COMUNE DI NAPOLI

AVVISO

ISCRIZIONI

Micro nido c/o I.C. X "Ilaria Alpi – Carlo Levi" – Plesso "Campanella

Micro nido c/o Scuola dell'infanzia "Fratelli Cervi"

Finanziamento Fondi PAC Infanzia II Riparto

A.S. 2019/2020

Si avvisa che dal **30/09/19 al 25/10/2019** è possibile presentare domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2019/2020 ai nidi:

- Micro nido c/o I.C. X "Ilaria Alpi – Carlo Levi" – Plesso "Campanella" Via Bakù per **20 bambini/e** divezzi (dai 25 ai 36 mesi)
- Micro nido c/o Scuola dell'infanzia "Fratelli Cervi"- Via F.lli Cervi lotto U per **10 bambini/e** divezzi (dai 25 ai 36 mesi)

L'attivazione del servizio è prevista da dicembre 2019; la data di inizio frequenza per i bambini ammessi, sarà resa nota sul sito istituzionale a conclusione delle procedure di gara attualmente in itinere e resta assolutamente condizionata dall'esito favorevole di detta procedura attraverso la individuazione del soggetto affidatario della gestione.

Il servizio si svolgerà nei giorni feriali dal lunedi al venerdi per 10 ore al giorno dalle 8,00 alle 18,00 ed il sabato per 5 ore dalle 8,00 alle 13,00

Le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali sono disciplinate dal Regolamento per la gestione dei nidi d'infanzia, approvato con Delibera Consiliare n.120 del 10 aprile 1997 ed ancora vigente.

Requisiti

Possono essere iscritti le bambine e i bambini residenti nel Comune di Napoli: **DIVEZZI** (25-36 mesi) nati dal 1° gennaio 2017 al 30 settembre 2017.
Sono equiparati ai residenti i bambini apolidi o stranieri che, anche se privi della residenza, dimorino nel territorio del Comune di Napoli. Sono equiparati ai residenti i genitori appartenenti alle forze militari o di pubblica sicurezza che, per motivi di servizio documentato, sono domiciliati nel Comune di Napoli.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione andrà presentata presso il Nido d'infanzia più vicino alla residenza del bambino o al luogo di lavoro del genitore.

La domanda di iscrizione andrà presentata presso il Servizio Gestione Attività Territoriali Municipalità 8 in Largo della Cittadinanza Attiva 15 – 2° piano stanza 14 - dal lunedì al venerdì dalle h 09,30 alle h 13,30. La domanda d'iscrizione può essere inviata anche mediante **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo **municipalita8.gestione.attivita.territoriali@pec.comune.napoli.it** allegando, con la

scansione, il modulo di domanda, firmato e compilato in ogni sua parte, la documentazione relativa alle vaccinazioni e i documenti di riconoscimento di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci.
All'atto dell'iscrizione è richiesta la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali secondo quanto riportato al successivo paragrafo "Adempimenti relativi agli obblighi vaccinali".
I genitori, o chi ne fa le veci, dovranno compilare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscrivere la domanda d'iscrizione, su apposito modello, disponibile presso il predetto Servizio Gestione Attività Territoriali o scaricabile dall'area "Scuola e Educazione" del sito internet del Comune di Napoli. La sottoscrizione del modulo di domanda di iscrizione deve essere effettuata da entrambi i genitori, così come previsto dagli articoli 316 e 337 ter. del Decreto Legislativo 154/2013. Saranno prese in considerazione le iscrizioni sottoscritte da un solo genitore solo nella casistica prevista dall'articolo 337 quater in materia di affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Laddove la domanda non venga presentata da entrambi i genitori, dovrà essere corredata da delega e copia del documento di riconoscimento dell'altro genitore. Inoltre, la domanda può essere presentata da un delegato munito di copia dei documenti di riconoscimento di entrambi i genitori. I genitori o chi ne fa le veci, prima della sottoscrizione della domanda d'iscrizione dovranno prendere visione dell'informativa di cui all'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali pubblicata sul sito internet del Comune di Napoli e affissa in ogni struttura.

