

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUARRACINO IMMACOLATA

Telefono

0817959230

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento “Laboratori di Tirocinio”
  
- Date (da – a) 2013/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento “Organizzazione del Servizio Sociale”
  
- Date (da – a) Dicembre 2010/ in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizio Politiche per L’infanzia e l’Adolescenza- Area Welfare
- Tipo di impiego Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Pubblico Impiego- tempo Indeterminato
  
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale:
  - Conferimento incarico di Posizione Organizzativa denominata “Sostegno alla genitorialità” con Disposizione Organizzativa n. 26 del 30 luglio 2019;
  - Responsabile Unità Operativa Poli Territoriali per le Famiglie con ordine di servizio n. 14 del 01.02.2016**- responsabilità e referenza del protocollo di Intesa con il Tribunale Ordinario per gli interventi nel campo delle famiglie conflittuali, con responsabilità della sperimentazione di nuovi modelli di intervento integrati- Referenza territoriale del Progetto nazionale PIPPI (interventi sperimentali di prevenzione dell’istituzionalizzazione e di sostegno alle famiglie);
  - Responsabile Unità organizzativa Poli Territoriali per le Famiglie ed interventi di sostegno alla genitorialità** - Disposizione Organizzativa n. 33 del 22 maggio 2017
  - **Responsabile Unità organizzativa Poli Territoriali per le Famiglie ed interventi di sostegno alla genitorialità** nominata con Disposizione Organizzativa n. 221 del 30 dicembre 2015;
  - Componente gruppo di lavoro finalizzato alla partecipazione delle attività del Cismai “Coordinamento Italiano dei servizi contro il Maltrattamento e l’Abuso all’Infanzia” in qualità di referente del coordinamento delle attività relative alla prevenzione e all’intervento nei casi di abuso e maltrattamento” con Disposizione n. 63 del 12 maggio 2015;
  - Componente del gruppo qualità per i servizi socio educativi per minori del Comune di Napoli, nominata con Disposizione 177 del 4 novembre 2015 e successivamente rinnovata con Disposizione Dirigenziale n. 65 del 22 giugno 2016, in qualità di assistente sociale referente

tecnico per il sostegno alla genitorialità e la prevenzione all'allontanamento;

- **Componente dell'Ufficio di Piano**, quale referente tecnico assistente sociale, dell'ambito N1-N10 nominata con decreto sindacale n. 400/2013;

-**Referente per il monitoraggio dei progetti finanziati sui fondi legge 285/97, legge 328/00 e su fondi FSE- supporto al Dirigente nell'attività di programmazione dei fondi finanziati e per il Piano Sociale di Zona- Referente del progetto Wel-fare Comunità a Scampia** nominata con ordine di servizio n.12 del 5 febbraio 2013;

-**Componente del gruppo di lavoro** per il completamento della fase istruttoria di sistematizzazione della documentazione tecnica amministrativa propedeutica alla liquidazione dei corrispettivi per i progetti socio-educativi in favore degli enti gestori nominata con ordine di servizio n.35 del 30 novembre 2012;

-**Referente tecnico dei progetti finanziati con legge 285/97** nominato con ordine di servizio n. 29 del 27.06.2012;

- **Assistente sociale presso l'ufficio "Relazioni con L'autorità Giudiziaria Minorile"** nominata con ordine di servizio n. 16 del 02.11.2011;

Date (da- a)	Aprile 2010-dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Castel Volturno
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Pubblico Impiego- tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali Territoriale Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale
Date (da – a)	Novembre 2009/Marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel Volturno
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Prestazioni occasionali
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso il Centro Servizio Sociale Territoriale Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale
• Date (da – a)	Dicembre 2009 a Novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza".
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Attività di segretariato ed accompagnamento sociale
• Date (da – a)	Novembre/Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II- Corso di Specializzazione post- laurea in "Multiculturalità e Politiche Interculturali"
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze
• Date (da – a)	Settembre 2009/ Marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli Servizio Politiche per i Minori, L'infanzia e l'Adolescenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Attività di volontariato

- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Giugno 2009 a Novembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Il Millepiedi” Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza”.
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Marzo 2009 a Dicembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casal di Principe (CE)  
Ufficio di Piano- Ambito Territoriale C2
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Settembre 2008 a dicembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di cooperative sociali “CO.RE” (Via Botteghele 139).
  - Tipo di azienda o settore Consorzio di cooperative sociali
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) In qualità di Assistente Sociale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio di Segretariato Sociale d’Ambito
  - Tipo di azienda o settore Attività: analisi della domanda, indirizzo ai servizi del territorio, pubblicizzazione delle prestazioni e modalità di accesso al sistema locale dei servizi socio-sanitari.
  - Tipo di impiego Target: cittadini/utenti residenti nell’ambito territoriale C2
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Settembre 2008 a dicembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di cooperative sociali “CO.RE” (Via Botteghele 139).
  - Tipo di azienda o settore Consorzio di cooperative sociali
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) In qualità di operatore sociale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto “Conosci la tua Municipalità”
  - Tipo di azienda o settore Attività: rilevazione mediante la somministrazione di questionari ed interviste, della percezione e conoscenza che i cittadini/utenti hanno dei servizi sanitari e socio-sanitari.
  - Tipo di impiego Target: cittadini/utenti dai 16 ai 70 anni residenti nella seconda municipalità
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Luglio 2008 a settembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli “Federico II”, Via Porta di Massa 1
  - Tipo di azienda o settore Biblioteca centralizzata della Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Tipo di impiego Collaborazione part-time
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Operatore addetto al servizio prestito libri
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Febbraio 2008- febbraio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Il Millepiedi” Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza”.
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Assistente Sociale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di segretariato ed accompagnamento sociale
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Febbraio 2008-febbraio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Il Grillo Parlante” Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza”.
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Assistente Sociale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

## Attività di segretariato ed accompagnamento sociale

- Date (da – a) Settembre a dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza".
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale  
Attività di segretariato ed accompagnamento sociale
  
- Date (da – a) Gennaio a dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Grillo Parlante"; Ente committente Comune di Napoli - Servizio Programmazione Socio Assistenziale
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Progetto "Sportello sociale per le famiglie"
- Principali mansioni e responsabilità Operatore sociale  
Attività di segretariato ed accompagnamento sociale
  
- Date (da – a) Novembre 2006 a gennaio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Centro la Tenda" Onlus
  - Tipo di azienda o settore Associazione Onlus
  - Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di educatore sociale  
Attività ludico-ricreative rivolti a minori; ascolto ed accompagnamento sociale per le famiglie.
  
- Date (da – a) Aprile 2006/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Centro Italiano Femminile" (Via Concezione Montecalvario 61)
  - Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Segretariato; ricerca; formazione.  
Tipologia di attività: progettazione sociale, organizzazione di corsi di formazione inerenti la multiculturalità, metodi e tecniche dei servizi sociali, attività ludico ricreative rivolte ai minori.
  
- Date (da – a) Marzo 2006 a dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Grillo Parlante Onlus"
  - Tipo di azienda o settore Casa famiglia "Casa Balena"
  - Tipo di impiego Cooperativa Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Volontariato  
Target di riferimento: minori di età compresa tra 0/12 anni
  
- Date (da – a) Novembre 2005 a febbraio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola "Virgilio" (Pozzuoli- Napoli)
  - Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Tutor  
"Progetto "Educare alla legalità"
  
- Date (da – a) Settembre 2005 a dicembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II
  - Tipo di impiego Ufficio Coordinamento tirocini del corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale"
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione part time  
Tutor; preparazione dei progetti formativi; contatti con gli enti convenzionati.

- Date (da – a) Marzo 2005-dicembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II  
Ufficio Sezione Disabilità
  - Tipo di impiego Laboratorio di qualità sociale, nell'ambito del progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili"
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore sociale.  
Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.
- 
- Date (da – a) Febbraio 2004-febbraio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II "Sezione Disabilità"  
Organizzazione AMESCI
  - Tipo di impiego Servizio Civile Nazionale
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore Sociale  
Progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili"  
Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master II Livello in “Management dei servizi sociali” - Università Niccolò Cusano, 1500 ore- cfu 60.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Welfare: modelli e politiche; gestione e progettazione dei servizi sociali e sociosanitari; gestione delle risorse umane nei servizi sociali; rapporti, interdipendenze e collaborazioni nell’area sociale e socio sanitaria: i network; monitoraggio e rilevamento della qualità dei servizi sociali e socio-sanitari; servizi sociali e socio sanitari: gli strumenti di comunicazione.
  
- Date (da – a) 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Aggiornamento Professionale “Programmazione e Valutazione delle Politiche Sociali ed uso dei dati amministrativi e-learning” organizzato da Inps e Studio Cevas
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei fabbisogni della comunità e programmazione di interventi integrati sul territorio; identificazione di strategie innovative in un’ottica di sviluppo di modelli di welfare di comunità; gestione di strumenti finanziari ed amministrativi a supporto dei Piani di zona, analisi dei dati amministrativi in possesso dei servizi; sviluppo di piani di monitoraggio e valutazione ed uso degli opendata e statistiche ufficiali;
  
- Date (da – a) 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento post laurea in “Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza ed integrazione” presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II- Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia sociale; storia delle migrazioni; sociologia delle migrazioni; demografia delle migrazioni e delle comunità immigrate; fonti informative su migrazioni e popolazioni immigrate.
  
