

- 1) Indire appalto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b, D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di materiale di cancelleria, occorrente per lo svolgimento delle consultazioni Europee che si svolgeranno il 26/05/2019;
- 2) Approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

  
3

- 3) Prenotare la spesa € 60.000,00 = iva compresa così ripartita € 49.180,33 oltre IVA al 22%, pari ad €10.819,67 capitolo 132200/1 - intervento 1.01.0102 - Classificazione 1.1.1.3 - Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019 - Acquisto beni per consultazioni elettorali. E.P.
- 4) Stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegate al C.S.A..
- 5) Stabilire, altresì, che in caso di gara deserta si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a);
- 6) Stabilire che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale su MEPA.
- 7) Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014.

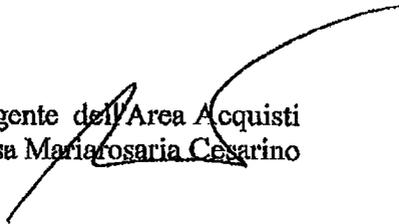
**Si attesta che**

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000 e dell'art. 17 c.2, lett.a) del Regolamento sui Sistemi dei controlli interni del Comune di Napoli;
- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.241/90 , necessaria ai fini della sua adozione è stata espletata dalla Dirigenza con l'approvazione del Vicesegretario Generale che adottano il presente provvedimento;
- ai sensi dell' art.6 bis della Legge 241/90,dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

Il Vicesegretario generale  
Dott.ssa Cinzia D'Oriano



Il Dirigente dell'Area Acquisti  
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino



Si allegano quale parte integrante del seguente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente da n. 7 siglate e numerate.



SERVIZIO AUTONOMO CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE  
AREA ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 18 MAR. 2019

*22/03/19*  
*Prog. 2493/19*

Ai sensi dell'art. 183 bis comma 7 del Dlgs. 267 del 18/8/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10/10/2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulle seguenti classificazioni :

COD. 01-07.1-03.01-02.040 E.P. 619 CAP. 132200/1 (IMP. 40/19)

Classificaz. \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_

Data .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

REG. ALL'INDICE GENERALE N. 393 DEL 27/03/2019

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.lgs. 267/2000, ha avuto inizio il 27/03/2019.

p. IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

*[Signature]* 5

6

12

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 393 DEL 27/03/2019**

*MS*<sup>6</sup>

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, per l'acquisto di materiale di cancelleria, tramite "richiesta di offerta" - RDO - nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).

I termini, entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento, sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata del MEPA.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale di cancelleria di cui al dettaglio tecnico economico allegato alla RDO.

### 2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, fino a 60 gg. successivi alla tornata elettorale

### 3. IMPORTO A BASE DELLA GARA

L'importo a base di gara è pari ad €. 49.180,33= Iva esclusa.

### 4. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente RDO verrà predisposta utilizzando la riga del meta prodotto "*Riga unica per la fornitura di Cancelleria*" integrata dai seguenti documenti allegati,

- Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- Il documento "dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_\_ che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.
- La dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, con firma digitale ed allegata all'offerta, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- Il "*patto d'integrità*," sottoscritto fra il Comune di Napoli - Area Acquisti e la Società concorrente in forma digitale ed allegato all'offerta, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara,

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- ▲ Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "prezzo unitario IVA esclusa".
- ▲ Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. "

### 5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RDO potrà essere:

- ▲ Al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016  
 Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.  
 L'aggiudicazione della gara avverrà, anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.95 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. Nei confronti di quella ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara con l'indicazione dei prezzi unitari e riservandosi la stazione appaltante la facoltà di aumentare l'importo aggiudicato nella misura del 20% senza ulteriore provvedimento.  
 I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (validità della fornitura mesi 2 dal momento della stipula a sistema del MEPA).  
 Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.  
 La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune con delibera di G.C. 3202/2007. Il Protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art.7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.  
 Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 20/04/17 e s.m.i. che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e programmatica 2015-2017,(reperibile all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata, inoltre, all'acquisizione:

- della dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.
- del "patto d'integrità," sottoscritto fra il Comune di Napoli – Area Acquisti e la Società

15  
9  
3

concorrente, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara,

Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla ditta concorrente ed allegate all'offerta, pena l'esclusione.

#### 6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore, il punto ordinante secondo i criteri indicati nella RDO procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettare una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO: In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura di materiale di consumo ed, in particolare, di materiali di cancelleria con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

#### 7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Gli articoli acquistati verranno consegnati nel luogo indicato dal punto ordinante al fornitore a seguito di invio di apposito ordine di consegna tramite fax e/o posta elettronica.

