

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUINI ROBERTO
Indirizzo	
Telefono	0817954686
Fax	
E-mail	roberto.pasquini@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal) 06.06.2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio Napoli
• Tipo di azienda o settore Area Avvocatura
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio affari Amministrativi
- Date (da – a) Dal 26.05.2003 al 05.06.2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore Prefettura di Chieti
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di procedimenti amministrativi
- Date (da – a) Dal 06.04.1987 al 25.05.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore Polizia di Stato
• Tipo di impiego Agente, Agente scelto, Assistente, Vice Sovrintendente, Commissario e Commissario Capo di Polizia.
• Principali mansioni e responsabilità Attività di prevenzione e repressione dei reati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 07.06.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Teramo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche.
• Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione Per le Professioni Legali.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

16.12.2005
Università di Teramo.

Giuridiche.

Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28.11.2002.
Università La Sapienza.

Giuridiche.

Diploma di Specializzazione in Diritto e Procedura Penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20.03.1995.
Università La Sapienza.

Giuridiche.

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA [Italiana]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Buone capacità relazionali, di comunicazione e valorizzazione dello spirito di gruppo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Nella Prefettura di Chieti ha ricoperto l'incarico di responsabile del servizio ruoli e servizio ricorsi amministrativi.]

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, li 27/07/2023

Firmato
Roberto Pasquini