- Date (da – a) 2013/14
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale di Specializzazione in “Mediazione Familiare Sistemica” presso L’Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti del modello sistemico e teoria della comunicazione, diritto di famiglia, luoghi del sistema giudiziario, tecniche e metodologie del processo di mediazione, setting di mediazione.
  - Qualifica conseguita Mediatore Familiare
  
- Date (da – a) 2009/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo di “Cultore della materia” presso Università degli studi di Napoli “Federico II” , corso di laurea in “Scienze del Servizio Sociale” - cattedra in Pedagogia Prof. Angela Giustino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia Generale, Pedagogia Interculturale, Educazione degli adulti
  - Qualifica conseguita Cultore della materia
  
- Date (da – a) Gennaio 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all’Albo Professionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Sezione A
  
- Date (da – a) Dicembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell’esame di stato per l’abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale specialista presso l’Università degli studi di Napoli Federico II.
  
- Date (da – a) 2006-2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea Specialistica in “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali” presso

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode Tesi in "Pedagogia Interculturale" Titolo Tesi: "I minori stranieri e la devianza: problemi e prospettive" Progettazione sociale, metodologie e tecniche della ricerca sociale, statistica applicata ai servizi sociali, abilità informatiche applicate ai servizi sociali Assistente sociale specialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2002-2005 Laurea in "Scienze del Servizio Sociale" presso Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode Tesi in "Pedagogia generale" Titolo tesi: "L'educazione alla legalità" Principi e fondamenti dei servizi sociali, metodi e tecniche dei servizi sociali, etica e deontologia professionale, politiche sociali, diritto di famiglia, diritto pubblico, organizzazione delle politiche e dei servizi sociali, pedagogia, psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari Assistente sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Luglio 2006 Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>27/07/06 Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Sezione B</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marzo 2008 a giugno 2008 Corso di formazione presso la sede nazionale dell'Associazione Centro Italiano Femminile (Roma) La progettazione inerente i Fondi Sociali Europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Febbraio 2008 a maggio 2008 Tirocinio professionale formativo svolto per una durata di 150 ore, presso il consorzio di cooperative sociali "CO.RE". Attività di progettazione nei settori del servizio al cittadino, delle politiche sociali, dello sviluppo delle imprese sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Aprile 2008 Corso di formazione presso la sede nazionale dell'Associazione Centro Italiano Femminile  Redazione e Gestione di siti Web su CSM professionale Linus/Zope</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Novembre 2006 a dicembre 2006 Corso di formazione presso l'Associazione ABIO "Bambino in ospedale" Onlus  Formazione su attività ludiche, valorizzando gli aspetti simbolici, comunicativi, e relazionali che il gioco può assumere nel contesto ospedaliero Volontario in ospedale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre 2006 a ottobre 2006 Corso di Formazione "La casa delle famiglie- Un progetto per l'affido familiare" organizzato dall'Associazione Onlus "Figli in Famiglia" ed il "Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza, giovani del Comune di Napoli" L'affido familiare.</p>

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2006 a settembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Tirocinio professionale post-laurea svolto presso l'Associazione Onlus "Centro la Tenda"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Partecipazione alle attività del servizio ADM (Assistenza domiciliare ai minori); elaborazione di progetti individuali per i minori presi in carico; segretariato sociale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Tirocinio professionale formativo svolto presso il Tribunale per i minorenni di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto minorile; diritto di famiglia;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Tirocinio professionale formativo svolto presso il Centro Polifunzionale "San Domenico Savio"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Elaborazione di progetti individuali per i minori presenti in struttura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di soccorritore organizzato dalla Regione Campania, in collaborazione con l'IRRE Campania e l'ASL NA1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di soccorritore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1997-2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Diploma di perito tecnico commerciale presso l'Istituto tecnico commerciale "Ferdinando Galiani"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Votazione 98/100 Economia politica, economia aziendale, diritto pubblico,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Ragioniere e perito tecnico commerciale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Corsi aggiornamento, convegni, seminari**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	23/09/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Giornata di Studi Regionale "Le Adozioni internazionali: luoghi del cambiamento e traiettorie per il futuro" organizzato dalla Regione Campania e dall'Ass. Ariete
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'Adozione Internazionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	04/10/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ascolto dei bambini e culture dell'infanzia presso istituto degli Innocenti di Firenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'adozione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Settembre 2011/Gennaio 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di Formazione per tutori pubblici di Minori Stranieri non Accompagnati Comune di Napoli- Coop. Soc. Dedalus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tutele minori stranieri