#### 8. ORDINE DI CONSEGNA

L'ordine di consegna dovrà essere inviato dal punto ordinante per richiedere la consegna degli articoli. Tale documento elettronico ovvero un fax che dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando ..... di abilitazione al Me.PA.

#### 9. TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione dell'ordinaria attività lavorativa dell'Ente Pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: nei giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 15,00. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo delle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente atto.

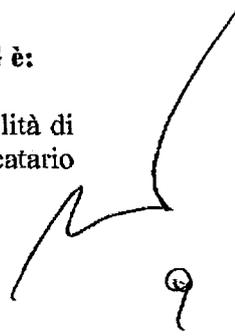
#### 10. NUMERO MASSIMO DI ORDINI DI CONSEGNA

Il numero massimo di ordini di consegna che ha a disposizione il punto ordinante, per richiedere la consegna è di n.5

#### 11. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica che il CIG è:  
**7835088727**

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario



16  
10  
h

dovrà inoltre garantire obbligo di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 12. SICUREZZA

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 del D.Lgs 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI. I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui agli artt. 95 comma 10 D. Lgs 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

## 13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.M. 254 del 24/04/2014, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni) generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenuto.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: [mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it](mailto:mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it), ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione il formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegna a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "documentazione RDO al dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area acquisti – Via San Liborio, 4 – 80132 – Napoli.

Ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito in legge 2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC.

Altresì il mancato inserimento del documento "patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara.

## 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base di ciascun ordine d'acquisto, con le modalità ed alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata a:

**codice ufficio 5009 – codice univoco ufficio CY37ZW - nome ufficio Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area acquisti – Via San Liborio, 4 – 80132 – Napoli P.IVA 01207650639**

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

10

17 12 5

### 15. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

### 16. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc), nonché in generali a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### 17. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni e possibile contattare telefonicamente il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area acquisti – Sig.ra Teresa Marotta e dott.ssa Mariarosaria Cesarino ai seguenti recapiti:  
081 7956652 – 081 7956650.



11

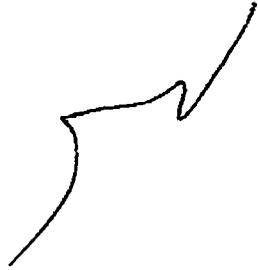
12 6

|                                   |  |         |        |
|-----------------------------------|--|---------|--------|
| BLOCK NOTES 15 X 21               |  | pezzo   | 150    |
| CARTA PER FOTOCOPIATRICI          |  | risma   | 18.500 |
| CARTA PROTOCOLLO commerciale      |  | pacco   | 100    |
| CARTA PROTOCOLLO rig.4 mm         |  | pacco   | 100    |
| COLLA STICK                       |  | pezzo   | 150    |
| CUCITRICI A PINZA                 |  | pezzo   | 20     |
| EVIDENZIATORI colore giallo       |  | pezzo   | 200    |
| FERMAGLI misura 3                 |  | scatola | 400    |
| FERMAGLI misura 5                 |  | scatola | 400    |
| INCHIOSTRO NERO PER TIMBRI        |  | pezzo   | 100    |
| LEVAPUNTI                         |  | pezzo   | 100    |
| NASTRI ADESIVI                    |  | pezzo   | 700    |
| NASTRO IMBALLAGGIO AVANA          |  | pezzo   | 200    |
| NASTRO IMBALLAGGIO TRASP.         |  | pezzo   | 300    |
| PENNE A SFERA nere                |  | pezzo   | 3.000  |
| PENNE A SFERA rosse               |  | pezzo   | 2.500  |
| PUNTI PER CUCITRICI mod.130/E     |  | scatola | 300    |
| PUNTI PER CUCITRICI standard 24/6 |  | scatola | 500    |
| CARTELLINE IN PRESSPAN            |  | pezzo   | 300    |
| CORRETTORE LIQUIDO                |  | pezzo   | 50     |
| MATITE DI GRAFITE IN LEGNO        |  | pezzo   | 1.000  |
| PENNARELLI INDELEBILI             |  | pezzo   | 300    |
| CUCITRICI DA TAVOLO               |  | pezzo   | 100    |
| RIGA 50 cm                        |  | pezzo   | 100    |
| FORBICI da carta                  |  | pezzo   | 100    |

Handwritten scribble and number 19

Handwritten scribble and numbers 18 and 12

64



63



TEMPERAMATTE pezzo 200

13 7

Handwritten signature and scribble.

