



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 76 del 04.12.2023

OGGETTO: *“Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025”.*

Approvazione ed affidamento del primo gruppo di interventi alla impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, per l'importo complessivo, al netto del ribasso offerto del 32,978% di € 39.317,04 per lavori, comprensivi dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA e somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 50 del D.lgs. 36/2023, per l'esecuzione degli interventi in oggetto di cui al contratto sottoscritto in data 29/11/2023.

CUP: B61G23000290004

CIG: A014E71E31 (CIG ACCORDO QUADRO)

CIG: A0375FA25B (CIG DERIVATO PRIMO INTERVENTO)

Impegno della spesa complessiva pari ad € 49.830,86.



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Il Direttore della Municipalità 2, arch. Emilia Giovanna Trifiletti

Premesso che:

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019 - Allegato 27 - sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, tra i nuovi servizi istituiti, incorporando l'intero SAT nella Direzione di Municipalità;
- le Municipalità, ai sensi art. 18 del Regolamento di Municipalità, curano la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici senza carattere monumentale;
- con Delibera di G.C. n.185 del 31/05/2023 è stato approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli;
- necessario garantire la manutenzione degli uffici di competenza della Municipalità 2 ed in particolare garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro;

Preso atto che:

- con Deliberazione n. 42 del 04/07/2023 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del bilancio di previsione 2023/2025 ex art. 174 del d.lgs. 267/2000;
- per le annualità 2023 – 2024 – 2025, sono stati individuati i capitoli di spesa per la manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2, per un totale di spesa complessivo di € 150.000,00, come di seguito suddiviso:

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	importo previsto Anno 2023	importo previsto Anno 2024	importo previsto Anno 2025
100300/2	01.05-1.03.02.09.008	manutenzione Ordinaria sedi	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

- la spesa complessiva di € **150.000,00**, sarà ripartita, per la durata dell'appalto stabilita in 30 mesi – triennio 2023/25, secondo il seguente quadro economico:



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

QUADRO ECONOMICO				
LAVORI Accordo Quadro Manutenzione ordinaria immobili 2023-2025				
A. LAVORI	A.1	Lavori di manutenzione ordinaria		€ 117.000,00
	A.2	Costi della Sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 2.500,00
	TOTALE LAVORI (A1 + A2)			€ 119.500,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su (A1+A2)	22%	€ 26.290,00
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 2.263,00
	B.3	Incentivi per funzioni tecniche art 45 Dlgs 36/2023	80%	€ 1.912,00
	B.4	Contributo ANAC		€ 35,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4)			€ 30.500,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 150.000,00

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale di indizione gara n. 5 del 26/09/2023, DETDI/2023/0000559 del 05/10/2023, è stata indetta una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 co.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei "*Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*", per un importo complessivo dell'accordo quadro posto a base di gara di € 119.500,00, oltre IVA e somme a disposizione, per un totale di € 150.000,00.
- all'esito della gara, espletata interamente attraverso il MEPA tramite la R.D.O. n.ro 3775881 del 04/10/2023, nella seduta del 13/10/2023, veniva formulata proposta di aggiudicazione in favore della impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, che ha offerto un ribasso in sede di gara del 32,978% sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 15/11/2023 – DETDI/2023/0000758 del 15/11/2023 il Direttore della Municipalità 2, ha approvato la proposta di aggiudicazione, pronunciata in sede di gara esperita in data 04/09/2023, in favore della impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 – c.3 del D.lgs. 36/2023, per la esecuzione dei "*Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*";
- il contratto di Accordo Quadro è stato sottoscritto, nella forma della scrittura privata semplice, in data 29/11/2023;

Rilevato che:



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

- il valore massimo stimato dei lavori che possono essere affidati con l'accordo quadro è pari all'importo a base di gara pari ad € 119.500,00, oltre IVA e somme a disposizione;
- il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in 30 (trenta) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro, comunque condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo consentito di € 119.500,00;
- l'accordo quadro prevede che gli impegni a favore dell'impresa aggiudicataria siano formalizzati con successivi atti in occasione dell'affidamento dei contratti attuativi il cui importo sarà determinato applicando il ribasso offerto in sede di gara ai singoli prezzi unitari del contratto applicativo;