Nella domanda d'iscrizione **i genitori dovranno scegliere l'orario di frequenza** che può essere **a tempo pieno** con mensa scolastica ed uscita alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì ed alle h. 13,00 il sabato senza mensa scolastica o **a tempo ridotto** con uscita alle ore 13,00 e con mensa scolastica escluso il sabato. La scelta effettuata sarà vincolante per l'intero anno scolastico.
Le dichiarazioni rese nell'autocertificazione saranno sottoposte a verifica. Coloro che avranno prodotto dichiarazioni false o mendaci saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria competente e contestualmente saranno esclusi dalla Graduatoria. Le bambine e i bambini diversamente abili dovranno presentare la certificazione specialistica sanitaria rilasciata dal Distretto Sanitario competente ai sensi degli artt. 3, 12 e 13 L.104/92 e dell'art.2 del D.P.R.24/02/94.

Adempimenti relativi agli obblighi vaccinali (D.L. n. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni in L. n.119 del 31/07/2017. All'atto dell'iscrizione è richiesta la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali.. Potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del del libretto vaccinale vidimato dall'ASL) o potrà essere prodotta copia di formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente. In alternativa, la documentazione sopra citata potrà essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando apposita modulistica, scaricabile dall'area "Scuola e Educazione" del sito internet del Comune di Napoli; in tal caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata prima dell'inizio alla frequenza. In caso,viceversa, di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più documenti a supporto, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti.

Formazione delle Graduatorie e Ricorsi

Le graduatorie saranno formulate seguendo l'ordine delle categorie con diritto di precedenza .

Nella formazione delle Graduatorie per i Nidi d'infanzia si applicano i criteri di precedenza stabiliti dal Regolamento Comunale per la gestione dei nidi di infanzia approvato con delibera consiliare n. 120 del 10.4.1997 secondo il seguente ordine:

1. bambino già frequentante il nido d'infanzia del Comune di Napoli

2. bambino diversamente abile
3. bambino orfano di uno o entrambi i genitori, o separati, o divorziati, purché l'affidatario o il superstite lavori
4. figlio di madre lavoratrice nubile o padre lavoratore celibe(nucleo monoparentale effettivo - i genitori non debbono essere conviventi o coabitanti)
5. figlio di genitore diversamente abile tale da costituire titolo preferenziale per la frequenza dei bambini
6. figlio di grandi invalidi del lavoro
7. figlio i cui genitori lavorino
8. figlia/figlio il cui genitore, purché unico percettore di reddito, risulti percettore di "ammortizzatori sociali" erogati dall'INPS (esempio:Cassa Integrazione);
9. figlia/figlio i cui genitori risultino disoccupati ai sensi dell'art.19 del D. Lgs. 150/2015 e non percepiscano altri redditi
10. bambino il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale segnalata dal servizio sociale competente, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso.

Il criterio di precedenza di cui al punto 1 non è applicabile nella formazione delle graduatorie relative ai micro nidi in oggetto, trattandosi di nidi di nuova istituzione.

Nella formazione delle Graduatorie, a parità di categoria, avranno precedenza i bambini di minore età.

I bambini che non appartengono alle categorie sopra elencate, saranno inseriti dopo l'ultima categoria, considerando sempre l'ordine dell'età.

Le Graduatorie Provvisorie verranno pubblicate il 30 ottobre 2019 sul sito internet del Comune di Napoli nell'area "scuola " e presso il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 8 Chiaiano, Piscinola Marianella, Scampia Largo della Cittadinanza Attiva 15 - 2° piano. Avverso le Graduatorie Provvisorie, entro il 7 novembre 2019, sarà possibile presentare eventuale domanda di ricorso da inoltrare al Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 8. Le Graduatorie Definitive verranno pubblicate il 12 novembre 2019 sul sito internet del Comune di Napoli nell'area "scuola " e presso il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 8 Chiaiano, Piscinola Marianella, Scampia Largo della Cittadinanza Attiva 15 - 2° piano.

Autocertificazioni integrative

Ad integrazione della domanda di iscrizione possono essere richieste ulteriori informazioni mediante apposito modello di autocertificazione.