Oggetto: Procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art.32 comma 2 e dell' art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016, in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di materiale di cancelleria occorrente per le prossime Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019 per un importo di € 49.180,33 iva esclusa. CIG 7835088727

n. 001 del 15/04/2019

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**IL DIRIGENTE AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE**

COMUNE DI NAPOLI



20



## il Dirigente dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare

### Premesso:

che con determinazione n. 11 del 18/03/2019, registrata all'I.G. al n. 393 in data 27/03/2019, è stata indetta gara d'appalto CIG: 7835088727, in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di materiale di cancelleria occorrente per le prossime Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019 per un importo di € 49.180,33 iva esclusa. attraverso la RdO n. 2249312 lanciata sul MePa in data 01/04/2019;

che alla scadenza della presentazione delle offerte, fissata al giorno 15/04/2019, nessuna offerta è stata presentata, come si evince dall'allegato report;

che ricorre l'assoluta indifferibile necessità ed urgenza di acquisire, in considerazione dell'immediatezza delle consultazioni, la fornitura in questione, atteso che i tempi sono stringenti e che la competente dirigenza, in maniera tempestiva, ha iniziato tutte le operazioni propedeutiche per l'affidamento del servizio de quo a seguito dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 07 marzo 2019;

che pertanto l'urgenza non è imputabile alla stazione appaltante, la quale, subito dopo l'indizione delle elezioni ha provveduto tempestivamente a mettere in atto il procedimento per l'acquisizione delle risorse occorrenti;

che, pertanto, questo Servizio manifesta la volontà di procedere, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, all'indizione di una nuova procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, provvedendo a invitare, tramite pec, 5 ditte, di provata affidabilità nel settore, compresa la ditta vincitrice del medesimo appalto per le consultazioni politiche 2018 (si veda sul punto Linee Guida Anac n. 4 -par. 3.7- che prevede "*che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato*"), sul punto si precisa che la ditta in questione è seria ed affidabile ed ha fornito nei tempi e con le specifiche richieste la fornitura oggetto dell'appalto precedente oltre che non si può correre il rischio di non affidare l'appalto e compromettere il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali europee 2019;

### Ritenuto

che l'affidamento definitivo è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/4/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

altresì il mancato inserimento del documento " patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

che si procederà con immediatezza alla richiesta presso l'ufficio Territoriale del Governo per la verifica ex art. 6 del Protocollo di Legatoria, che l'affidamento definitivo è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli, (www.comune.napoli.it/AmministrazioneTrasparente) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute, inoltre l'aggiudicazione è subordinata, ai sensi del Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018 e s.m.i., che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, oltre, all'acquisizione, per via telematica del DURC, intendendosi tale accertamento come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento.

che, le clausole principali del contratto sono contenute nel capitolato speciale di appalto che è stato approvato con determinazione n. 11 del 18/03/2019, registrata all'I.G. al n. 393 in data 27/03/2019, che per l'unicità della prestazione non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti;

che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non occorre procedere alla redazione del DURC,

che non vi sono convenzioni CONSIP attive;

che verrà stipulata scrittura privata tra le parti a seguito di aggiudicazione definitiva;

che ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura.

Visto il capitolato speciale di appalto allegato al presente provvedimento, approvato con determinazione n. 11 del 18/03/2019, registrata all'I.G. al n. 393 in data 27/03/2019. Rilevato che l'importo posto a base di gara, € 49.180,33 Oltre IVA al 22%, pari ad €10.819,67 = per un importo complessivo pari ad € 60.000,00= I.C.;

Posto che la spesa è stata prenotata con determinazione n. 11 del 18/03/2019, I.G. n. 393 del 27/03/2019, per € 60.000,00 = iva compresa costi ripartita € 49.180,33 oltre IVA al 22%, pari ad €10.819,67 capitolato 132200/1 - intervento 1.01.0102 - Classificazione I.1.1.3 - Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019 - Acquisito beni per consultazioni elettorali; ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000, e che nella stessa determinazione n. 11/2019 si dà atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014

Letti:

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";  
il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali";  
la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";  
Visto lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante,

- ▲ Procedere, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, all'indizione di una nuova procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, provvedendo a invitare, tramite pec, 5 ditte, di provata affidabilità nel settore.
- ▲ Stabilire che il rapporto con la ditta, aggiudicataria dell'appalto, verrà definito mediante scrittura privata, le cui spese saranno a carico della società affidataria.
- ▲ Precisare che il pagamento sarà effettuato, mediante apposito atto di liquidazione, predisposto dall'Area Centro Unico Acquisti e Gare, a firma congiunta del Vicesegretario Generale e dello stesso Dirigente.
- ▲ Autorizzare l'esecuzione anticipata della fornitura ai sensi del comma 8 dell'art.32 del D.Lgs 50/2016.
- ▲ Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs 126/2014.

