



Comune di Napoli
Area Ambiente
Servizio Verde della Città

Trasferimenti ai Comuni della Città metropolitana di Napoli per interventi di ripiantumazione e incremento del verde

Affidamento in cinque lotti degli “interventi di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli” attraverso la conclusione di un Accordo quadro per ogni singolo lotto.

Disciplinare di gara

Premesse.....	3
1. Oggetto, importo e durata dell'appalto.....	3
2. Prestazioni oggetto dell'appalto.....	5
3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo.....	7
4. Soggetti ammessi alla gara.....	7
5. Condizioni di partecipazione.....	7
6. Modalità di presentazione della documentazione.....	8
7. Comunicazioni.....	9
8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice.....	9
9. Avalimento.....	10
10. Comprova requisiti.....	11
11. Subappalto.....	11
12. Modalità di presentazione dell'offerta.....	11
13. Documentazione Amministrativa e suo contenuto.....	12
13.1 Istanza di partecipazione.....	13
13.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo.....	16
13.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA.....	18
13.4 Cauzione provvisoria.....	18
13.5 Contributo all'ANAC.....	18
13.6 Patto di Integrità.....	18
13.7 <i>In caso di avalimento, tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice.....</i>	18
14. Offerta Economica.....	19
15. Criterio di aggiudicazione.....	19
16. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione.....	20
17. Aggiudicazione.....	21
18. Informazioni complementari.....	21
18.1 Protocollo di Legalità.....	21
18.2 <i>Tracciabilità dei flussi finanziari.....</i>	21
18.3 <i>Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.....</i>	22
18.4 Spese di pubblicità.....	22
18.5 <i>Patto di Integrità.....</i>	22

Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del corrispondente bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Relazione tecnica
- Quadro economico
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare Tecnico
- Patto d'integrità
- DGUE

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, tutti gli elaborati posti a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

Scadenza offerte: ore 12:00 del 29.09.2020

Prima seduta: ore 9:30 del 30.09.2020

Eventuali avvisi relativi alle ulteriori sedute di gara o avvisi relativi al rinvio delle sedute di gara saranno pubblicati sulla piattaforma telematica per la gestione della procedura di appalto.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi (nel prosieguo Codice), e con il criterio **minor prezzo**, per l'affidamento, in cinque lotti, degli

“*interventi di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli*” attraverso conclusione di un Accordo Quadro ex art.54, c.3, D.Lgs. 50/2016, per ogni singolo lotto, **con un solo operatore economico**, come stabilito dalla Delibera della Giunta Comunale n. 298 del 12.08.2020 e della Determinazione Dirigenziale del Servizio Verde della Città n. 6 del 07/09/2020.

L'appalto è suddiviso, ai sensi dell'art.51 co.1, nei seguenti **cinque lotti** funzionalmente indipendenti e separati per localizzazione sul territorio, caratterizzati da omogeneità sia dal punto di vista urbanistico e paesaggistico, che sotto gli aspetti di rappresentatività vegetazionale:

Lotto	Quartieri
Lotto 1	Soccavo – Fuorigrotta – Pianura – Bagnoli – Posillipo
Lotto 2	Miano – Piscinola – Scampia – San Carlo all' Arena
Lotto 3	Barra – Poggioreale – Ponticelli – San Pietro a Patierno – Secondigliano
Lotto 4	Vomero – Arenella – Avvocata – Montecalvario – Stella – Chiaiano – San Lorenzo – Vicaria
Lotto 5	Chiaia – San Ferdinando – San Giuseppe – Porto – Pendino – Mercato – Zona Industriale – San Giovanni a Teduccio

Ciascun concorrente potrà partecipare alla gara per tutti i cinque lotti ma potrà aggiudicarsi solo un lotto, indipendentemente dalla forma di partecipazione, quale singolo o in RTI, fatta eccezione del caso in cui per un singolo lotto abbia partecipato un solo operatore risultato già aggiudicatario di un altro lotto e in possesso dei corrispondenti requisiti di ammissione.

A tal fine, la Commissione procederà all'aggiudicazione dei lotti in base al criterio di importanza economica degli stessi. Pertanto, la Commissione assegnerà il lotto di valore più elevato al miglior concorrente; i successivi lotti saranno assegnati, in ordine decrescente di valore economico, ai migliori concorrenti non assegnatari di lotti precedenti.

