



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA CULTURA - AREA PATRIMONIO

SERVIZIO: CULTURA - SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE
TECNICA DEL PATRIMONIO

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO AL BILANCIO

SG: 436 del 09/11/2023

DGC: 474 del 08/11/2023

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 10

del 08/11/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 409

OGGETTO: Temporanea applicazione del modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli per la durata di 3 anni agli ambienti del Real Albergo dei Poveri e per massimo 5 mesi agli ambienti dell'Ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta".

Il giorno 14/11/2023 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore al Bilancio

Premesso che:

- ✓ l'Amministrazione Comunale sta attuando un'ampia strategia per rafforzare la competitività dell'ecosistema dell'audiovisivo agendo su tutti gli anelli della filiera, nonché per promuovere la cultura come strumento di crescita personale, di inclusione sociale, di conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città, ponendo, inoltre, le premesse per la creazione di nuove prospettive occupazionali;
- ✓ il Comune di Napoli riconosce il valore strategico delle azioni volte ad attrarre le produzioni audiovisive in città e ad incoraggiare la scelta della città di Napoli come location ideale per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo; al contempo, sostiene – soprattutto nell'ambito del progetto Napoli città della musica - le attività volte ad accrescere le prospettive formative e professionali degli operatori dello spettacolo, supportando, nell'ambito delle specifiche competenze, laboratori e masterclass;
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 337 del 18.07.2019, al fine di incrementare il *location placement*, è stato istituito il "Cohousing Cinema Napoli" presso il piano nobile di Palazzo Cavalcanti con l'obiettivo di ospitare società di produzione offrendo spazi uso ufficio e servizi alle produzioni (casting, riunioni, visione), onde contribuire a formare una nuova leva di addetti alla produzione audiovisiva (anche con finalità di inclusione sociale e sviluppo culturale) e concorrere alla crescita delle professionalità locali;
- ✓ il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 prevede tra i suoi obiettivi:
 - *"l'implementazione delle attività di formazione sviluppate in collaborazione con le società di produzione ospitate presso lo spazio del Cohousing Cinema Napoli e la ricerca di ulteriori spazi ad uso delle produzioni per attività di deposito scenografie, laboratori di sartoria ed eventuali altre attività di supporto alle riprese"*
 - *"la promozione di festival e iniziative anche laboratoriali dedicate a tutte le forme espressive dell'arte, con un focus sulla musica";*
- ✓ nelle more dell'attuazione degli interventi previsti dal P.N.C., ai fini degli obiettivi di sostenibilità a lungo termine, l'Amministrazione Comunale intende incoraggiare attività temporanee che contribuiscano alla valorizzazione degli ambienti del Real Albergo dei Poveri.

Considerato che:

- ✓ gli spazi del Cohousing Cinema Napoli presso Palazzo Cavalcanti, visto l'incremento della presenza di produzioni audiovisive presenti in città registrato negli ultimi anni, risultano insufficienti a rispondere a tutte le esigenze di un comparto in crescita;
- ✓ la città di Napoli sta vivendo negli ultimi anni un trend positivo di forte crescita del comparto audiovisivo e risulta in previsione plausibile l'aumento del numero di produzioni cinematografiche presenti in città;
- ✓ a seguito della chiusura temporanea per imminenti lavori di ristrutturazione di numerosi spazi in uso all'Area Cultura e sulla base delle esigenze raccolte nel corso delle interlocuzioni con gli operatori dello spettacolo, è emersa l'esigenza di individuare la disponibilità di spazi da destinare saltuariamente ad attività laboratoriali legate alle arti performative;
- ✓ è in essere un progetto di rigenerazione e recupero del Real Albergo dei Poveri che risponde a una visione integrata e multidisciplinare, che non si limita alla sola riqualificazione fisica della fabbrica storica, ma si spinge alla promozione di nuove funzioni e attività sociali e culturali;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.76 del 23.03.2023 è stato applicato, in via sperimentale, il modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli definito con la Delibera di G. C. n.337 del 18.07.2019 per l'uso temporaneo degli ambienti del Real Albergo dei Poveri da parte della società The Apartment per l'allocazione degli uffici di produzione del prossimo film del regista Paolo Sorrentino;
- ✓ tale modello – stando a quanto indicato dal Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio con nota PG/2023807309 del 09.10.2023 – può essere applicato anche all'uso di alcuni locali dell'edificio denominato "Ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta" sito in Via Flavio Gioia, risultati idonei ad accogliere gli uffici della una serie tv dal titolo "Piedone – La serie" per il periodo dalla consegna

