



COMUNE DI NAPOLI
Area Welfare

Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'ATTIVITA' DI CO-PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE CON IL FINANZIAMENTO DEL FONDO POVERTA' – QUOTA POVERTA' ESTREMA 2020

Premessa

Con delibera n.64 del 23/03/2023 la Giunta Comunale ha stabilito di destinare la Quota Povertà estrema del Fondo Povertà di cui al Decreto Legislativo n.147/2017 all'implementazione di servizi e interventi di accompagnamento all'autonomia alloggiativa delle persone senza dimora.

L'Amministrazione comunale, alla luce dell'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore, nonché delle Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore approvate con Decreto n. 72 del 31/03/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha inteso un percorso partecipato e condiviso utile per l'assunzione delle decisioni in relazione alla programmazione delle nominate attività.

Con la medesima Deliberazione, pertanto, la Giunta ha stabilito di demandare al Dirigente del Servizio Politiche di Integrazione e nuove Cittadinanze la realizzazione di un processo di co-programmazione finalizzato alla Programmazione di dettaglio degli interventi di accompagnamento all'autonomia secondo un approccio housing first che veda il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore al fine di individuare i bisogni da soddisfare, gli interventi necessari, le modalità di realizzazione degli stessi alla luce delle risorse disponibili

Il processo di co-programmazione - che si avvale del diretto coinvolgimento di tutti gli enti interessati alla costruzione del welfare territoriale - contribuisce a dare continuità e concretezza al lavoro di confronto e di coinvolgimento del Terzo settore e delle parti sociali, già avviato negli anni precedenti e finalizzato all'attuazione di una programmazione locale partecipata e comunitaria.

La Finalità è quella di sostenere e promuovere le reti sociali, potenziando i luoghi di incontro tra i diversi attori in modo che diventino spazi di scambio, soprattutto delle conoscenze rispetto al territorio e ai suoi bisogni, di progettazione condivisa e di attivazione delle risorse territoriali.

A tal fine, verrà attivato un Tavoli di co-programmazione, quale tavolo tecnico istituzionale, così come definito al successivo art. 5, a cui parteciperanno gli Enti del Terzo Settore selezionati con il presente Avviso che svolgono attività di interesse sociale sul territorio, ovvero attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lett. a) del Codice del Terzo Settore (CTS) e il cui contributo è ritenuto importante per la raccolta dei dati ed esperienze territoriali utili all'analisi dei bisogni e alla successiva programmazione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali .

Articolo 1 – OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la presentazione da parte degli enti del Terzo Settore (ETS) di manifestazioni di interesse a partecipare al procedimento di co-programmazione al fine di individuare gli obiettivi del processo di programmazione territoriale, i bisogni da soddisfare, gli interventi da attivare nell'ottica di fornire una risposta più centrata sui bisogni delle persone. Scopo ultimo della presente procedura è l'attivazione di un Tavolo tecnico quale sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione finalizzata alla lettura condivisa delle esigenze e dei bisogni del territorio in relazione al fenomeno delle persone senza dimora e del sistema di servizi e interventi in loro favore con particolare riferimento ad interventi di accompagnamento all'autonomia secondo un approccio housing first.

I percorsi housing first (HF) e housing led (HL) rappresentano un'innovazione nell'ambito delle politiche di contrasto alla grave marginalità poiché introducono potenziali cambiamenti di natura istituzionale, organizzativa, culturale ed economica rispetto ai paradigmi di policy degli interventi posti già in essere in materia di contrasto alla grave marginalità (homelessness), al disagio abitativo. Occorre pertanto iscriverli in una cornice ampiamente condivisa con tutti gli attori interessati.

L'organizzazione del Tavolo è da intendersi in senso dinamico, nel senso che potrà essere oggetto di modifiche sulla base delle effettive esigenze che emergeranno nel corso degli incontri. In tal senso, potranno anche essere previsti sotto-gruppi al fine di approfondire aspetti e tematiche più specifiche.

Articolo 2 – FINALITA'

L'attività di co-programmazione è finalizzata alla lettura condivisa e partecipata dei bisogni del territorio cittadino utili per la programmazione sociale. In particolare, la finalità è quella di arricchire il quadro conoscitivo, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore in modo da:

- definire i bisogni e le risorse presenti sul territorio dell'ambito territoriale;

- promuovere l'elaborazione congiunta di possibili proposte per fronteggiare le problematiche ed i bisogni individuati;
- costruire e promuovere le reti sociali in un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al tavolo di coprogrammazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'art. 118, comma 4 della Costituzione.

Il risultato atteso è la definizione delle problematiche da fronteggiare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili a fronte del contesto attuale e delle linee di sviluppo future. Degli esiti del procedimento di co-programmazione il Comune di Napoli potrà adeguatamente tenere conto nell'assunzione delle successive e distinte decisioni in merito alla definizione dei propri strumenti di programmazione e di pianificazione di settore.

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di una attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato.

Articolo 3 – SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse al presente procedimento di co-programmazione:

- Enti del terzo settore, così come definiti dall'art. 4 del d.lgs 117/2017 "Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore";
- Enti del Terzo settore così come definiti all'art. 4 del d.lgs 117/2017 ma non ancora iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (Runts)

Ulteriori requisiti richiesti:

- Finalità e missioni attinenti le tematiche di cui al presente avviso (Servizi in favore delle persone senza dimora);
- Costituzione da almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- Esperienza qualificata pluriennale complessiva di almeno 18 mesi, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in servizi in favore di persone senza dimora comprovata da attività svolta in proprio, per conto di enti Pubblici e/o privati. Si terrà conto anche di frazioni temporali purché non inferiori a sei mesi.
- interesse specifico in relazione alla procedura

L'esperienza qualificata dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del DPR numero 445/2000.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza qualificata e di un interesse specifico rispetto all'oggetto della procedura, in modo da poter apportare un contributo di conoscenza qualificato. L'interesse specifico, consistente nelle ragioni di fatto poste alla base della volontà di partecipare alla co-programmazione, dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del DPR numero 445/2000.

Si prescinde dall'esperienza qualificata, ed è quindi richiesto esclusivamente il possesso dell'interesse specifico, per gli enti interessati a partecipare alla co-programmazione e che intendono apportare in dote beni mobili, immobili, risorse economiche o altri beni materiali ritenuti significativi ai fini delle attività oggetto della co-programmazione.

Sarà consentita la partecipazione di n.1 persona per ciascun ente iscritto. È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

Articolo 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare all'indirizzo pec del Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it la manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di co-

programmazione, redatta sulla base del Modello predisposto ed allegato al presente Avviso, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I soggetti dichiarano nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse di liberare l'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate che diventano patrimonio comune.

Non saranno prese in considerazione richieste incomplete, condizionate o subordinate. Dopo la chiusura del termine per presentare la propria candidatura, una apposita Commissione (costituita da n. 1 Presidente e n.2 componenti) verificherà in apposita seduta la regolarità formale e la rispondenza a quanto richiesto dal presente avviso delle richieste di invito presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati; verrà predisposto apposito verbale reso pubblico.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il procedimento si concluderà con apposito atto dirigenziale di approvazione dell'Elenco dei soggetti selezionati e si provvederà a darne comunicazione, via pec.

In caso di esito negativo dell'istruttoria, si provvederà a comunicare agli interessati, via pec, le ragioni ostantive.

Articolo 5 – TEMPI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà sulla base di un calendario prestabilito di incontri e la convocazione avverrà con comunicazione formale all'indirizzo indicato dai soggetti interessati nell'ambito della presente procedura.

Ai lavori del Tavolo di co-programmazione sarà presente l'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli, oltre al dirigente del Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze e funzionari referenti. Al tavolo, oltre agli soggetti selezionati, potranno partecipare eventuali altre istituzioni previste dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Il Responsabile del procedimento nella prima sessione del Tavolo ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni. La gestione del Tavolo nonché dei rispettivi lavori potrà avvenire anche attraverso il supporto di soggetti particolarmente qualificati.

I lavori del Tavolo di co-programmazione saranno preceduti dall'invio di un Documento preliminare elaborato dal Servizio di competenza che sarà poi oggetto di discussione all'interno delle sedute degli incontri. Durante i lavori si procederà alla raccolta di eventuali proposte che potranno portare ad integrazioni o modifiche dei documenti iniziali, sulla base delle condivisioni emerse. Gli incontri saranno opportunamente verbalizzati, anche dando conto delle diverse vedute. Il lavoro del Tavolo, frutto della procedura di co-programmazione, si concluderà con l'elaborazione di un documento condiviso.

In ragione di quanto sopra, il Responsabile del procedimento, con proprio atto motivato, esclude dal procedimento, di cui al presente Avviso, i partecipanti che non partecipino con continuità alle sessioni dei Tavoli. Per continuità si intende ad almeno il 75% delle sessioni, ove più di una, o all'unica sessione.

I soggetti partecipanti dovranno presentare un primo contributo scritto, a mezzo PEC, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di invito a partecipare al procedimento di coprogrammazione, nella nota verrà data informativa in merito e la mancata presentazione del documento sarà causa di esclusione dal tavolo di co-programmazione. I contributi che verranno successivamente presentati nel corso della procedura dovranno essere depositati in forma scritta e verranno allegati al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile che il Responsabile del procedimento acquisisce agli atti.

L'Amministrazione comunale rinvia a successivi atti la definizione degli atti attuativi, attraverso il bilanciamento e la sintesi dei diversi interessi acquisiti nel corso dell'istruttoria di co-programmazione in coerenza con gli indirizzi nazionali e regionali in materia, attraverso il confronto tecnico nonché il monitoraggio e valutazione ex post degli interventi e servizi attivati nel corso delle precedenti programmazioni.

Articolo 6 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Articolo 7 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato dagli Enti nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Articolo 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze, d.s.sa Mariarosaria Cesarino.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al seguente indirizzo pec emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it entro e non oltre il terzo giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse. Si procederà alla pubblicazione della risposta ai quesiti sul sito web istituzionale del Comune di Napoli.

Art. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme di settore.

Sottoscritta digitalmente da

Il Dirigente
Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze
d.ssa Mariarosaria Cesarino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.