



**COMPLESSO MONUMENTALE
SAN DOMENICO MAGGIORE**

TARIFFE ANNO 2025

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE GIORNALIERE

Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore:

ORARIO	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	IMPORTO TOTALE
Grande Refettorio	143,00	31,46	174,46
Chiostro	143,00	31,46	174,46
Sagrato (Cortile)*	330,00	72,6	402,6
Piccolo Refettorio	71,50	15,73	87,23
Corridoio detto di San Tommaso	71,50	15,73	87,23
Sala Biblioteca	71,50	15,73	87,23
Foyer	71,50	15,73	87,23
Sala Del Capitolo	143,00	31,46	174,46
Sala Umberto Capozzi	71,50	15,73	87,23

In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.

*Per eventuali richieste di occupazione parziale di spazi ad uso commerciale sarà utilizzato in analogia il tariffario dell'occupazione del suolo pubblico (COSAP) della piazza di San Domenico Maggiore.

MOSTRE E/O ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente, per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% dell'imponibile incassato cui va aggiunta l'IVA al 22%.

Nel caso in cui siano organizzate dall'Amministrazione mostre e/o altre manifestazioni culturali istituzionali (direttamente o dietro affidamento a terzi), ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, il biglietto dovrà avere un importo massimo di € 15,00, che sarà interamente introitato dal Comune di Napoli.

Per le mostre istituzionali dovranno essere previste riduzioni nella misura del 40% sul biglietto di ingresso e ingressi gratuiti per le tipologie di seguito individuate:

INGRESSI RIDOTTI:

- Cittadini dell'Unione Europea che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età o che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati da almeno un adulto.
- Dipendenti del Comune di Napoli, mediante esibizione del tesserino di appartenenza.

INGRESSI GRATUITI:

- Capi di Stato, Ministri e Autorità diplomatiche o consolari italiani e/o stranieri in visita ufficiale;
- Membri dell'ICOM (International Council of Museums) e dell'ICCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali).

- Guide turistiche di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione del tesserino o della licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Interpreti turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione del tesserino o della licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Accompagnatori turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione del tesserino o della licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Docenti delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti titoli di studio equipollenti, mediante esibizione del tesserino di appartenenza o di equivalente certificazione.
- Dottorandi delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti titoli di studio equipollenti, mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso.
- Studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere equipollenti, studenti delle scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master per archivisti e bibliotecari e studenti dell'Istituto Centrale del Restauro, dell'Opificio delle Pietre dure della Scuola per il Restauro del Mosaico. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso.
- Studenti di Facoltà/Dipartimenti sopra elencati e che partecipino ai progetti "Socrates" ed "Erasmus", mediante esibizione del certificato comprovante la partecipazione ai suddetti progetti.
- Giornalisti pubblicisti e giornalisti abilitati tramite esame di Stato, mediante esibizione del tesserino di appartenenza all'Albo e in corso di validità.
- Visitatori portatori di handicap e un loro familiare o ad altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Qualora gli spazi siano invece concessi dietro pagamento della tariffa prevista, l'Assessore alla Cultura esprimerà comunque parere vincolante di coerenza tra la proposta e l'identità del luogo, laddove disciplinata da apposite deliberazioni.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del Concessionario.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
6. Per gli allestimenti del catering, autorizzati esclusivamente negli spazi all'aperto, si possono utilizzare solo strutture mobili.
7. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti presso bidoni, campane e isole ecologiche.
8. Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
9. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
10. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
11. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
12. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
13. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
14. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
15. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
16. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
17. In base alla natura e alla durata degli eventi programmati, è facoltà del Dirigente richiedere a titolo di deposito cauzionale il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00. Nel caso in cui il Dirigente reputi di stabilire un importo superiore ad € 1.000,00, è sua facoltà richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
18. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa corrispondente alla concessione in uso degli spazi del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - Servizio Cultura - Complesso Monumentale San Domenico Maggiore

IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118

CAUSALE: Concessione in uso Servizio Cultura - Sala.....del Complesso Monumentale San Domenico Maggiore DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....

DATA ORARIO..... CAPITOLO 301006.

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi.

SPAZI COMUNALI NON SOTTOPOSTI A REGIME DI SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE.

Gli spazi dei Complessi Monumentali di San Severo al Pendino e della Real Casa dell'Annunziata, sono concessi gratuitamente dall'Amministrazione Comunale al fine di rilanciarne le attività culturali.

Qualora tali spazi comunali, non soggetti a regime di servizio pubblico a domanda individuale vengano concessi gratuitamente per mostre, eventi e/o altre manifestazioni per i quali sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, al Comune va corrisposta la percentuale del 10% dell'imponibile incassato oltre IVA al 22% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

Per le mostre istituzionali dovranno essere previste riduzioni nella misura del 40% sul biglietto di ingresso e ingressi gratuiti per le tipologie di seguito individuate:

INGRESSI RIDOTTI:

- Cittadini dell'Unione Europea che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età o che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati da almeno un adulto.
- Dipendenti del Comune di Napoli, mediante esibizione del tesserino di appartenenza.

INGRESSI GRATUITI:

- Capi di Stato, Ministri e Autorità diplomatiche o consolari italiani e/o stranieri in visita ufficiale;
- Membri dell'ICOM (International Council of Museums) e dell'ICCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali).

- Guide turistiche di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione del tesserino o della licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Interpreti turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione del tesserino o della licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Accompagnatori turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione del tesserino o della licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Docenti delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti titoli di studio equipollenti, mediante esibizione del tesserino di appartenenza o di equivalente certificazione.
- Dottorandi delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti titoli di studio equipollenti, mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso.
- Studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere equipollenti, studenti delle scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master per archivisti e bibliotecari e studenti dell'Istituto Centrale del Restauro, dell'Opificio delle Pietre dure della Scuola per il Restauro del Mosaico. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso.
- Studenti di Facoltà/Dipartimenti sopra elencati e che partecipino ai progetti “Socrates” ed “Erasmus”, mediante esibizione del certificato comprovante la partecipazione ai suddetti progetti.
- Giornalisti pubblicisti e giornalisti abilitati tramite esame di Stato, mediante esibizione del tesserino di appartenenza all'Albo e in corso di validità.
- Visitatori portatori di handicap e un loro familiare o ad altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
dott. Massimo Pacifico

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICCO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 19/11/2024 11:52:28

La firma in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005.