**Il dirigente, infine, in relazione al presente provvedimento, attesta che:**

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200 e l'art. 17, comma 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", del Comune di Napoli;
- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- i sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

Si allegano quale parte integrante del seguente atto, i seguenti documenti firmati digitalmente, composti complessivamente, da n. 9 pagine.

Sottoscritta digitalmente  
il Dirigente dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare

dott.ssa Mariarosaria Cesarino

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE  
N. 001 DEL 15/04/2019

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, per l'acquisto di materiale di cancelleria, tramite "richiesta di offerta" - RDO - nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).

I termini, entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento, sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata del MEPA.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale di cancelleria di cui al dettaglio tecnico economico allegato alla RDO.

### 2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, fino a 60 gg. successivi alla tornata elettorale

### 3. IMPORTO A BASE DELLA GARA

L'importo a base di gara è pari ad €. 49,180,33= Iva esclusa.

### 4. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente RDO verrà predisposta utilizzando la riga del meta prodotto "*Riga unica per la fornitura di Cancelleria*" integrata dai seguenti documenti allegati,

- Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- Il documento "dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_\_ che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.
- La dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, con firma digitale ed allegata all'offerta, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- Il "*patto d'integrità*," sottoscritto fra il Comune di Napoli - Area Acquisti e la Società



L'aggiudicazione definitiva è subordinata, inoltre, all'acquisizione:  
• della dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del

Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.  
La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune con delibera di G.C. 3202/2007. Il Protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art.7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.  
Nel confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 20/04/17 e s.m.i. che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e programmatica 2015-2017,(reperibile all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti tributi locali.

La modalità di aggiudicazione della RDO potrà essere:  
Al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016  
Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di miglitoria in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.  
L'aggiudicazione della gara avverrà, anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.95 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. Nel confronti di quella ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara con l'indicazione dei prezzi unitari e riservandosi la stazione appaltante la facoltà di aumentare l'importo aggiudicato nella misura del 20% senza ulteriore provvedimento.  
I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (validità della fornitura mesi 2 dal momento della stipula a sistema del MBPA).

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La propria offerta dovrà essere pertanto composta da:  
La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "prezzo unitario IVA esclusa".  
▲ Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. "  
La proposta utilizzata nel modello di documento "Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. "



26

Il numero massimo di ordini di consegna che ha a disposizione il punto ordinante, per richiedere la consegna è di n.5

### 10. NUMERO MASSIMO DI ORDINI DI CONSEGNA

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione dell'ordinaria attività lavorativa dell'Ente Pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: nei giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 15,00. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolle di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo delle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente atto.

### 9. TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

L'ordine di consegna dovrà essere inviato dal punto ordinante per richiedere la consegna degli articoli. Tale documento elettronico ovvero un fax che dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando ..... di abilitazione al Me.P.A.

### 8. ORDINE DI CONSEGNA

Gli articoli acquistati verranno consegnati nel luogo indicato dal punto ordinante al fornitore a seguito di invio di apposito ordine di consegna tramite fax e/o posta elettronica.

### 7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegiate dal fornitore, il punto ordinante secondo i criteri indicati nella RDO procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettare una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO: In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine. Il contratto di fornitura di materiale di consumo ed, in particolare, di materiali di cancelleria con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

### 6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla ditta concorrente ed allegiate all'offerta, pena l'esclusione.

• del "punto d'integrità" sottoscritto fra il Comune di Napoli - Area Acquisti e la Società concorrente, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara,

24/04/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.



27

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base di ciascun ordine d'acquisto, con le modalità ed alle condizioni generali di contratto. La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata a:  
**codice ufficio 5009 - codice univoco ufficio CY37ZW - nome ufficio Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare - Area acquisti - Via San Liborio, 4 - 80132 - Napoli P.IVA 01207650639**

#### 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

costituisce causa di esclusione dalla gara.  
 titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa. Altrimenti il mancato inserimento del documento "patto di integrità" debitamente sottoscritto dal concorrente ad acquisizione dell'ufficio il DURC.  
 Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito in legge 2/2009, il punto ordinante Acquisti e Gare - Area acquisti - Via San Liborio, 4 - 80132 - Napoli, all'esterno la dicitura "documentazione RDO al dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico autorizzate, ovvero consegna a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante la detta documentazione il formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre [materialrosaria.essano@comune.napoli.it](mailto:materialrosaria.essano@comune.napoli.it), ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: [materialrosaria.essano@comune.napoli.it](mailto:materialrosaria.essano@comune.napoli.it), in esso contenuto.

delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione/trasparenza/disposizioni generali](http://www.comune.napoli.it/amministrazione/trasparenza/disposizioni_generali) e di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.M. 254 del 24/04/2014, scaricabile a) dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice certificazione di legge:

definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione

#### 13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.  
 Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura il prezzo complessivo sicurezza di cui agli artt. 95 comma 10 D. Lgs 50/2016.  
 I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DURC.  
 In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi

#### 12. SICUREZZA

verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.  
 e/o subcontrattanti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali doverà inoltre garantire l'obbligo di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di

7835088727

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica che il CIG è:

#### 11. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI



La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

#### 15. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

#### 16. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc), nonché in generali a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### 17. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area acquisti – Sig.ra Teresa Marotta e dott.ssa Mariarosaria Cesarino ai seguenti recapiti:

081 7956652 – 081 7956650.

| Riga | Metaprodotto<br>MEPA                    | Descrizione   | Unità<br>di<br>misura | Qta<br>richiesta |
|------|---|---|-----------------------|------------------|
| 1    | BLOCK NOTES<br>15 X 21                  | block notes 15 x 21 - 1 rigo  | pezzo                 | 150              |
| 2    | CARTA PER<br>FOTOCOPIATRICI             | bianca - form. A4 - 80 gr - risme da 500 fogli                            | risma                 | 18.000           |
| 3    | CARTA<br>PROTOCOLLO<br>commerciale      | carta prot. formato A4 da 80 gr.-rigatura<br>commerciale -risma 200 fogli | pacco                 | 100              |
| 4    | CARTA<br>PROTOCOLLO<br>rig.4 mm         | carta protocollo formato A4 da 60 gr.-rigatura 4<br>mm -risma 200 fogli   | pacco                 | 100              |
| 5    | COLLA STICK                             | colla stick 43 gr.  | pezzo                 | 150              |
| 6    | CUCITRICI A<br>PINZA                    | metallo - profondità cucitura 46 mm - capacità<br>cucitura 12 fg.         | pezzo                 | 120              |
| 7    | EVIDENZIATORI<br>colore giallo          | inchiostro liquido - punta scalpello 1/4 mm                               | pezzo                 | 200              |
| 8    | FERMAGLI<br>misura 3                    | mm 32 zincati antiruggine in scatola da 100                               | scatola               | 100              |
| 9    | FERMAGLI<br>misura 5                    | mm 58 zincati antiruggine in scatola da 100                               | scatola               | 400              |
| 10   | INCHIOSTRO<br>NERO PER<br>TIMBRI        | flacone 30 ml di inchiostro per timbri di gomma<br>colore nero            | pezzo                 | 100              |
| 11   | LEVAPUNTI                               | In metallo cromato - a pinza  | pezzo                 | 100              |
| 12   | NASTRI ADESIVI                          | nastro adesivo trasparente 19 mm x 10 mt                                  | pezzo                 | 700              |
| 13   | NASTRO<br>IMBALLAGGIO<br>AVANA          | in plastica avana - monoadesivo - lungh. m 66<br>- alt. mm 50             | pezzo                 | 1.200            |
| 14   | NASTRO<br>IMBALLAGGIO<br>TRASP.         | in plastica trasparente - monoadesivo - lungh.<br>m 66 - alt. mm 50       | pezzo                 | 300              |
| 15   | PENNE A SFERA<br>nere                   | tipo bic con cappuccio - punta sfera - inchiostro<br>grasso               | pezzo                 | 3.000            |
| 16   | PENNE A SFERA<br>rosse                  | tipo bic con cappuccio - punta sfera - inchiostro<br>grasso               | pezzo                 | 1.500            |
| 17   | PUNTI PER<br>CUCITRICI<br>mod.130/E     | punti metallici mod. 130/E in confezione da<br>1000                       | scatola               | 800              |
| 18   | PUNTI PER<br>CUCITRICI<br>standard 24/6 | punti metallici in confezione da 1000                                     | scatola               | 500              |
| 19   | CARTELLINE IN<br>PRESSPAN               | a 3 lembi con elastico tondo verticale                                    | pezzo                 | 300              |
| 20   | CORRETTORE<br>LIQUIDO                   | correttore liquido con pennello flac.20 ml                                | pezzo                 | 50               |
| 21   | MATITE DI<br>GRAFITE IN<br>LEGNO        | gradazione HB - senza gommino   | pezzo                 | 1.000            |

*[Handwritten signature]*  
24

|    |                       |   |       |     |
|----|-----------------------|---|-------|-----|
| 23 | PENNARELLI INDELEBILI | in fibra punta doppia rossi e bleu                        | pezzo | 300 |
| 23 | CUCITRICI DA TAVOLO   | passo 24/6 - cap. cucit. 20 fogli 80 g - in ABS e metallo | pezzo | 100 |
| 24 | RIGA 50 cm            | in plexiglass - millimetrata                              | pezzo | 100 |
| 25 | FORBIGI da carta      | cm 13 - in metallo con punte arrotondate                  | pezzo | 100 |
| 26 | TEMPERAMATITE         | in plastica - doppio foro                                 | pezzo | 200 |