- Date (da – a) 15/10/09 al 17/11/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sull'affidamento familiare dei minori  
Fondazione affido Onlus-Uff. di piano Sociale di Zona C2  
Affido familiare dei minori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 08/11/08 09/11/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di sensibilizzazione per facilitatori nei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto  
Gruppo Logos Onlus  
I gruppi di Auto Mutuo Aiuto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 12/10/07 9/11/07 14/12/07 - 11/1/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Interdisciplinare sull'infanzia e l'adolescenza dei minori immigrati  
Cooperativa Sociale Dedalus- Regione Campania , Servizio Immigrazione  
I minori migranti e l'affido; I minori migranti, la scuola, e la salute; I minori migranti, la giustizia penale ed il carcere;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 15 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento  
S.E.F (Scuola Europea di Psicoterapia Funzionale)  
Corso Introduttivo alla Psicologia Funzionale del sé- una nuova proposta per la psicoterapia, la prevenzione e la formazione”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 26 gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario  
Associazione “Centro italiano femminile”  
“Il profilo etico-politico di Tina Anselmi. Una protagonista della storia delle donne nel 900.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 23 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno  
Comune di Napoli, Assessorato alle politiche sociali  
Cooperativa sociale Dedalus  
“Sei anni di esperienza –la gatta- sulla prostituzione migrante, dalla riduzione del danno ai percorsi di emancipazione”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 13 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario  
Associazione “Due Con Progetto Famiglia”  
“Separazione e divorzio: nuovi percorsi in rete per una genitorialità condivisa”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 6 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario  
Assessorato alla Politiche sociali del Comune di Napoli  
Cooperativa sociale Dedalus  
I bambini migranti nella scuola a Napoli ed in Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 5 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno  
Associazione Centro La tenda Onlus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 29 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata di formazione  
Associazione Italiana magistrati per i minorenni e per la famiglia; Unione Nazionale delle Camere Minorili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>“Operatori a confronto, le nuove frontiere del diritto minorile”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a</li> </ul>	<p>19 giugno 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Giornata di formazione UILDM sezione provinciale di Caserta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>La relazione di aiuto e forme di aiuto corrispondenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a</li> </ul>	<p>8 aprile 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Giornata di formazione Università Federico II “Sezione Disabilità”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Vita indipendente, interdipendente ed autonoma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a</li> </ul>	<p>29 aprile 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Giornata di formazione Organizzazione AMESCI- Scuola di protezione civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Servizio civile, la sfida della qualità.</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione e relazione sociale, di mediazione e risoluzione dei conflitti

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attitudine al lavoro di equipe, disponibilità alla flessibilità ed al cambiamento; buone capacità di progettazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza sistema operativo Windows 98, 2000, XP

<p>TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto applicativo office Ottima conoscenza Internet Ottima conoscenza servizio di posta elettronica e motori di ricerca</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ EMPATICHE</p>
<p>PATENTE O PATENTI <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Patente di guida B Dicembre 2019 Vincitrice concorso pubblico per esami a 250 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Funzionario della professionalità di servizio sociale, indetto dal Ministero della Giustizia- Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità. Rinuncia.</p> <p>Luglio 2015 Docente relatore presso l'Ordine degli assistenti sociali Regione Campania nell'Ambito del Servizio Civile Programma Europeo Garanzia Giovani</p> <p>Novembre 2014 Relatore convegno "Pratiche innovative di welfare a confronto" - 7 novembre 2014 presso Sala Giunta Palazzo San Giacomo; convegno organizzato da Studio Cevas, Comune di Napoli con il Patrocinio dell'ordine degli assistenti sociali; Relazione presentata "Percorsi di autonomia di ragazzi di 17-21 anni in carico ai servizi: innovare con i budget di cura. Il convegno ha avuto quale tema cardine l'identificazione di strategie innovative e sostenibili in un'ottica di sviluppo di welfare di comunità.</p> <p>Aprile/maggio 2013 Organizzazione seminari di studio sul tema dell'"adozione internazionale" presso L'ente del terzo settore Centro Italiano Femminile. <i>Attività di ricerca sociale; formazione professionale.</i></p> <p>2012/2013 Tutor tirocinio in qualità di assistente sociale specialista n. 4 studenti corso di laurea "Politiche sociali e servizio Sociale" presso Comune di Napoli- Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e l' Associazione "Centro Italiano Femminile"</p>
<p><b>PUBBLICAZIONI:</b></p>	<p>Coautrice, " Riflessioni sulla fase di valutazione sociale: in bilico tra rischio e danno, risorse e resilienza" - Spunti Metodologici sulla funzione di tutela dell'infanzia nei Servizi Sociali del Comune di Napoli - Effegi- 2014</p> <p>Collaborazione alla realizzazione del percorso "Educare nella complessità" di revisione del sistema degli interventi a carattere socio-educativo per il sostegno a minori e famiglie, intrapreso dal Comune di Napoli in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti e finalizzato al riassetto e alla riqualificazione dei servizi e degli interventi di tipo diurno: Educare nella complessità: pratiche e riflessioni (anno 2018); Educare nella complessità orientamenti e sfide (anno 2017)</p>

*Consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, e che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità"*

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE2016/679)

*F.to Immacolata Guarracino*