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

dell'immobile al 29 febbraio 2024 come da richiesta pervenuta con nota PG/2023/701708 all'Ufficio Cinema del Servizio Cultura da parte della società Wildside;

- ✓ peraltro, il modello di gestione del Cohousing risulta compatibile anche con le esigenze legate al comparto dello spettacolo dal vivo;
- ✓ risulta necessario individuare per ambedue i siti, al fine della corretta gestione del patrimonio e della compatibilità delle istanze di conservazione del patrimonio medesimo con le attività esercite e da affidare, i Servizi comunali che dovranno garantire: 1) le attività di consegna/riconsegna degli spazi; 2) l'approvazione degli interventi di manutenzione ed adeguamento che potrebbero essere richiesti ed eseguiti dai soggetti utilizzatori degli spazi; 3) le verifiche relative alla corretta adozione delle misure di sicurezza attuate dai soggetti utilizzatori degli spazi;
- ✓ nello specifico:
 - per gli spazi dell'edificio di via Flavio Gioia è già addivenuta l'assegnazione degli stessi al Servizio Cultura;
 - per gli spazi individuati nell'ambito del Real Albergo dei Poveri, le attività gestionali predette dovranno essere assicurate alternativamente o dai Servizi interessati agli interventi PNC in corso o da quelli a cui saranno eventualmente assegnati gli spazi, in base alla loro ubicazione e alla avvenuta consegna delle aree, con il concorso dei Servizi a cui sono attribuite le attività tecniche di gestione o di intervento;
- ✓ nella generalità dei casi l'attività di consegna/riconsegna degli spazi e l'attività di verifica relative alla corretta adozione delle misure di sicurezza attuate dai soggetti utilizzatori degli spazi, anche in materia di rischi interferenziali, spetta al Servizio individuato quale assegnatario degli immobili sulla base di indicazioni ricevute dai Servizi tecnici competenti, ai fini dell'esercizio di attività proprie o di terzi.
- ✓ sempre nella generalità dei casi, l'approvazione di eventuali interventi di manutenzione e adeguamento che potrebbero essere richiesti ed eseguiti dai soggetti utilizzatori degli spazi compete ai servizi con competenze tecniche e manutentive nel caso di ambiti dati in gestione a strutture o Servizi dell'Ente o, in caso di attivazione di cantiere di opera pubblica, ai Servizi a cui sono state consegnate le aree per l'esecuzione degli interventi medesimi.

Considerato altresì che:

- ✓ con l'assegnazione di nuove risorse umane al Servizio Cultura, a seguito dell'ultimo concorso indetto per il Comune di Napoli e per la Città Metropolitana, già a decorrere dal 01.06.2023 gli spazi assegnati agli uffici del Servizio Cultura presso Palazzo Cavalcanti risultano insufficienti.

Tenuto conto che:

- ✓ per la società "The Apartment" furono individuati dal Servizio Valorizzazione della Città Storica, al quale afferiva l'intervento relativo alla riqualificazione del Real albergo dei Poveri ex fondi PNC, alcuni spazi al piano 0 del detto Real Albergo dei Poveri che, per caratteristiche e dimensioni, risultano compatibili con le esigenze registrate dal Servizio Cultura;
- ✓ l'Ufficio Cinema ha riscontrato il buon funzionamento del modello applicato dalla società sopra citata;
- ✓ dei n.11 locali destinati agli uffici della produzione "The Apartment", per le future produzioni audiovisive si destinerebbero solo n.7 locali ubicati alla destra del civico n.5 di piazza Carlo III, per un totale di circa 500 mq;
- ✓ tali locali dispongono di un accesso diretto da piazza Carlo III e non risultano utilizzati nell'ambito dell'iniziativa "POPAP! – Popular Albergo dei Poveri" e, pertanto, non interferiranno con essa;
- ✓ l'indisponibilità di ulteriori spazi da destinare al supporto logistico può rappresentare un reale disincentivo alla scelta della Città di Napoli quale set di ripresa;
- ✓ attualmente l'intervento PNC sul Real Albergo dei Poveri rientra nella sfera di competenza del Servizio Progetti Speciali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Visti il:

- ✓ D. Lgs. n. 42 del 22.01.2004;
- ✓ D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ✓ Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP) e le Linee di Indirizzo della Politica Culturale 2022-2026 del Comune di Napoli.