La durata dell'appalto è di 1095 (milleottocentoventicinque) giorni naturali e consecutivi (36 mesi) per ciascun lotto a decorrere dalla data della stipula del relativo accordo quadro ovvero fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Teresa Bastia teresa.bastia@comune.napoli.it . PEC: verde.citta@pec.comune.napoli.it

L'appalto è finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, giusta Determina Dirigenziale R.U. n.8455 del 28.12.2018.

Il valore massimo complessivo dell'appalto è di € 4.675.000,00 di cui € 385.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso , oltre Iva, suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO 1: € 1.200.000,00 di cui € 100.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, costo della manodopera stimato in € 330.000,00;

LOTTO 2: € 925.000,00 di cui € 80.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, costo della manodopera stimato in € 253.500,00;

LOTTO 3: € 900.000,00 di cui **€ 75.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, costo della manodopera stimato in € 247.500,00;

LOTTO 4: € 850.000,00 di cui **€ 70.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, costo della manodopera stimato in € 234.000,00;

LOTTO 5: € 800.000,00 di cui **€ 60.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, costo della manodopera stimato in € 222.000,00;

secondo il seguente Quadro Economico:

QUADRO ECONOMICO						
	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3	LOTTO 4	LOTTO 5	Totale Accordo Quadro
A Lavori						
a1) Importo lavori a base di gara	€ 1.100.000,00	€ 845.000,00	€ 825.000,00	€ 780.000,00	€ 740.000,00	€ 4.290.000,00
a2) Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 75.000,00	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 385.000,00
totale A	€ 1.200.000,00	€ 925.000,00	€ 900.000,00	€ 850.000,00	€ 800.000,00	€ 4.675.000,00
B Somme a disposizione della stazione appaltante						
b1) spese per pubblicazione avvisi di gara						€ 7.000,00
b2) Importo oneri di smaltimento non soggetti a ribasso	€ 52.000,00	€ 40.000,00	€ 39.500,00	€ 37.000,00	€ 35.000,00	€ 203.500,00
b3) IVA su smaltimenti (22% b2)	€ 11.440,00	€ 8.800,00	€ 8.690,00	€ 8.140,00	€ 7.700,00	€ 44.770,00
b4) Imprevisti	€ 15.204,90	€ 12.409,70	€ 11.800,00	€ 11.200,00	€ 11.000,00	€ 61.614,60
b5) IVA su Imprevisti (10% b4)	€ 1.520,49	€ 1.240,97	€ 1.180,00	€ 1.120,00	€ 1.100,00	€ 6.161,46
b6) contributo ANAC						€ 0,00
b7) incentivi ex art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 18.240,00	€ 14.060,00	€ 13.680,00	€ 12.920,00	€ 12.160,00	€ 71.060,00
b8) IVA su lavori (10%A)	€ 120.000,00	€ 92.500,00	€ 90.000,00	€ 85.000,00	€ 80.000,00	€ 467.500,00
totale B	€ 218.405,39	€ 169.010,67	€ 164.850,00	€ 155.380,00	€ 146.960,00	€ 861.606,06
TOTALE A + B	€ 1.418.405,39	€ 1.094.010,67	€ 1.064.850,00	€ 1.005.380,00	€ 946.960,00	€ 5.536.606,06

L'Accordo Quadro non è fonte di obbligazioni per la Stazione Appaltante nei confronti dell'operatore economico in quanto definisce unicamente la disciplina generale delle modalità di affidamento ed esecuzione degli interventi richiesti. Individua, invece, l'obbligo per l'operatore economico di assumere i lavori che successivamente saranno richiesti, entro il limite massimo di importo ed il periodo di validità dell'Accordo; i contratti di appalto che seguiranno saranno stipulati a misura ed il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione; i corrispettivi saranno pagati nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il valore massimo dell'accordo quadro (totale A), quale importo a base d'asta, per ogni lotto, comprende l'importo stimato degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che sarà compiutamente definito in sede di stipula degli specifici atti negoziali derivanti dal presente accordo quadro.

