

Al Comune di Napoli  
Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio  
Piazza Municipio- Palazzo San Giacomo IV Piano - 80133 Napoli  
[tutela.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tutela.patrimonio@pec.comune.napoli.it)  
[tutela.patrimonio@comune.napoli.it](mailto:tutela.patrimonio@comune.napoli.it)

e p. c. Alla Napoli Servizi s.p.a.  
Via della Piazzolla n. 36 – 80143 Napoli  
[affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it)

OGGETTO: Istanza di Rinnovo contratto di locazione per immobili di proprietà comunale ad uso diverso dall'abitativo con finalità commerciali

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... domiciliato in .....  
C.F. .... - indirizzo di posta elettronica certificata o in  
mancanza indirizzo web .....  
telefono ..... in qualità di ditta individuale ovvero di rappresentante  
legale della società ..... Partita  
IVA ..... PEC (obbligatoria\*)  
....., nella qualità di  
conduttore del cespite di proprietà comunale identificato con numero di Posizione  
BU ..... e codice rapporto di utenza  
RU.....,  
- ricorrendo i presupposti di cui alla L. 392/78

#### CHIEDE

il rinnovo del contratto di locazione dell'immobile ad uso non abitativo di proprietà del Comune di Napoli sito in .....  
sottoscritto in data ..... e registrato presso l'Agenzia delle Entrate al n.  
....., e con scadenza .....

#### DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e del provvedimento di revoca dell'assegnazione e risoluzione contrattuale che, ai sensi dell'art.76 del D.p.R. 445/2000, gli saranno comminati in caso di falsità in atti e/o dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 46 e 47 della citata legge:

- di essere iscritto nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio dell'attività che intende svolgere e di cui allega relativa certificazione ovvero, non avendo svolto precedentemente l'attività dichiarata, si impegna a presentare entro due mesi dall'assegnazione relativa certificazione;
- l'assenza di procedimenti a carico ostativi alla stipula di contratti con la P.A.;
- l'assenza di cause ostative ai sensi della legge antimafia n. 575/1965 e s.m.i.;
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali ai sensi del Programma 100;
- essere in possesso dei "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" previsti dal D.Lgs. 59/2010 art. 71, qualora il locale sia utilizzato per attività commerciale;
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi ai contributi dovuti all'INPS, all'INAIL e, per le aziende operanti nel settore edilizio, alle Casse Edili, previsti dalla legge nei riguardi dei lavoratori dipendenti e delle altre persone, facenti parte dell'azienda rappresentata dal sottoscritto ed oggetto della certificazione DURC;

\* *Obbligatoria: l'indicazione dell'indirizzo pec è obbligatoria per l'evasione dell'istanza*

- non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, né di essere in condizioni di morosità nel pagamento dei canoni di locazione, in relazione ad eventuale altro immobile di proprietà comunale assegnato in precedenza in locazione;
- di non rivestire una delle seguenti cariche o qualifiche da almeno tre anni:
  - sindaco, assessore o consigliere comunale;
  - dirigente comunale;
  - parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale o provinciale;
  - presidente, assessore, consigliere di municipalità;
  - carica negli organi sociali o direttivi negli enti o nelle aziende comunali e nelle persone giuridiche partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune.

#### DICHIARA

- che non è stato avviato, da parte del Comune di Napoli e del Gestore precedente o attuale, alcun procedimento amministrativo o giudiziario inteso al rilascio coattivo dell'immobile e al recupero di morosità;
- che l'immobile condotto è ancora attualmente destinato all'espletamento dell'attività commerciale di cui il sottoscritto è titolare;
- che non sono state realizzate opere edili abusive, riguardanti l'immobile;
- che in relazione all'imposta di registro dovuta per il contratto di locazione non vi sono pendenze fiscali. In caso di sussistenza di debiti fiscali correlati al versamento dell'imposta di registro di provvedere a regolarizzarne il pagamento presso l'Agenzia delle Entrate;
- che non vi sono morosità per canoni di locazione insoluti. In caso di sussistenza di morosità per canoni, canoni arretrati, inclusi interessi legali e spese accessorie, dovuti per l'immobile in parola, si impegna prioritariamente a sottoscrivere un atto di riconoscimento del debito esistente ed a provvedere al pagamento della morosità eventualmente esistente anche mediante accesso ad un piano di rientro nel rispetto delle condizioni stabilite dalla D.G.C. n. 188/2016;
- di accettare i nuovi patti e condizioni del contratto di locazione stipulando.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati anche personali, per le esigenze istruttorie e la determinazione di ogni atto conseguente e connesso alla presente istanza di rinnovo contratto, anche per quanto concerne il recupero di morosità pregresse, ai sensi del GDPR 679/2016.

Si allegano:

- copia fotostatica del contratto di locazione scaduto e/o in scadenza;
- copia fotostatica dell'ultima ricevuta di pagamento del canone di locazione;
- copia fotostatica delle ricevute di versamento dell'imposta di registro del contratto di locazione;
- n. 2 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, firmate e datate, come da modulistica e corredate di documento di riconoscimento.

LUOGO E DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL RINNOVO..... (allega copia fotostatica della propria carta d'identità)

*\* Obbligatoria: l'indicazione dell'indirizzo pec è obbligatoria per l'evasione dell'istanza*