Preso atto che:

- ✓ il Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio con PG/2023/807309 del 09.10.2023 ha comunicato al Servizio Cultura che, acquisiti i pareri tecnici e sentito il Direttore Generale, i locali richiesti dalla casa di Produzione Wildside con nota PG/2023/747573 del 20.09.2023 sarebbero stati assegnati temporaneamente al Servizio Cultura per il periodo che va da ottobre 2023 a febbraio 2024;
- ✓ con disposizione dirigenziale n. 17 del 13.10.2023 il Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio ha assegnato i locali su indicati al Servizio Cultura, ritenuti idonei allo svolgimento delle attività come da richiesta della Wildside;
- ✓ il Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio ha altresì disposto che i locali dovranno essere utilizzati secondo le modalità di gestione definite con la Delibera di G. C. n.337 del 18.07.2019, alle quali si rimanda anche in ordine alle modalità ed ai parametri di rimborso dei relativi costi;
- ✓ si intende estendere il modello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 18.07.2019 anche alle attività laboratoriali e di formazione relative allo spettacolo dal vivo;
- ✓ i rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che usufruiranno degli spazi di cui sopra saranno disciplinati attraverso il modello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.337 del 18.07.2019, mediante la stipula di apposite Convenzioni, che definiranno sia l'importo da corrispondere a titolo di rimborso forfetario a totale copertura delle spese di gestione ordinaria (es: utenze, guardiania...) sia le attività di collaborazione da porre in essere;
- ✓ potranno usufruire degli spazi i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare d'uso del Cohousing Cinema Napoli, se trattasi di società di produzione cinematografica, mentre per le attività laboratoriali e di formazione relative allo spettacolo dal vivo gli spazi potranno essere utilizzati esclusivamente dai soggetti di cui all'art. 10 del D.M. 27 luglio 2017 e ss.mm.ii.;
- ✓ i soggetti utilizzatori dei locali saranno tenuti alla corresponsione di un rimborso forfetario a copertura di tutti i costi di gestione degli spazi. Tali rimborsi saranno determinati attraverso apposita Convenzione, prevendendo l'addebito alle società di produzione di un onere conteggiato in ragione dei mq di superficie utilizzata secondo il costo unitario a mq di seguito precisato;
- ✓ sulla base dell'esperienza realizzata per l'uso di spazi di Palazzo Cavalcanti e della sperimentazione attivata per la società "The Apartment" presso il Real Albergo dei Poveri, è possibile attestare che i rimborsi forfetari copriranno integralmente i costi posti a carico dell'Amministrazione per l'utilizzo degli spazi da parte delle società di produzione e che tali costi sono valutati in circa 2.500,00 euro mensili per circa 500 mq, con un'incidenza, quindi di € 5/mq al mese;
- ✓ tale valore di 5,00 euro per metro quadrato rappresenta il parametro unitario per il calcolo del rimborso forfetario per i richiedenti sia per gli spazi presso il Real Albergo dei Poveri che per quelli presso l'Ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta;
- ✓ gli utilizzatori svolgeranno anche attività gratuite, quali *masterclass*, *pitching day* e *stage*, da tenersi presso sedi dell'Area Cultura a vantaggio dei giovani cineasti napoletani con ampie ricadute in termini di crescita culturale, sociale, professionale e personale;
- ✓ i soggetti di cui all'art.10 del D.M. 27 luglio 2017 e ss.mm.ii., dovranno garantire l'organizzazione e svolgimento di ulteriori attività laboratoriali in accordo con l'Amministrazione e secondo quanto sarà definito dalle Convenzioni;
- ✓ gli utilizzatori consentiranno riproduzioni fotografiche e l'uso da parte dell'Amministrazione di materiale video o fotografico relativo alle produzioni in corso concedendo le necessarie autorizzazioni ed ogni altra attività prevista sulla base del modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli;
- ✓ per la finalità di cui sopra si utilizzerà il capitolo 305235 denominato "*Rimborso forfetario a copertura delle spese di gestione ordinaria per il Cohousing del cinema da imprese di produzione cinematografica*".