L'importo massimo previsto rappresenta la sommatoria dei singoli contratti applicativi che potranno essere stipulati in virtù dell'accordo quadro. Il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario sull'Elenco Prezzi non incide sul valore del contratto da stipulare che resterà invariato, atteso che l'importo di € 1.200.000,00 oltre IVA, per il Lotto 1, di € 925.000,00 oltre IVA, per il Lotto 2, di € 900.000,00 oltre IVA, per il Lotto 3, di € 850.000,00 oltre IVA, per il Lotto 4, di € 800.000,00 oltre IVA, per il Lotto 5, rappresentano l'importo massimo spendibile nel periodo di durata del relativo accordo quadro da parte dell'Ente.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Napoli. Codice NUTS dell'amministrazione aggiudicatrice: ITF33. Codice NUTS del luogo di esecuzione dell'appalto: ITF33

LOTTO 1: CIG: 8418572961 - CUP: B63B20000040005

LOTTO 2: CIG: 8418871022 - CUP: B63B20000040005

LOTTO 3: CIG: 8418882933 - CUP: B63B20000040005

LOTTO 4: CIG: 8418892176 - CUP: B63B20000040005

LOTTO 5: CIG: 8418898668 - CUP: B63B20000040005

Lotto 1, 2, 3, 4 e 5 CPV 45112710-5

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

Ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. e in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento, i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere specializzate come indicato nello schema seguente:

LOTTO	CATEGORIA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	CLASSE	%	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUBAPPALTABILE
1	OS24 - Verde e arredo Urbano	SI	€ 1.200.000,00	III	100	PREVALENTE	40%
2	OS24 - Verde e arredo Urbano	SI	€ 925.000,00	III	100	PREVALENTE	40%
3	OS24 - Verde e arredo Urbano	SI	€ 900.000,00	III	100	PREVALENTE	40%
4	OS24 - Verde e arredo Urbano	SI	€ 850.000,00	III	100	PREVALENTE	40%
5	OS24 - Verde e arredo Urbano	SI	€ 800.000,00	III	100	PREVALENTE	40%

Le parti di lavoro appartenenti alla categoria prevalente sono subappaltabili nel limite del 40% come stabilito dall'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste necessarie per gli interventi di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli.

I lavori oggetto dell'appalto interesseranno strade, scuole, impianti sportivi, cimiteri e parchi dell'intero territorio cittadino e sono riconducibili, per tutti i lotti, a quattro tipologie di intervento:

1. Piantumazione sostitutiva degli alberi crollati o abbattuti perché fortemente infirmati a seguito dei recenti eventi atmosferici: sostituzione, previo eliminazione della ceppaia e preparazione del sito, degli alberi crollati o abbattuti;
2. Sostituzione degli alberi in pericolo di schianto: sostituzione, previo abbattimento, eliminazione della ceppaia e preparazione del sito, degli alberi in pericolo di schianto, posti in classe C/D o D dal censimento in precedenza condotto. Per questa tipologia si prevede anche l'esecuzione di nuove indagini di stabilità visive e /o strumentali su ulteriori alberi;
3. Piantumazione di alberi nelle formelle vuote lungo le principali strade cittadine e lungo alcune strade cittadine prive di alberature: piantumazione di alberi, previa

preparazione del sito che, in alcuni casi, comprende anche l'eliminazione della ceppaia, lungo strade cittadine già alberate ma, nel tempo, depauperate;

4. Piantumazione aggiuntiva e/o sostitutiva in parchi e altre aree a verde: messa a dimora di nuovi alberi e arbusti per incrementare il verde cittadino.

Gli interventi principali, così come specificato nel Capitolato Speciale, consistono in:

- estirpazione/frantumazione ceppaie,
- abbattimento alberi,
- sistemazione cordoli, pavimentazioni e formelle;
- realizzazione formelle;
- messa a dimora di nuovi alberi e/o arbusti;
- manutenzione post impianto;
- indagini di stabilità visive e /o strumentali.

I lavori rientrano nella Categoria prevalente: OS 24 (Verde e arredo urbano).

3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "Avvisi, Bandi e inviti"), sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma telematica, **entro e non oltre 5 giorni** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.3.4 del bando di gara e alle premesse del presente disciplinare.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara (sulla piattaforma digitale) a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

L'offerta è subordinata alla visita dei luoghi ove debbono essere eseguiti i lavori, il sopralluogo è obbligatorio ma non assistito da tecnici del Servizio.

