

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Luogo e data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Valentina Tamburrelli

valentina.tamburrelli@comune.napoli.it

valentina.tamburrelli@widipec.it

Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Politiche Giovanili
del Comune di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

25 febbraio 2005

Università degli Studi Federico II Napoli

Laurea in Lettere Classiche (vecchio ordinamento) con la votazione di 102/110

- Data
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1997

Liceo Classico Jacopo Sannazaro di Napoli

Diploma di Maturità Classica con la votazione di 52/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni
e responsabilità

13 LUGLIO 2023 - TUTT'OGGI

Comune di Napoli - Area Giovani e Lavoro via Concezione a Montecalvario, 26

Servizio Politiche Giovanili

Istruttore Direttivo Amministrativo

Interventi e iniziative di aggregazione sociale e crescita culturale rivolte ai giovani del territorio comunale, nonché di sostegno alla loro partecipazione alle Istituzioni; realizzazione di rassegne e manifestazioni annuali di dimensione cittadina e nazionale (Forum dei Giovani); partecipazione a organismi, tavoli ed enti di promozione dei

diritti di cittadinanza dei giovani con creazione di partenariati e realizzazione di co-progettualità per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari a favore delle Politiche Giovanili; attività amministrative trasversali tra diversi Servizi comunali a sostegno dei giovani (Garanzia Giovani, tirocini, borse di studio ecc.), con progettualità condivise con le diverse strutture organizzative dell'Ente (Welfare, Urbanistica, Patrimonio, Educazione, Cultura, Ambiente, ecc.); RUP nelle procedure di bando del Servizio Civile Universale nonché in altri progetti gestiti dal Servizio Politiche Giovanili; membro della Commissione di valutazione delle istanze per il Servizio Civile Universale; membro di Commissione per iniziative e selezioni gestite dal Servizio Politiche Giovanili.

• Date (da – a)

25 GENNAIO 2012 – 30 GIUGNO 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli - Dipartimento Sicurezza via Vincenzo de Giaxa, 5

• Tipo di azienda o settore

Polizia Municipale – Unità Operativa Polizia Investigativa Centrale

• Tipo di impiego

Assistente Capo e dal 2018 Maresciallo di Polizia Municipale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di polizia Giudiziaria, deleghe di indagine decretate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli e di altre province su tutto il territorio nazionale; prevenzione e repressione dei reati sul territorio; collaborazione con il GOAC (Gruppo Operativo Anti Contraffazione) in collaborazione con ANCI

• Date (da – a)

MARZO 2009 – 24 GENNAIO 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli - Dipartimeno Sicurezza via Vincenzo de Giaxa, 5

• Tipo di azienda o settore

Polizia Municipale – Nucleo Attività Mercatali

• Tipo di impiego

Assistente di Polizia Municipale

• Principali mansioni e responsabilità

Polizia Amministrativa e Commerciale su tutto il territorio del Comune di Napoli con particolare attenzione alle aree mercatali sul territorio comunale; prevenzione, repressione e contrasto alla contraffazione di materiale contraffatto, in sinergia con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli.

• Date (da – a)

17 LUGLIO 2000 – MARZO 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Settore Autonomo Polizia Locale – via Gabriele Jannelli, 220

• Tipo di azienda o settore

Unità Operativa Arenella

• Tipo di impiego

Agente di Polizia Municipale

• Principali mansioni e responsabilità

Viabilità; prevenzione e contrasto alle infrazioni del Codice della Strada; rilevazione di incidenti stradali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

•

• Capacità di lettura

FRANCESE

• Capacità di scrittura

ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

• Capacità di lettura

INGLESE

• Capacità di scrittura

ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza dell'utilizzo del computer e dei principali sistemi di scrittura e archiviazione dati (Libre Office, Microsoft, Outlook)

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione all'evento accreditato per la formazione e l'aggiornamento professionale obbligatorio dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capuavetere (30 e 31 gennaio 2015);

Partecipazione al Progetto Territoriale rientrante nel Progetto Quadro NNIDAC "Stupefacente...la vita!" (12 ore aprile 2013);

Partecipazione al seminario "La telefonia cellulare nell'investigazione criminale" (01 dicembre 2011);

Partecipazione al seminario patrocinato dalla CC.II.AA. Di Torino "La contraffazione alimentare: un danno per le imprese, un pericolo per la salute" (13 ottobre 2011);

Partecipazione al Seminario indetto dal Consiglio Compartimentale Spedizionieri Doganali di Napoli "Contraffazione e A.E.O.: l'impegno dell'Agenzia delle Dogane" (31 maggio 2011);

Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento "Attività di Polizia Giudiziaria" (10 ore 16 aprile 2011);

Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento "La vigilanza amministrativa ambientale" (10 ore 5 marzo 2011);

Partecipazione al Seminario giuridico - tecnico "Elementi di diritto penale e procedura penale dell'infortunistica stradale" (20 ore 12 e 13 marzo 2010);

Partecipazione al "Corso in scienze psicologiche ed analisi delle condotte criminali", patrocinato dalla Regione Campania (40 ore 15 nov 2005-5 giu 2006);

Partecipazione al Seminario "Il processo penale davanti al Giudice di Pace" (10 ore 10 maggio 2006).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 E DEGLI ARTT.75 E 76 DEL DPR 445/2000 E SS.MM.II.

La sottoscritta Valentina Tamburrelli, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE2016/679)

Napoli, 27 settembre 2024

Valentina Tamburrelli