Tenuto conto di quanto sopra si è stabilito di procedere in via prioritaria con un primo gruppo di interventi, al fine di:

- garantire la sicurezza e l'idoneità igienico sanitaria dei luoghi di lavoro di competenza della Municipalità 2, provvedendo ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria necessari e gli interventi di pronto intervento in caso di segnalazioni;

Visto:

- che per gli interventi in oggetto è stato richiesto il CIG n.ro A0375FA25B derivato dal CIG n.ro A014E71E31 relativo alla procedura di accordo quadro;
- che la quantificazione economica degli interventi individuati, così come riportato nel computo metrico allegato al presente provvedimento ammonta ad un importo al netto del ribasso offerto in sede di gara del 32,978% pari ad € **39.317,04** di cui € **958,00** per costi della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA secondo il seguente quadro economico:



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

QUADRO ECONOMICO				
PRIMO GRUPPO DI INTERVENTI				
A. PROGETTO	A.1	Lavori da progetto a misura soggetti a ribasso, come da CME		€ 57.233,51
	A.2	Costi della Sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 958,00
	A.3	Oneri della manodopera	€ 21.509,98	
	TOTALE LAVORI DI PROGETTO (A1 + A2)			€ 58.191,51
A. LAVORI	A.1	Importo dei Lavori al netto del ribasso offerto del	32,9780%	€ 38.359,04
	A.2	Costi della Sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 958,00
	TOTALE LAVORI (A1 + A.2)			€ 39.317,04
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su (A1+A2)	22%	€ 8.649,75
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 1.200,00
	B.3	Incentivi per funzioni tecniche art 45 Dlgs 36/2023	80%	€ 629,07
	B.4	Contributo ANAC		€ 35,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B2+B.3+B.4)			€ 10.513,82
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 49.830,86

- la spesa complessiva di € 49.830,86 trova copertura finanziaria sul seguente Capitolo di Spesa del Bilancio Previsionale 2023/2025 – Esercizio finanziario 2023:

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	importo previsto Anno 2023
100300/2	01.05-1.03.02.09.008	manutenzione Ordinaria sedi	€ 50.000,00

Ritenuto di procedere all'approvazione del computo metrico inerente il primo gruppo di interventi individuati nell'ambito dell'Accordo quadro per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025", affidato alla impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, e procedere ad impegnare la somma di € 49.830,86, sul seguente Capitolo di Spesa del Bilancio Previsionale 2023/2025 – Esercizio finanziario 2023:

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	importo da impegnare Anno 2023
100300/2	01.05-1.03.02.09.008	manutenzione Ordinaria sedi	€ 49.830,86



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Dato atto che:

- in capo alla impresa affidataria dell'accordo quadro sono state effettuate con esito positivo le verifiche di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che le stesse sono in corso di validità, agli atti del RUP ing. Benedetto De Vivo in servizio presso la Direzione della Municipalità 2;

Letti:

- gli artt.107 e 183 del D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Visti

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023- 25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui all'"*art. 8 d.lgsv 33/2013; art. 23 c. 1 e art. 37 c.1 lett b)del d.lgsv 33/2013, art. 1 c.16 legge 190/2012; art.29c. 1 d.lgsv 50/2016*", come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, sottosezioni "Bandi di gara e contratti - Bandi di gara e avvisi pubblici – Delibere a contrarre (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara)";
- da parte del Direttore della Municipalità 2 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;
- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.n.217/2017;
- che nel presente documento e nei suoi allegati, sono contenuti dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e opportunamente nascosti e oscurati;

Per i motivi esposti in narrativa:



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

D E T E R M I N A

Dare atto che le motivazione per cui si redige tale atto sono espresse nella parte narrativa e formano parte integrante e sostanziale.

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 così come coordinato con il D.Lgs. n. 118/2011, coordinato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Approvare il computo metrico allegato al presente provvedimento il cui importo lavori è pari ad € 58.191,51, comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 958,00, oltre IVA.