Gli operatori economici potranno effettuare, in autonomia, la visita dei luoghi dove saranno eseguiti i lavori oggetto dell'appalto, rendendo, nell'istanza di partecipazione, le dichiarazioni di cui al successivo paragrafo 13.1 del presente disciplinare.

All'atto del sopralluogo non verrà rilasciata all'operatore economico alcuna attestazione.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;

- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DGUE.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. In caso di concorrenti

non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice. In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la procedura telematica, sul sito <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 8.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

- **Tutti i Lotti:** Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara. Ai concorrenti appartenenti di altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art 83 comma 3 del Codice.

- **8.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice.**

- **Tutti i Lotti:** I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione SOA (categoria OS24) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R.207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R.207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D. Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. **89 del Codice**, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il contratto di avvalimento deve contenere il corrispettivo riconosciuto all'ausiliaria.

10. Comprova requisiti

La Stazione appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione .

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

Per la presente procedura di gara gestita interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), in regime transitorio, si deroga dall'utilizzo dell'AVCpass.

11. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale in conformità a quanto previsto all'art. 105, comma 2 del D.LGS 50/2016.

12. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione

“Registrati” presente nella sezione Bandi di gara e contratti - “Accesso Operatori Economici”;

2. accedere alla sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta o presentare firma autenticata.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell’offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Busta A** – Contenente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, comune a tutti i lotti cui si partecipa;
- **Busta B** – Contenente **OFFERTA ECONOMICA**, per ciascun lotto cui si partecipa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante **è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti**).

Si precisa che l’offerta deve essere sottoscritta digitalmente, **pena l’esclusione**, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Si precisa inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di **5120 KB**; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i **15360 KB**.

In particolare, gli operatori economici che partecipano a più lotti dovranno presentare:

- **un unico plico Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, comune a tutti i lotti cui si partecipa;**
- **un plico Busta B – Contenente OFFERTA ECONOMICA, per ciascun lotto cui si partecipa.**

N.B. L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

13. Documentazione Amministrativa e suo contenuto

Il concorrente che partecipa a più lotti deve presentare un'unica BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, **specificando nella domanda di partecipazione i lotti per i quali concorre.**

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

1. Istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 13.1;
2. documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 13.2;
3. attestato SOA di cui al punto 13.3;
4. cauzione provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione di cui al punto 13.4 (per questo appalto vige l'ESENZIONE);
5. documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 11.5 (per questo appalto vige l'ESENZIONE);
6. patto di integrità di cui al punto 13.6
7. documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 13.7;
8. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.

Per la presente procedura di gara gestita interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), in regime transitorio, si deroga dall'utilizzo dell'AVCpass. Pertanto non si richiede il documento PASSOE.

13.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione dell'oggetto della gara, **del lotto o dei lotti per i quali l'operatore concorre**, e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

A seguire all'interno dello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:

- a. di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b. di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c. di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
- d. di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- e. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- f. di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- g. di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- h. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- i. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- l. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- m. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- n. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- o. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del **Codice di Comportamento** adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017 che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.
- p. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel **"Protocollo di legalità"** sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01.08.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di **accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti**, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi *"Protocollo di Legalità"* nella sezione Informazioni complementari del presente Disciplinare);
- q. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice. Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo.
- r. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47, del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per

le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

s. dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/200, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma.

t. dichiara di impegnarsi, per far fronte ad eventuali ulteriori esigenze di manodopera necessaria all'esecuzione dell'appalto, a reperirla anche nella categoria dei lavoratori svantaggiati come definiti all'art. 2.99 del Regolamento UE n. 651/2014.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun

operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di partecipazione a più lotti, occorre produrre un'unica istanza di partecipazione ove sono riportati i lotti per i quali si concorre.

13.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo

(approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), **da inserire nell'apposito campo obbligatorio**, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente allega un unico DGUE.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a.** dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b.** potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di

uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

In caso di partecipazione a più lotti, è sufficiente produrre un unico DGUE.

13.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

13.4 Cauzione provvisoria

Si applica l'esenzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art.1 co.4 del Decreto Legge 76/2020.

13.5 Contributo all'ANAC.

A decorrere dal 19 maggio 2020 è sospeso l'obbligo del versamento del contributo dovuto per la partecipazione alla presente procedura di gara, come da comunicato del Presidente dell'ANAC del 20/05/2020.