Importo a base d'asta  
**€ 49180,33** iva esclusa

in pa

### Mercato Elettronico della pubblica amministrazione

|  |   |
|--|---|
| <b>Numero RDO:</b>   | 2249312   |
| <b>Descrizione RDO:</b>  | Fornitura di materiale di cancelleria occorrente per lo svolgimento delle Elezioni Europee di Maggio 2019 |
| <b>Criterio di aggiudicazione:</b>   | Prezzo piu' basso   |
| <b>Numero di Lotti:</b>  | 1   |
| <b>Formulazione dell'offerta economica:</b>                                  | Valore economico (Euro)   |
| <b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>                             | Mariarosaria Cesarino   |
| <b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>                                 | 15/04/2019 14:00  |
| <b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>                              | 11/04/2019 12:00  |
| <b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b> | 15/05/2019 13:00  |
| <b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>                   | 20/05/2019 14:00  |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>                                  | BENI  |
| <b>Numero fornitori invitati:</b>  | 19  |

| Concorrenti invitati                           |             |
|--|-------------|
| Ragione Sociale                                | Partita Iva |
| CENTRO FORNITURE SNC DI COSTA M. & SCALIATI G. | 04960590653 |
| CHIMICA FORNITURE DI CATERINA DE MARCO         | 06240430634 |
| ECO LASER INFORMATICA                          | 04427081007 |
| ENRICO COSTA S.R.L.                            | 03198870614 |
| ERREBIAN                                       | 02044501001 |
| FERRAMENTA E COLORI SANTUCCI ANTONIO           | 02460450659 |
| GENNARO PORTENTE                               | 05382860632 |
| HOBBY POINT DI CACACE SALVATORE                | 07100301212 |
| INFORMATICANDO NET DI M. MAURIELLO             | 06991021210 |
| MONDUFFICIO COMPUTER                           | 03275741217 |
| MUSELLA CONTRACT                               | 06263471218 |
| O.R.M.U. DI GIOVANNI                           | 00314130634 |

*[Handwritten signature]* 26

|   |             |
|---|-------------|
| MONTELLA & C. S.R.L.                          |             |
| P.F.D.SRL                                     | 07706371213 |
| PARTENUFFICIO DI ANTONIO<br>FENIZIA           | 04770060632 |
| PRINTER SAS DI TROISI<br>FRANCESCO MARIA & C. | 02394530642 |
| PROMOSUD DI PRETI CESARE                      | 05465100633 |
| PUBLIPEAS                                     | 05452191215 |
| TEXI S. R. L.                                 | 01433680624 |
| TS&T SRL                                      | 05824820632 |

| Lotto 1 - Dettagli                       |  |
|--|--|
| <b>Denominazione lotto</b>               | Fornitura di cancelleria occorrente per lo svolgimento delle Elezioni Europee del Maggio 2019      |
| <b>CIG</b>                               | 7835088727   |
| <b>CUP</b>                               |  |
| <b>Importo totale a base d'asta</b>      | 49180,33000000   |
| <b>Dati di consegna</b>                  | La merce dovrà essere consegnata presso il Magazzino di Via F.lli Lumiere n. 2 Napoli              |
| <b>Dati di fatturazione</b>              | codice ufficio 5009 – codice univoco ufficio CY37ZW o: .<br>Aliquote: secondo la normativa vigente |
| <b>Termini di pagamento</b>              | 60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi   |
| <b>Nessun offerta è stata presentata</b> |  |

Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema telematico del MePA ai fini di una immediata attestazione della mancata partecipazione alle RdO da parte di tutti i concorrenti invitati sopra riportati



Spett.le  
**COMUNE DI NAPOLI**  
Area Centro Unico Acquisti e gare  
Via San Liborio n.4 Napoli

Napoli, 18/04/2019

**Oggetto: Preventivo per la fornitura di cancelleria CIG 7835088727.**

A seguito della Vs. richiesta di preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria, per le prossime elezioni del Parlamento Europeo per il 26 maggio 2019- CIG 7835088727, formuliamo ns. quotazioni in allegato, IVA esclusa, comprensive di consegna.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

*Distinti saluti.*

**PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio s.r.l.**

**PARTENUFFICIO**  
di Fenizia Antonio s.r.l.  
Incaricato unico (L'A. Amministratore Unico)

PARTENUFFICIO  
Di Fenizia Antonio s.r.l.  
via Ponte dei Francesi, 43  
80145 Napoli  
Tel. 081 752 02 02  
Fax. 081 553 19 40  
info@partenufficio.it  
www.partenufficio.it



scarica  
la nostra  
app



Handwritten signature and the number 228.

