



Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati
Servizio Beni Confiscati

ALL. 3

**MODELLO PER LA REDAZIONE
DEL PROGETTO**
(da inserire nella Busta B)

TITOLO DEL PROGETTO

(Inserire una breve descrizione dell'idea progettuale: MAX 600 caratteri)



Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati
Servizio Beni Confiscati

CRITERIO 1: Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto

1.1 Articolazione del servizio proposto, definizione analitica delle azioni/prestazioni



COMUNE DI NAPOLI

Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati
Servizio Beni Confiscati



COMUNE DI NAPOLI

Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati
Servizio Beni Confiscati

1.2 Modalità di gestione del bene

A. Descrizione

1.2 Modalità di gestione del bene
B. Rappresentazione grafica del modello organizzativo¹
(se compatibile con la tipologia di progetto proposto)

ATTIVITÀ	GIORNATE DI SVOLGIMENTO ²	ORARI ³	Operatore	Operatore	...
			1	2	
1.					
2.					
3.					
...					

- 1) Colorare le caselle in corrispondenza delle giornate e degli orari di svolgimento
- 2) Indicare i giorni della settimana nei quali le attività sono previste
- 3) Indicare gli orari della giornata nei quali le attività sono previste

N.B. Ciascuna riga può essere ripetuta secondo le specifiche esigenze di rappresentazione



Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati
Servizio Beni Confiscati

1.3 Obiettivi del progetto in relazione allo specifico target

A large, empty rectangular box with a blue border, intended for the user to input the project objectives related to the specific target.



COMUNE DI NAPOLI

Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati
Servizio Beni Confiscati

1.4 Cronoprogramma generale delle attività. Definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione

A) Descrizione

1.4 B) Rappresentazione grafica del Cronoprogramma delle azioni da svolgere nel primo anno di affidamento del bene¹

	ATTIVITÀ	1° MES E	2° MES E	3° MES E	4° MES E	5° MES E	6° MES E	7° MES E	8° MES E	9° MES E	10° MES E	11° MES E	12° MES E
1	Definizione e diagnosi delle attività da svolgere per la funzionalizzazione del bene												
2	Funzionalizzazione e Allestimento della struttura												
3	Acquisizione delle autorizzazioni/certificazioni necessarie per lo svolgimento delle attività ovvero												
4	Attività di formazione												
5	Campagna di comunicazione												
6	Avvio del servizio												

4) Colorare le caselle in corrispondenza delle attività che si prevede di realizzare nei periodi di riferimento

1.5 Impatto sociale. Ricadute, anche economiche, indirette e, in particolare, occupazionali per i soggetti beneficiari

CRITERIO 2: Target sociale dei diretti beneficiari dell'attività e sua consistenza numerica stimata

2.1 Descrizione del contesto locale e conoscenza dei principali macro-indicatori di riferimento

2.2 Conoscenza quali-quantitativa della platea dei potenziali beneficiari delle attività/servizi proposti

CRITERIO 3: Servizi ed esperienze gestite a livello locale che dimostrino il legame con il territorio, il radicamento, la ramificazione e la concreta attitudine a realizzare il progetto

3.1 Consistenza quali-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi svolti nel periodo previsto dall'Avviso

3.2 Qualità e consistenza della rete relazionale proposta

CRITERIO 4: Coerenza ed interoperabilità del progetto con gli strumenti di pianificazione e le iniziative attuate in ambito sociale dal Comune di Napoli

CRITERIO 5: Piano della Comunicazione, Controllo di qualità e Carta dei Servizi

5.1 Qualità e completezza del Piano della Comunicazione proposto

5.1 Sistema di autocontrollo della qualità. Articolazione e completezza della Carta dei Servizi proposta



Luogo e data _____

Per soggetto singolo:

FIRMA DEL LEGALE

RAPPRESENTANTE

(timbro e firma leggibile)

Per Raggruppamento Temporaneo:

Capofila _____ (legale rappresentante)
Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante)
Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante)
Timbro e firma

N.B.

In relazione a ciascun criterio e subcriterio i Soggetti potranno compilare uno o più riquadri ma il documento, nel suo complesso, non dovrà superare le 30 pagine.

Al presente Modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità di ciascun Soggetto firmatario.

Ogni pagina del presente Modello dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore