



**ORIGINALE**

Mod fdgc 1 21

**DIPARTIMENTO/AREA:** *GABINETTO DEL SINDACO - AREA TRASFORMAZIONE URBANA*

**SERVIZIO:** *PROMOZIONE DELLA CITTÀ, PROGETTI INTERNAZIONALI E UNESCO  
SERVIZIO GRANDE PROGETTO UNESCO*

**ASSESSORATO:** *SINDACO - ASSESSORATO ALL'URBANISTICA*

**SG:** 428 del 09/11/2023

**DGC:** 467 del 07/11/2023

**Cod. allegati:** //

**Proposta di deliberazione prot. n° 05**

**del 07/11/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 401**

**OGGETTO:** Nuovo Piano di Gestione UNESCO del Centro Storico di Napoli - Adempimenti propedeutici.

Il giorno 03/11/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**Il Segretario Generale**  
*Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

La **GIUNTA**, su proposta del Sindaco e dell'Assessore all'Urbanistica

**Premesso che:**

il Comitato UNESCO, nella 19ma sessione di Berlino del 1995, ha iscritto il Centro Storico di Napoli nella World Heritage List, la lista dei siti riconosciuti Patrimonio Mondiale dall'UNESCO, con il n. 726, secondo i criteri individuati dalla Convenzione per la Protezione del Patrimonio Mondiale Culturale e Ambientale firmata a Parigi nel 1972 dai paesi aderenti all'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, convenzione che impone agli Stati l'obbligo di garantire l'identificazione, la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la trasmissione alle generazioni future del proprio patrimonio culturale e naturale situato nel loro territorio;

per una risposta efficace a detta Convenzione, il Centro del Patrimonio Mondiale ha stabilito nel 2002 che l'inclusione di nuovi siti nella Lista debba necessariamente essere subordinata alla predisposizione di Piani di Gestione, strumenti in cui vengono identificate le linee d'azione per la gestione del sito Patrimonio Mondiale e definite le strategie, la metodologia, gli interventi e le relative modalità di attuazione, per assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio, preservandone l'integrità dei valori, dei requisiti e dei caratteri che ne hanno consentito l'iscrizione del sito nella WHL;

nel 2004 tale adempimento è stato esteso anche per i siti già inclusi nella Lista.

**Preso atto che:**

con la legge 77 del 20 febbraio 2006 recante "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO" è stata stabilita l'obbligatorietà della redazione ed adozione del Piano di Gestione (PdG) da parte di tutti i siti iscritti nella Lista Patrimonio Mondiale UNESCO;

pertanto con deliberazione n. 78 del 27/01/2011 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di Piano di Gestione del Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO, trasmessa al Ministero dei Beni Culturali per il successivo inoltro all'Unesco/Parigi;

in data 29/05/2012 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Regione Campania, Comune di Napoli, Arcidiocesi di Napoli, Ministero per i Beni e le attività culturali – Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Campania e Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania e il Molise, finalizzato all'attivazione di una forma di collaborazione e coordinamento per l'avvio del processo di attuazione del Grande Progetto "Centro storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO";

**Considerato che:**

questa Amministrazione intende tutelare, rilanciare e sostenere il Centro Storico di Napoli al fine di salvaguardarne il suo ricco patrimonio storico, culturale, artistico e architettonico, riconoscendo che lo stesso è patrimonio UNESCO non solo nella sua parte materiale, ma anche in quella immateriale;

in tale ottica, nella seduta consiliare del 15/04/2022 è stato ricostituito l'Osservatorio permanente per il Centro Storico di Napoli - Sito UNESCO – già istituito nel 2013 - che risponde alla finalità di promuovere il recupero e la valorizzazione del Centro Storico e del Sito UNESCO e di sostenere e favorire processi formativi e partecipativi diffusi, anche coordinando i lavori con le Municipalità e gli Assessori competenti per lo sviluppo di una cultura del paesaggio storico urbano del Centro Storico di Napoli;

in particolare detto Osservatorio, che accompagna l'Amministrazione Comunale nell'attuazione delle scelte strategiche in materia di valorizzazione e di conservazione del Centro Storico, rappresenta un'istanza di dialogo e di concertazione in grado di facilitare l'appropriazione da parte della cittadinanza di tutte le problematiche inerenti la difesa del patrimonio UNESCO, promuovendo incontri con la cittadinanza attiva, i Comitati, le organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, le Associazioni del territorio e svolgendo un ruolo attivo di concertazione sui contenuti dei temi centrali delle strategie politiche da perseguire;