Rilevato dunque che:

- ✓ gli ambienti del Real Albergo dei Poveri su identificati risultano idonei all'uso richiesto per la centralità dell'ubicazione e per le dimensioni della struttura;
- ✓ i locali dell'"Ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta", richiesti con nota PG/2023/747573 del 20.09.2023 sono idonei ad ospitare temporaneamente la produzione Wildside srl;
- ✓ l'uso temporaneo proposto è caratterizzato da finalità di pubblico interesse, in virtù della sua capacità di attivare un processo di rigenerazione urbana, incoraggiando la rifunzionalizzazione di una struttura attualmente sottoutilizzata, in linea con le strategie di questa Amministrazione in materia di promozione culturale, sociale e professionale;
- ✓ l'estensione del modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli agli ambienti di cui sopra del Real Albergo dei Poveri non comporta maggiori oneri a carico dell'Ente, vista la totale copertura dei costi derivante dal rimborso delle spese da parte delle società di produzione;
- ✓ la concessione temporanea degli ambienti dell'"Ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta" alla società Wildside srl non comporta maggiori oneri a carico dell'Ente, vista la totale copertura dei costi derivante dal rimborso delle spese da parte delle società di produzione;
- ✓ entrambi gli immobili risultano ascritti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli;
- ✓ gli spazi di Palazzo Cavalcanti sono sufficienti ad accogliere gli uffici del Servizio Cultura, mentre le sale del Cohousing Cinema Napoli, individuate come V1 e V2, saranno destinate esclusivamente allo svolgimento e alla realizzazione di attività istituzionali, culturali, di comunicazione e di formazione;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022/2024, alla Sezione 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che l'adozione del presente provvedimento:

- ✓ avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n.4 del 28.02.2013;
- ✓ non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Coordinamento e
Gestione Tecnica del Patrimonio

nonché
Responsabile dell'Area Patrimonio
ing. Vincenzo Brandi

Il Dirigente del Servizio Cultura

nonché
Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Con voti UNANIMI,

6

DELIBERA

1. Applicare per i prossimi tre anni il modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli di cui alla Delibera di G. C. n.337 del 18.07.2019 per l'uso temporaneo per attività connesse alla realizzazione di riprese audiovisive o per attività laboratoriali e di formazione relative allo spettacolo dal vivo, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare d'uso del Cohousing Cinema Napoli, nonché dei soggetti di cui all'art.10 del D.M. 27 luglio 2017 e ss.mm.ii, degli spazi presso il piano zero del Real Albergo dei Poveri e più precisamente: n.7 ambienti ubicati alla destra del civico n.5 di piazza Carlo III, per un totale di circa 500 mq garantendo la copertura integrale dei costi di gestione ordinaria mediante la corresponsione da parte degli utilizzatori del rimborso dei suddetti costi;
2. Applicare dalla data della consegna al 29 febbraio 2024, agli spazi dell'"Ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta" ad uffici e locali per supporto logistico, le modalità di gestione definite dalla medesima delibera di cui sopra, garantendo la copertura integrale dei costi di gestione ordinaria mediante la corresponsione da parte degli utilizzatori del rimborso dei suddetti costi;
3. Autorizzare il Dirigente del Servizio Cultura alla predisposizione delle singole Convenzioni al fine di regolamentare i rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti utilizzatori nel rispetto del parametro economico della copertura integrale dei costi determinato in €/mq 5,00 al mese;
4. Demandare al Servizio Cultura la sottoscrizione delle suddette Convenzioni che regoleranno l'uso di ambedue i siti;
5. Demandare, relativamente agli spazi del sito di via Flavio Gioia:
 - al Servizio Cultura, assegnatario degli immobili per il loro successivo affidamento a terzi, le attività di consegna/riconsegna dei locali e le attività di verifica relative alla corretta adozione delle misure di sicurezza attuate dai soggetti utilizzatori degli spazi;
 - al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, a cui sono attribuite le attività di gestione tecnica e manutentiva di tali spazi, l'approvazione degli interventi di manutenzione ed adeguamento che i soggetti utilizzatori potrebbero richiedere ed eseguire;
6. Demandare, relativamente agli spazi del Real Albergo dei Poveri *che dovessero ricadere all'interno dell'ambito dell'intervento PNC in corso di esecuzione*, al Servizio Progetti Speciali le attività di consegna/riconsegna dei locali, l'approvazione degli interventi di manutenzione ed adeguamento che i soggetti utilizzatori potrebbero richiedere ed eseguire e le attività di verifica relative alla corretta adozione delle misure di sicurezza attuate dai soggetti utilizzatori degli spazi;
7. Demandare, relativamente agli spazi del Real Albergo dei Poveri *che non dovessero ricadere all'interno dell'ambito dell'intervento PNC in corso di esecuzione e che invece dovessero essere assegnati successivamente al Servizio Cultura per il loro affidamento a terzi, in ossequio alle competenze e funzioni attribuite ai Servizi*:
 - al medesimo Servizio Cultura, qualora assegnatario degli immobili per il loro successivo affidamento a terzi, le attività di consegna/riconsegna dei locali e le attività di verifica relative alla corretta adozione delle misure di sicurezza attuate dai soggetti utilizzatori degli spazi;
 - al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, a cui sono attribuite le attività di gestione tecnica e manutentiva di tali spazi, l'approvazione degli interventi di manutenzione ed adeguamento che i soggetti utilizzatori potrebbero richiedere ed eseguire;
8. Destinare gli spazi di Palazzo Cavalcanti ad uffici del Servizio Cultura e le sale V1 e V2 di Palazzo Cavalcanti esclusivamente allo svolgimento e alla realizzazione di attività istituzionali, culturali, di comunicazione e di formazione che rientrino nella programmazione culturale dell'Ente;
9. Dare atto che la presente deliberazione non comporta spese a carico del bilancio comunale e che gli eventuali interventi di manutenzione ed adeguamento richiesti ed eseguiti dai soggetti utilizzatori sono da intendersi a totale carico degli stessi, i quali non potranno chiederne lo scomputo dal rimborso dovuto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Coordinamento e
Gestione Tecnica del Patrimonio

nonché
Responsabile dell'Area Patrimonio
ing. Vincenzo Brandi

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Il Dirigente del Servizio Cultura

nonché
Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico

L'Assessore al Bilancio con delega al
Patrimonio
dott. Pier Paolo Baretta

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DEL 8/11/2023, AVENTE AD OGGETTO:
Temporanea applicazione del modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli per la durata di 3 anni
agli ambienti del Real Albergo dei Poveri e fino al 29 febbraio 2024 agli ambienti dell' "Ex s.m.s. A.U.
Duca d'Aosta".

Il Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, il Dirigente del Servizio
Progetti Strategici e il Dirigente del Servizio Cultura, ognuno per le proprie competenze, esprimono, ai
sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla
suddetta proposta:

FAVOREVOLE

.....

Addì,

Il Dirigente del Servizio Coordinamento e
Gestione Tecnica del Patrimonio

nonché
Responsabile dell'Area Patrimonio
ing. Vincenzo Brandi

Il Dirigente del Servizio Cultura

nonché
Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 08/11/2023 e protocollata con il
n. 1012023/44 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

..... *V. f. a.*

.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

9

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 10 del 8.11.2023 DGC/2023/474 del 8.11.2023. Servizi Cultura e Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.**

Con la proposta in esame viene applicato per i prossimi tre anni il modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 18.07.2019 degli spazi , così come individuati, presso il Real Albergo dei Poveri fino al 29 febbraio 2024 presso l'edificio denominato “ Ex s.m.s A.U Duca D'Aosta”, dietro predisposizione di disciplinare e sottoscrizione di singole Convenzioni che ne disciplineranno i rapporti.

Visto che con disposizione dirigenziale n. 17 del 13.10.2023 il Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio ha assegnato i locali dell'Edificio “A.U Duca D'Aosta” , appartenente al patrimonio indisponibile, al Servizio Cultura ritenuti idonei per lo svolgimento di attività cinematografiche e che gli stessi dovranno essere gestiti con le modalità di cui alla deliberazione n. 337/2019

Per l'utilizzo degli ambienti dei due edifici viene prevista la corresponsione di un rimborso forfettario a totale copertura delle spese di gestione ordinaria (utenze, guardiania..), valutato sulla base della sperimentazioni precedenti in € 2.500,00 mensili per circa 500 mq, con un'incidenza di di € 5/mq. Pertanto, il valore di 5,00 euro per metro quadro al mese costituisce il parametro unitario per il rimborso forfettario per i richiedenti gli spazi dei due Edifici.

Nel Bilancio di Previsione 2023/2025 risulta iscritto apposito stanziamento in entrata al CAP 305235 cod Bil 3.05..02.03.005 per il rimborso forfettario di tali spese.

Con la sottoscrizione delle Convenzioni, il dirigente proponente dovrà procedere all'accertamento della relativa entrata e all'introito di tali somme .

Resta inteso che eventuali lavori inerenti la manutenzione e adeguamento degli edifici da parte dei soggetti utilizzatori dovranno essere iscritti ,del pari, in Bilancio, secondo quanto disposto dal Principio contabile 4/2 - Definizione-

Tanto premesso, fermo restando la competenza del dirigente proponente in merito alla valutazione della congruità dell'entrata e degli aspetti giuridico amministrativi, si rappresenta, che il dirigente dovrà procedere ad un continuo monitoraggio dell'entrata derivante dall'applicazione del rimborso sopra indicato, al fine di verificare che i rimborsi ricevuti coprano le spese di gestione sostenute dai richiedenti e che non ci siano oneri a carico dell'Amministrazione.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 9.11.2023

Il Ragioniere Generale
dott.ssa Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DELL 8.11.2023
SERVIZIO CULTURA E SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 9.11.2023 – SG 436

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende applicare temporaneamente ad alcuni spazi del Real Albergo dei Poveri e dell'ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta il modello di gestione del Cohousing Cinema Napoli approvato per l'utilizzo del piano nobile di Palazzo Cavalcanti con deliberazione di G. C. n. 337/2019, destinando, invece, i locali di Palazzo Cavalcanti ad ospitare gli uffici del Servizio Cultura ed allo svolgimento di attività istituzionali, culturali, di comunicazione e di formazione.

Vengono, inoltre, fornite indicazioni in ordine al rimborso dovuto dagli utilizzatori dei nuovi spazi da destinare a Cohousing Cinema dando atto che gli eventuali interventi di manutenzione e di adeguamento richiesti ed eseguiti dai soggetti utilizzatori saranno a carico degli stessi e non scomputabili dal rimborso dovuto per l'utilizzo dei locali.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha precisato che “Con la sottoscrizione delle Convenzioni, il dirigente proponente dovrà procedere all'accertamento della relativa entrata e all'introito di tali somme. Resta inteso che eventuali lavori dovranno essere iscritti, del parti in bilancio, secondo quanto disposto dal Principio contabile 4/2 – Definizione. Tanto premesso, fermo restando la competenza del dirigente proponente in merito alla valutazione della congruità dell'entrata e degli aspetti giuridico amministrativi, si rappresenta che il dirigente dovrà procedere ad un continuo monitoraggio dell'entrate derivanti dall'applicazione del rimborso sopra indicato, al fine di verificare che i rimborsi ricevuti coprano le spese di gestione sostenute dai richiedenti e che non ci siano oneri a carico dell'Amministrazione.”

L'individuazione di nuovi spazi da destinare al Cohousing Cinema viene proposta nelle more dell'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale Complementare atteso che è *“in essere un progetto di rigenerazione e recupero del Real Albergo dei Poveri che risponde a una visione integrata e multidisciplinare, che non si limita alla sola riqualificazione fisica della fabbrica storica, ma si spinge alla promozione di nuove funzioni e attività sociali e culturali [...] l'Amministrazione Comunale intende incoraggiare attività temporanee che contribuiscano alla valorizzazione degli ambienti del Real Albergo dei Poveri”*.

Peraltro, come riferito nella parte narrativa *“gli spazi del Cohousing Cinema Napoli presso Palazzo Cavalcanti, visto l'incremento della presenza di produzioni audiovisive presenti in città registrato negli ultimi anni, risultano insufficienti a rispondere a tutte le esigenze di un comparto in crescita”*.

Il provvedimento si richiama alle previsioni contenute nella sezione operativa del DUP 2023/2025, secondo cui *“Si proseguirà nell'implementazione delle attività di formazione sviluppate in collaborazione con le società di produzione ospitate presso lo spazio del Cohousing Cinema Napoli e nella ricerca di ulteriori spazi ad uso delle produzioni per attività di deposito scenografie, laboratori di sartoria ed eventuali altre attività di supporto alle riprese, nell'ottica della creazione di un cine-porto diffuso”*.

La proposta di deliberazione viene predisposta, quindi, in attuazione dell'indirizzo consiliare sopra richiamato, il quale trova concretizzazione nell'individuazione di *“ulteriori spazi”* nei locali del Real Albergo dei Poveri e dell'ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta a cui applicare il modello di gestione approvato per il Cohousing Cinema Napoli presso Palazzo Cavalcanti, già sperimentato ad alcuni spazi del Real Albergo dei Poveri con deliberazione di G.C. n. 76/2023, in ordine al quale la dirigenza ha rilevato il *“buon funzionamento”* del modello.

Sostanzialmente, pertanto, si intende dislocare in tali nuovi spazi – per la durata di tre anni per il Real Albergo dei Poveri e fino al 29 febbraio 2024 per i locali dell'ex s.m.s. A.U. Duca d'Aosta - alcune delle attività rientranti nell'ambito del progetto Cohousing Cinema Napoli finora svolte presso i locali di Palazzo Cavalcanti.

Il modello di gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 337/2019 unitamente al Disciplinare d'uso dei locali indica i requisiti che devono essere posseduti dalle società di produzione affinché possano essere ospitate nei locali dedicati al cohousing, le specifiche attività ammissibili nonché i criteri da utilizzare per la valutazione della *“congruità tra le attività compensative e previste in Convenzione ed il valore del beneficio concesso in termini di durata e spazio”*.

Dalla lettura della parte narrativa emerge che *“gli utilizzatori svolgeranno anche attività gratuite, quali masterclass, pitching day e stage, da tenersi presso sedi dell'Area Cultura a vantaggio dei giovani cineasti napoletani”* e che i Teatri nazionali *“dovranno garantire l'organizzazione e svolgimento di ulteriori attività laboratoriali in accordo con l'Amministrazione e secondo quanto sarà definito dalle Convenzioni.”* Come riferito, infatti, nelle premesse, le convenzioni dovranno definire *“sia l'importo da corrispondere a titolo di rimborso forfetario a totale copertura delle spese di gestione ordinaria (es. utenze, guardiania...) sia le attività di collaborazione da porre in essere”*.

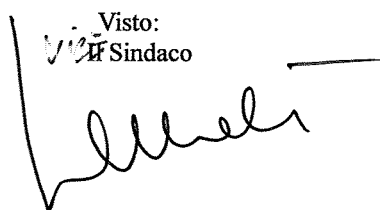
Restano demandate alla dirigenza competente *ratione materiae* le attività di natura gestionale correlate alla predisposizione delle Convenzioni da stipulare con i soggetti utilizzatori, alle attività di consegna e riconsegna dei locali, all'approvazione di eventuali interventi di manutenzione e di adeguamento richiesti ed eseguiti dai soggetti utilizzatori ed alle attività di vigilanza sul rispetto delle pattuizioni convenzionali.

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Visto il Sindaco




Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 14/11/2023 15:55
Sensale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Deliberazione di G. C. n. 409 del 14/11/23 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/11/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....