13.6 Patto di Integrità

Dovrà essere allegato il Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

In caso di partecipazione a più lotti, occorre produrre un unico Patto di Integrità.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "**Patto di Integrità**".

In caso di partecipazione a più lotti, occorre produrre un unico Patto di Integrità.

13.7 In caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice.

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*":

- dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "*DGUE*" ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

14. Offerta Economica

L'offerta economica, in bollo, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il Concorrente deve presentare tante buste “B” quanti sono i lotti cui intende partecipare.

In tal caso ciascuna busta “B” dovrà recare l’indicazione del lotto cui l’offerta si riferisce.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, l’indicazione della percentuale di ribasso offerto sull’elenco prezzi posto a base di gara di ogni singolo lotto, al netto degli oneri previsti per la sicurezza
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, apposita dichiarazione, **pena l’esclusione** dalla procedura, con cui il concorrente **indica l’importo** dei propri **costi della manodopera** e **l’importo degli oneri aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.

15. Criterio di aggiudicazione

Ciascun lotto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull’elenco dei prezzi posti a base di gara, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

L’**Elenco Prezzi** posto a base di gara del presente Accordo Quadro è costituito da:

- “PREZZARIO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI ANNO 2020”, approvato dalla Giunta Regionale della Campania con propria Deliberazione n. 186 del 21.04.2020 “*D.lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 - L.R. 27 febbraio 2007, n. 3. Approvazione Prezzario regionale dei Lavori Pubblici anno 2020 e indicazioni operative in ordine ai costi della sicurezza connessi allo stato di emergenza COVID-19*”, non allegato ma che qui si intende integralmente riportato;
- PREZZARIO “ASSOVERDE” anno 2019 – 2021, non allegato ma che qui si intende integralmente riportato, qualora i prezzi unitari delle lavorazioni ordinate non fossero presenti nel prezzario regionale dei lavori pubblici anno 2018.

Formano altresì parte integrante dell’elenco prezzi, le Avvertenze Generali contenute nei citati prezzari.

Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del decreto-legge n. 76 del 2020.

In caso di offerte uguali si procederà con l'attivazione della procedura di sorteggio casuale attraverso la piattaforma telematica.

Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

16. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Considerato lo stato di emergenza presente sull'intero territorio nazionale, correlato alla diffusione del COVID -19, **le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica con collegamento da remoto**, nelle date indicate nel presente disciplinare e nelle successive date comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma (via PEC). I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi alla piattaforma telematica.

Conformemente al "*Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara*" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del RUP*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP o il seggio di gara procederà **ai sensi dell'art.133, co.8, del D.Lgs. 50/2016 all'esame delle offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti**. Pertanto, il RUP o il seggio di gara procederà ad acquisire dalla piattaforma digitale i plichi pervenuti e successivamente proseguirà con l'apertura dell'offerta economica contenuta nella busta B e con la verifica della regolarità del loro contenuto per ogni singolo lotto. Ai sensi dell'art. 97 comma 2 e 2bis del Codice, si procederà, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque, all'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice attraverso la piattaforma informatica e, qualora le offerte siano pari o superiori a 5 si applicherà l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice. Il RUP o il seggio di gara attiverà la procedura di elaborazione della graduatoria attraverso la piattaforma informatica e successivamente procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A sia del soggetto individuato come primo in graduatoria di ogni lotto che di un campione significativo del 5% dei concorrenti in gara estratto casualmente dalla stessa piattaforma. Qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, si provvederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al par. 8 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

17. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice. **N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata**

nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

18. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

18.1 Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del “*Protocollo di Legalità*” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all’indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del “*Protocollo di legalità*”, che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l’aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all’art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall’aggiudicatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI sottoscritto in data 1° agosto 2007 Link: <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20822>.

18.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L’appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017 visionabile sul sito www.comune.napoli.it in “*Amministrazione trasparente*”, le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d’Appalto e nel contratto.

18.4 Spese di pubblicità

Ai sensi dell’art. 5 comma 2 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (su GURI e quotidiani), stimate in € 7.000,00 salvo conguaglio, sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla stipula del contratto di affidamento.

18.5 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 “*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l’affidamento di commesse*” approva il documento denominato “*Patto di Integrità*” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, traspa-



renza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa".

Il Dirigente
D.ssa Teresa Bastia