29

**PARTEN UFFICIO**  
 di Penzia Antonio s.r.l.  
 Via Ponte dei Francesi, 43  
 80148 NAPOLI  
 Tel. 081.7520202 - Fax 081.5591940

Importo a base d'aste  
 € 49180,33 Iva esclusa

totale 49180,33

| NO | DESCRIZIONE                  | UNITA' | QUANTITA' | PREZZO UNITARIO | TOTALE   |
|----|------------------------------|--------|-----------|-----------------|----------|
| 1  | BLOCK NOTES 15 X 21          | pezzo  | 150       | 0,27            | 40,50    |
| 2  | CARTA PER FOTOCOPIATRICI     | pezzo  | 150       | 2,45            | 48325,00 |
| 3  | CARTA PROTOCOLO              | pezzo  | 150       | 3,1             | 310,00   |
| 4  | CARTA PROTOCOLO n.4          | pezzo  | 150       | 3,1             | 310,00   |
| 5  | COLLA STICK                  | pezzo  | 150       | 0,45            | 67,50    |
| 6  | CUCITRICI A PINZA            | pezzo  | 150       | 1,85            | 222,00   |
| 7  | EVIDENZIA TORI colore giallo | pezzo  | 200       | 0,2             | 40,00    |
| 8  | FERMAGLI misura 2            | pezzo  | 400       | 0,12            | 48,00    |
| 9  | FERMAGLI misura 3            | pezzo  | 400       | 0,28            | 112,00   |
| 10 | INCROSTATO NERO PER TIMBRI   | pezzo  | 100       | 0,25            | 25,00    |
| 11 | LEAPUNTI                     | pezzo  | 100       | 0,9             | 90,00    |
| 12 | MASTRI ADESIVI               | pezzo  | 100       | 0,12            | 12,00    |
| 13 | MASTRO IMBALLAGGIO           | pezzo  | 100       | 0,56            | 56,00    |
| 14 | MASTRO IMBALLAGGIO           | pezzo  | 100       | 0,56            | 56,00    |
| 15 | PENNE A SFERA nere           | pezzo  | 3000      | 0,06            | 180,00   |
| 16 | PENNE A SFERA rossa          | pezzo  | 3000      | 0,06            | 180,00   |
| 17 | PUNTI PER CUCITRICI          | pezzo  | 500       | 0,06            | 30,00    |
| 18 | PUNTI PER CUCITRICI          | pezzo  | 500       | 0,06            | 30,00    |
| 19 | standard 24/6                | pezzo  | 500       | 0,2             | 100,00   |
| 20 | CARTELINE IN PRESSAN         | pezzo  | 500       | 0,36            | 180,00   |
| 21 | CORRETORE LIQUIDO            | pezzo  | 50        | 0,4             | 20,00    |
| 22 | MATITE DI GRAFITE IN LEGNO   | pezzo  | 1000      | 0,06            | 60,00    |
| 23 | PENNARELLI INDELEBILI        | pezzo  | 500       | 0,23            | 115,00   |
| 24 | CUCITRICI DA TAVOLO          | pezzo  | 100       | 3,66            | 366,00   |
| 25 | RIGA 30 cm                   | pezzo  | 100       | 0,86            | 86,00    |
| 26 | FORNICI da carta             | pezzo  | 100       | 0,6             | 60,00    |
| 27 | TEMPERAMANTE                 | pezzo  | 200       | 0,16            | 32,00    |

36

Da "Partenufficiosrl@pecwebmail.it" <Partenufficiosrl@pecwebmail.it>  
A "area.acquisti@pec.comune.napoli.it" <area.acquisti@pec.comune.napoli.it>  
Data giovedì 18 aprile 2019 - 11:25

**Preventivo per la fornitura di cancelleria per le elezioni del Parlamento Europeo CIG 7835088727.**

---

Buongiorno,

Si allega ns. preventivo per la fornitura di cancelleria per le elezioni del Parlamento Europeo - CIG 7835088727.

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

*Roberta Fenizia*

PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio s.r.l.

Via Ponte dei Francesi, 43

80146 NAPOLI

Tel: 081 752 02 02

Fax: 081 559 19 40

web: [www.partenufficio.it](http://www.partenufficio.it)

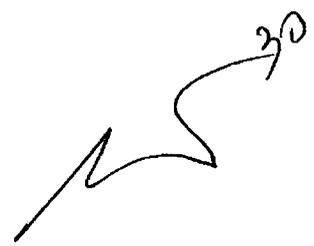
Questa comunicazione contiene informazioni confidenziali ed è riservata esclusivamente al destinatari.