**Il Segretario Generale**

*Monica Cinque*



22

il Comune intende salvaguardare l'identità e le caratteristiche peculiari del Centro storico, a partire dalla tutela delle sue tradizioni, dell'identità e dei suoi abitanti, anche attraverso azioni concrete quali la deliberazione di Giunta Comunale 246/2023 con la quale, d'intesa con la Regione Campania e in accordo con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli, è stata limitata in detta zona l'apertura di nuove attività commerciali;

questa Amministrazione è risultata destinataria di due finanziamenti, da parte del Ministero del Turismo, per la realizzazione dei seguenti progetti:

- 1) Progetto "*Napoli TourisTech 2022*" finanziato con fondi a valere sul "Fondo per lo sviluppo e la Coesione FSC" di cui alla Delibera CIPESS n.58/2021 - Scheda n. 51, per l'importo complessivo di € 1.200.000,00 IVA inclusa, finalizzato ad attivare sia azioni di sostegno della fruizione turistica sostenibile, sia intervenuti tecnologici innovativi per la valorizzazione del patrimonio turistico italiano e della varietà del patrimonio visitato di Città che ospitano siti UNESCO caratterizzati da una autonoma ed internazionale riconoscibilità ed attrattività;
- 2) Progetto "*Napoli CultourTech 2022*" finanziato, per oltre 2mln di euro, con fondi a valere sul "*Fondo in favore dei comuni avocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'Umanità*" di cui all'art. 7 commi 4-6 bis del D. Lgs 73/2021 finalizzato dalla valorizzazione ed alla promozione turistica del Centro Storico della Città proclamato dall'UNESCO "patrimonio mondiale dell'umanità";

nell'ambito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, avviata con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, all'interno dell'Area Gabinetto del Sindaco è stato istituito un apposito Servizio, denominato Promozione della Città, Progetti internazionali e UNESCO, con l'obiettivo di redigere e monitorare nella sua attivazione il Piano di Gestione da definirsi ai sensi della Legge 77/2006 e ss.mm.e.ii. e coordinare gli adempimenti relativi ad eventuali candidature UNESCO. L'attività del Servizio in parola si attuerà in raccordo con il Servizio Grande Progetto UNESCO e con il citato Osservatorio permanente per il Centro Storico di Napoli - Sito UNESCO per le attività di competenza;

il Comune di Napoli nel mese di luglio 2023 ha tempestivamente compilato e predisposto la Sezione II del questionario richiesto dall'UNESCO nell'ambito del terzo ciclo 2022-2023 di *Periodic Reporting*;

per la ricorrenza del cinquantennale e ventennale della Convenzione per la Protezione del Patrimonio Mondiale, Culturale e Ambientale (1972) e della Convenzione per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale (2003), il Ministero della Cultura, in virtù di tale rinnovato impegno, ha posto al centro dell'agenda UNESCO la città di Napoli che ospiterà dal 27 al 29 novembre la conferenza internazionale "Cultural Heritage in the 21st Century", cui parteciperanno *le delegazioni di tutti i 194 Paesi Unesco* e che consentirà di rafforzarne la posizione nel panorama culturale e nel sistema turistico nazionale ed internazionale;

#### **Dato atto che:**

il Piano di Gestione è uno strumento flessibile, in grado di assicurare e conservare la qualità più importante di un sito UNESCO, il suo Eccezionale Valore Universale (OUV), in grado di analizzare i cambiamenti che si manifestano non solo a livello culturale, ma anche nel contesto socioeconomico attraverso il coinvolgimento di diversi soggetti e portatori di interesse e della cittadinanza;

esso costituisce un mezzo per assicurare un'efficace protezione e tutela del bene, al fine di garantire la sua trasmissione alle future generazioni nonché uno strumento capace di promuovere progetti di tutela e valorizzazione coordinati e condivisi dai vari soggetti e realtà operanti nel territorio, che contribuiscano alla salvaguardia del sito ed a favorire l'ottimizzazione delle risorse e la razionalizzazione degli investimenti economici;

il Piano di Gestione deve avere una valenza temporale predefinita e contenere dati aggiornati ciclicamente al fine di riflettere i cambiamenti che avvengono all'interno del sito Patrimonio Mondiale;

con il documento "WHC.23/01 24 September 2023 Operational Guidelines for the Implementation of the World Heritage Convention" sono state revisionate le Linee Guida Operative;

**Il Segretario Generale**  
**Monica Cinque**



**Ravvisata** la necessità di procedere alla redazione del nuovo Piano di Gestione del Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO, prevedendo a tal fine l'istituzione di appositi organi anche attraverso la stipula di successivi accordi o intese;

**Vista:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 5 agosto 2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19 giugno 2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 4 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il Dlgs n. 42 del 22/01/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- la Legge n. 77 del 20/02/2006 “Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale»;
- la Convenzione UNESCO sulla protezione del Patrimonio Mondiale culturale e naturale del 16/11/1972 ratificata dall'Italia con Legge 06/04/1977 n. 184;

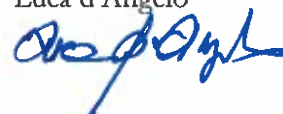
**Ritenuto** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del Dlgs 267/2000 stante la necessità di avviare la redazione del nuovo Piano di Gestione Unesco alla luce delle nuove Linee guida in materia

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto le proprie responsabilità tecniche, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono*

La dirigente del Servizio  
Promozione della Città, Progetti Internazionali e UNESCO  
Valeria De Lisa



Il dirigente del Servizio  
Grande Progetto UNESCO  
Luca d'Angelo



Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa ed in questa sede integralmente richiamate:

1. al fine della redazione del nuovo Piano di Gestione del Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO di procedere – a seguito alla sottoscrizione di apposite intese – all'organizzazione necessaria alla luce delle nuove Linee guida in materia, adottate dall'UNESCO in data 24 settembre 2023, in particolare istituendo:
  - la Cabina di pilotaggio, con il compito di definire le azioni da porre in essere per la gestione e la tutela del sito, da costituirsi con i competenti uffici comunali, con i rappresentanti della Regione Campania e del Ministero della Cultura e con la partecipazione del Presidente o suo delegato dell'Osservatorio permanente per il Centro Storico di Napoli - Sito UNESCO;
  - il Comitato tecnico-scientifico, per le attività di studio e ricerca e con il compito di redigere i previsti documenti, da costituirsi con soggetti interni all'Amministrazione ed esterni alla stessa nonché provenienti dal mondo accademico in attuazione del vigente Accordo Quadro con le Università campane;
2. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
3. di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza al dettato del D.Lgs. 33/2013.

**Il Segretario Generale**  
*Monica Cinque*



☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La bustella sarà burnata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Promozione della città, Progetti Internazionali e  
UNESCO  
Valeria De Lisa

*Valeria De Lisa*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Grande Progetto UNESCO  
Luca d'Angelo

*Luca d'Angelo*

VISTO: I RESPONSABILI DELLE AREE

GABINETTO  
G. ESPOSITO

TRASFORMAZIONE URBANA  
S. DE NOTARIS  
*Gianni de Notaris*

IL VICESINDACO  
Laura Lieto

*Laura Lieto*

IL SINDACO  
Gaetano Manfredi

*Gaetano Manfredi*

Il Segretario Generale  
*Monica Cinque*

*Monica Cinque*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 07/11/2023, AVENTE AD OGGETTO:  
Nuovo Piano di Gestione UNESCO del Centro Storico di Napoli \_ Adempimenti propedeutici

I Dirigenti dei Servizi Promozione della città, Progetti Internazionali e UNESCO e Grande Progetto UNESCO esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi, 7/11/23

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Promozione della città, Progetti Internazionali e UNESCO  
Valeria De Lisa

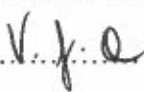


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Grande Progetto UNESCO  
Luca d'Angelo



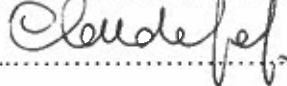
Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 07/11/2023 e protocollata con il  
n. DGE/2023/467;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:



Addi, 9/11/23

IL RAGIONIERE GENERALE



Area Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera prot. n. 5 del 7.11.2023. DGC 2023/467 del 7.11.2023. Servizio**  
**Promozione della Città, Progetti internazionali UNESCO.**

La proposta in esame, al fine della redazione del nuovo Piano di Gestione del Centro storico della Città di Napoli – Patrimonio UNESCO prevede l'istituzione di appositi organi anche attraverso la sottoscrizione di apposite intese

Il provvedimento non comporta, allo stato, come attestato dai dirigenti proponenti al punto 2) del deliberato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 8.11.2023

*Per*

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo

*Claudia Gargiulo* 9/11/23



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 7.11.2023  
 SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA', PROGETTI INTERNAZIONALI E UNESCO E SERVIZIO GRANDE  
 PROGETTO UNESCO  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 9.11.2023 – SG 428

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende manifestare la volontà di istituire la Cabina di pilotaggio ed il Comitato tecnico-scientifico ai fini della redazione del nuovo Piano di Gestione del Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO.

La proposta di deliberazione è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha dichiarato che *“Il provvedimento non comporta, allo stato, come attestato dai dirigenti proponenti al punto 2) del deliberato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

Dalla lettura della parte narrativa emerge che l'Amministrazione comunale si è già dotata, con deliberazione di G.C. n. 78/2011, di una proposta di *Piano di Gestione del Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO*; tuttavia, si rende necessaria l'approvazione di un nuovo Piano di Gestione che tenga conto delle nuove Linee Guida Operative approvate con il documento *“WHC.23/01 24 September 2023 Operational Guidelines for the Implementation of the World Heritage Convention”*.

La dirigenza attesta nelle premesse dell'atto che *“il Piano di Gestione è uno strumento flessibile, in grado di assicurare e conservare la qualità più importante di un sito UNESCO, il suo Eccezionale Valore Universale (OUV), in grado di analizzare i cambiamenti che si manifestano non solo a livello culturale, ma anche nel contesto socioeconomico attraverso il coinvolgimento di diversi soggetti e portatori di interesse e della cittadinanza; esso costituisce un mezzo per assicurare un'efficace protezione e tutela del bene, al fine di garantire la sua trasmissione alle future generazioni nonché uno strumento capace di promuovere progetti di tutela e valorizzazione coordinati e condivisi dai vari soggetti e realtà operanti nel territorio, che contribuiscano alla salvaguardia del sito ed a favorire l'ottimizzazione delle risorse e la razionalizzazione degli investimenti economici.”*

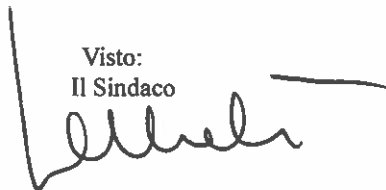
Si evidenzia che l'attuazione della volontà manifestata con la presente proposta deliberativa resta subordinata alla sottoscrizione di propedeutiche intese con altre Amministrazioni facenti parte della Cabina di pilotaggio e del Comitato tecnico-scientifico; si rileva, infatti, che il primo organismo vede anche la partecipazione di rappresentanti della Regione Campania e del Ministero della Cultura mentre per il secondo è prevista la partecipazione di soggetti esterni, anche provenienti dal mondo accademico.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Monica Cinque

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



Firmato digitalmente da:  
**MONICA CINQUE**  
 Firmato il 09/11/2023 15:29  
 Seriale Certificato: 23084970  
 Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
 InfoCert Firma Qualificata 2






Deliberazione di G. C. n. 401 del 10/11/2013 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

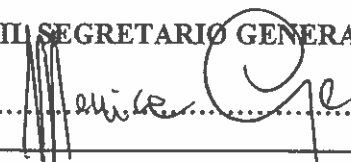
\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



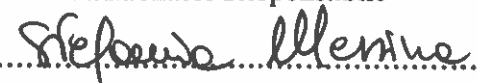
IL SEGRETARIO GENERALE



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14.11.13 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....