Ammissione e frequenza

Saranno considerati ammessi le bambine ed i bambini che secondo l'ordine della Graduatoria rientrino in posizione utile entro il limite massimo dei posti programmati, sulla base della ricettività delle strutture e tenendo conto del rapporto educatore/bambini fissato - dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 - per la fascia di età compresa tra i 25 ed i 36 mesi (divezzi) in 1/10.

I genitori o chi ne fa le veci, delle bambine e dei bambini che si assentano oltre il quinto giorno consecutivo, dovranno produrre il certificato medico per la riammissione. Le bambine ed i bambini che, all'atto dell'ammissione alla frequenza non si presenteranno entro il settimo giorno consecutivo, verranno dichiarati decaduti laddove, se entro tale termine:

a) non abbiano prodotto valida giustificazione;

b) non abbiano prodotto la ricevuta relativa al pagamento della retta mensile spettante.

Le assenze in corso d'anno prolungate oltre il quindicesimo giorno consecutivo, non preventivamente e validamente giustificate e supportate dal pagamento della retta mensile spettante, comporteranno l'automatica decadenza dal diritto al posto.

Nel caso di richiesta di riammissione, supportata da validi elementi giustificativi, è prevista la precedenza nelle liste di attesa.

Non si procederà all'attivazione del servizio in una o più strutture, qualora non si registrino sufficienti iscrizioni per la formazione di almeno un gruppo di bambini (10 divezzi) in rapporto ad un educatore né alla costituzione dei gruppi con un numero di bambini inferiore a tale rapporto.

Liste di attesa e sostituzione

Le bambine ed i bambini che inizialmente risulteranno non ammessi alla frequenza, saranno inseriti nelle liste di attesa secondo l'ordine della Graduatoria Definitiva. Fino al 31 Marzo 2020 le bambine ed i bambini inseriti nella lista di attesa saranno ammessi alla frequenza in sostituzione dei ritirati, trasferiti o decaduti, secondo l'ordine della Graduatoria Definitiva.

Trasparenza e pubblicità delle graduatorie e delle liste di attesa

Al fine di assicurare trasparenza nelle procedure delle iscrizioni e nella gestione delle liste di attesa, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Napoli le Graduatorie Provvisoria e Definitiva, l'aggiornamento delle liste di attesa e l'eventuale disponibilità di posti.

Contributo di frequenza mensile

Le famiglie delle bambine e dei bambini concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio a domanda individuale dei Nidi d'infanzia con il pagamento anticipato di una quota di contribuzione mensile, stabilita dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 29/03/2019. **Per la determinazione della quota contributiva i genitori dovranno presentare**, contestualmente alla domanda d'iscrizione e comunque non oltre i 10 giorni successivi alla pubblicazione delle Graduatorie definitive **l'attestazione I.S.E.E. in corso di validità**.

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da €.0,00 a €.4.000,00	€ 28,00	€ 35,00
II	Da €.4.000,01 a €.8.000,00	€ 52,00	€ 75,00
III	Da €.8.000,01 a €.12.000,00	€ 90,00	€ 117,00

IV Da €.12.001,00 a €.16.000,00	€ 130,00	€ 162,00
V Da€.16.000,01a €.20.000,00	€170,00	€ 207,00
VI Da€.20.000,01a €.24.000,00	€ 210,00	€ 252,00
VII Oltre €. 24.000,01	€ 240,00	€ 290,00

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta il pagamento della quota mensile prevista per la fascia di reddito più alta. In caso di presentazione della certificazione ISEE oltre i termini fissati, l'attribuzione della fascia di reddito avverrà a decorrere dal mese successivo ed in nessun caso potrà avere decorrenza retroattiva. Inoltre sul modello di domanda dovrà essere indicato il genitore a cui attribuire i versamenti ai fini delle detrazioni fiscali nella dichiarazione dei redditi. Nel caso in cui non venisse compilata tale indicazione, i versamenti delle rette verranno attribuiti al genitore dichiarante.

Dove Rivolgersi

presso il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 8

Largo della Cittadinanza Attiva 15 – 80144 Napoli

tel. 081-7952194/38/28/55 fax 081-7952184
e-mail:municipalita8.attivita.amministrative@comune.napoli.it
pec:municipalita8.gestione.attivita.territoriali@pec.comune.napoli.it