Se ritenete di averla ricevuta per errore o di non essere il corretto destinatario, siete pregati di eliminare il messaggio senza stamparlo, copiarlo, distribuirlo o usare questa informazione in alcun modo, e di notificare l'errore al mittente.

This communication contains confidential information and is intended for the named recipient(s) only.

If you believe that you have received it in error or that you are not the intended recipient, do not print, copy, disseminate or use this information in any way, and notify this error to the sender.

PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio s.r.l. C.F. e P.iva:04770060632 iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli con N° REA 394688 cap. soc. int. vers. € 110.000



37

---

**Allegato(I)**

Untitled\_18042019\_110951.pdf (1162 Kb)

31

### Condizioni aggiuntive del contratto

**ART. 1** - Ai fini dell'accertamento sulla regolarità contributiva e su quella relativa ai tributi locali, il DURC e gli accertamenti ai sensi dei Programmi n. 03 e 04 del D.U.P. 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018 e s.m.i, che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, risultano acquisiti presso il Servizio Aut. CUAG – Area Acquisti.

**ART. 2** – Sono state effettuate, con esito positivo relativamente all'efficacia ed alla regolarità dell'affidamento, tutte le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**ART. 3** – La Soc. ....dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, si applicheranno le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 20, comma 7, dello stesso Codice;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01 (art. 17, comma 5 del Codice di Comportamento);
- di impegnarsi, al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01. . che integralmente si riporta *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."* consapevole delle conseguenze previste dalla normativa vigente

**ART. 4** – La ditta Soc....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

**ART. 5** – Il Comune di Napoli, come qui rappresentato, informa l'appaltatore, ai sensi della D.Lgs 196/2003, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ACQUISTI  
D.ssa Mariarosaria Cesarino

PER L'IMPRESA





Verifica effettuata in data 2019-04-26 14:35:44 (UTC)

File verificato: C:\Users\0044556\Downloads\condizioni aggiuntive contratto MEPA.docx.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: FENIZIA ANTONIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 26/04/2019

**Dati del certificato del firmatario: FENIZIA ANTONIO:**

|  |  |
|--|--|
| Nome, Cognome:                           | ANTONIO FENIZIA  |
| Numero identificativa:                   | 16370992   |
| Data di scadenza:                        | 27/01/2020 23:59:59  |
| Autorita' di certificazione:             | ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,<br>Certification AuthorityC,<br>, IT |
| Documentazione del certificato<br>(CPS): | <a href="https://ca.arubapec.it/cps.html">https://ca.arubapec.it/cps.html</a>  |
| Identificativo del CPS:                  | OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  |

**Fine rapporto di verifica**



**PATTO DI INTEGRITA'**

**TRA IL COMUNE DI NAPOLI**

**I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO**

Per la fornitura di materiale di cancelleria occorrente per le consultazioni Europee del 26/5/2019  
CIG 7835088727

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai

*[Handwritten signature]*  
34  
1

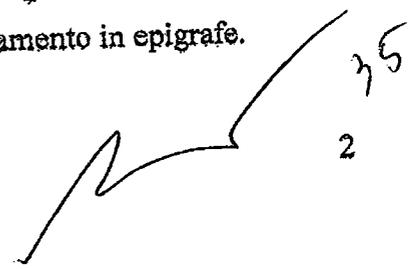
sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;

- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.



25  
2

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

**COMUNE di NAPOLI**

Il Vice Segretario Generale

Dott.ssa Cinzia D'Oriano

Il Dirigente del SACUAG – Area Acquisti

Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Timbro del Soggetto concorrente  
e  
Firma del legale rappresentante



36

43

Verifica effettuata in data 2019-04-26 14:37:15 (UTC)

File verificato: C:\Users\0044556\Downloads\Patto\_di\_Integrita materiale.docx.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**



**DiKe6 - Esito verifica firma digitale**

Firmatario 1: FENIZIA ANTONIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 26/04/2019

**Dati del certificato del firmatario: FENIZIA ANTONIO:**

|  |  |
|--|--|
| Nome, Cognome:                           | ANTONIO FENIZIA  |
| Numero identificativa:                   | 16370992   |
| Data di scadenza:                        | 27/01/2020 23:59:59  |
| Autorita' di certificazione:             | ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,<br>Certification AuthorityC,<br>, IT |
| Documentazione del certificato<br>(CPS): | <a href="https://ca.arubapec.it/cps.html">https://ca.arubapec.it/cps.html</a>  |
| Identificativo del CPS:                  | OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  |

**Fine rapporto di verifica**