Approvare il seguente quadro economico il cui importo lavori, al netto del ribasso offerto del 32,978% ammonta ad € 39.317,04 di cui € 958,00 per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso:

QUADRO ECONOMICO				
PRIMO GRUPPO DI INTERVENTI				
A. PROGETTO	A.1	Lavori da progetto a misura soggetti a ribasso, come da CME		€ 57.233,51
	A.2	Costi della Sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 958,00
	A.3	Oneri della manodopera	€ 21.509,98	
	TOTALE LAVORI DI PROGETTO (A1 + A.2)			€ 58.191,51
A. LAVORI	A.1	Importo dei Lavori al netto del ribasso offerto del	32,9780%	€ 38.359,04
	A.2	Costi della Sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 958,00
	TOTALE LAVORI (A1 + A.2)			€ 39.317,04
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su (A1+A2)	22%	€ 8.649,75
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 1.200,00
	B.3	Incentivi per funzioni tecniche art 45 Dlgs 36/2023	80%	€ 629,07
	B.4	Contributo ANAC		€ 35,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B2+B.3+B.4)			€ 10.513,82
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 49.830,86

Dare atto che lo stanziamento di cassa sui capitoli di spesa corrispondenti è capiente per la registrazione dell'impegno.

Rilevare che ai sensi dell'art. 200 del D.L.vo 267/2000 dal presente provvedimento non deriva, né può derivare una ulteriore spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi;



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Affidare i lavori inerente il primo gruppo di interventi individuati nell'ambito dell'Accordo quadro per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025", giusto contratto sottoscritto in data 29/11/2023, per l'importo di € **39.317,04**, di cui € 958,00 per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA, per un totale di € **47.966,79**, alla impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639.

Affidare la somma complessiva di € **1.200,00** comprensiva di IVA al 22%, , per il rimborso degli oneri per il conferimento a discarica dei rifiuti alla impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, attingendo dalle somme a disposizione presenti nel quadro economico - voce B2.

Impegnare ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/00 la somma complessiva di € **49.830,86** per l'esecuzione del primo gruppo di interventi individuati nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025", sul seguente Capitolo di Spesa del Bilancio Previsionale 2023/2025 – Esercizio finanziario 2023:

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	importo da impegnare Anno 2023
100300/2	01.05-1.03.02.09.008	manutenzione Ordinaria sedi	€ 49.830,86

Dare atto che i pagamenti, relativi agli oneri per il conferimento a discarica in favore della impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, C.F. e P.IVA 01969220639, avverranno mediante rimborso a fattura previa presentazione della fattura e della relativa documentazione dell'avvenuta spesa.

Dare atto che i lavori saranno conclusi entro il 31/12/2023.

Autorizzare il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 8, D.lgs. 36/2023, alla consegna dei lavori in via di urgenza, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, ritenendo fondati i motivi dell'urgenza come specificati in premessa e che qui vengono espressamente richiamati;

Confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Direzione della II Municipalità.

Dare atto che saranno osservate le disposizioni di cui al programma 100, nonché le disposizioni di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023.



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Dare atto che lo scrivente Servizio provvederà a redigere il contratto di affidamento dei lavori nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 e della delibera di G.C. n°146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;

Demandare al Servizio Contratti gli adempimenti scaturenti dal presente provvedimento e la registrazione della scrittura privata semplice.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pag. 32 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "All_1521K_076_01" a "All_1521K_076_04":

- All_1521K_076_01 – Determinazione Dirigenziale n. 10 del 15/11/2023 – DETDI/2023/0000758;
- All_1521K_076_02 – Contratto Accordo Quadro sottoscritto in data 29/11/2023;
- All_1521K_076_03 – Computo metrico primo gruppo di interventi ;
- All_1521K_076_04 – Durc in corso di validità;
- 1521_Modello_Ragioneria

Sottoscritta digitalmente da
il Direttore della II Municipalità
arch. Emilia Giovanna Trifiletti

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.