

Io sottoscritta Giovanna Volpe nata a Pozzuoli (NA) il 06/11/1971, avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

### Giovanna Volpe

#### Area Cuag – Servizio Gare – Forniture e Servizi

via San Giacomo, 24 – 80133 Napoli

email: [giovanna.volpe@comune.napoli.it](mailto:giovanna.volpe@comune.napoli.it)

tel: 0817953459

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

Dal 30/12/2010 ad oggi: Comune di Napoli - Area CUAG – Servizio Gare – Forniture e Servizi  
Istruttore Direttivo Economico Finanziario (D1)

- Titolare di posizione organizzativa di tipo “a” denominata “Gare con procedura aperta nell’ambito delle forniture e dei servizi e gestione delle attività di pubblicazione e rendicontazione”, conferita con Disposizione Dirigenziale n. 15 del 30/07/2019.

#### Adempimenti relativi a:

- Istruttoria preliminare all’indizione delle procedure di gara avente ad oggetto l’affidamento di beni e servizi;
- Predisposizione di format, in linea con le direttive ANAC, per la redazione dei singoli atti di gara (bandi, disciplinari, ecc...), validazione delle procedure di gara indicate dai RUP; verifica preventiva degli elaborati di gara predisposti, eventuale adeguamento degli stessi in caso di difformità e/o novità della normativa;
- Supporto RUP e ai presidenti di commissione nell’espletamento di tutte le fasi di gara;

- Gestione delle richieste di accesso agli atti;
- Pubblicazione dei documenti di gara;
- Espletamento delle relative procedure con modalità tradizionali e su piattaforma telematica;
- Stesura dei verbali di gara e assistenza in tutte le fasi del procedimento;
- Gestione degli accessi agli istruttoria contrattuale e predisposizione dello schema contrattuale;
- Pubblicazione degli esiti di gara.

## Gennaio – Dicembre 1999 SEMA Group SPA

- Sviluppatrice applicativi in ambiente SAP

ISTRUZIONE

---

12/03/2018	Master in <b>“Governance e Management nella Pubblica Amministrazione”</b> , presso L’Università degli Studi Unicusano.
21/07/2017	<b>Diploma di esperto in appalti pubblici</b> , con la votazione di 100/100, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
2001	<b>Abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridico-economiche negli istituti di scuola superiore</b>
1996	<b>Laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari</b> , con la votazione di 110 e lode/110, presso l’Istituto Universitario Navale di Napoli.
1990	<b>Maturità scientifica</b> con la votazione di 54/60, presso l’Istituto E. Majorana di Pozzuoli (NA)

FORMAZIONE

---

2017	<b>Seminario “Adempiere o Funzionare”</b> presso la ASMEL per una durata di 8 ore
2017	<b>Diploma di “Esperto in appalti pubblici”</b> , conseguito presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) per una durata di 120 ore.
	Corso di aggiornamento sull’ <b>“Applicazione del nuovo codice dei contratti”</b>

2016	presso la AON e Comune di Salerno per una durata di 6 ore.
2015	Corso di formazione specifica presso la DELOITTE per una durata di 8 ore
2015	<b>Seminario di formazione "Affidamento di lavori, servizi e forniture"</b> presso la SNA per una durata di 6 ore.
2012	Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi: gare e procedure Semplificate, presso FORMEZ, per una durata di 3 giorni.
2011	Concorso corso RIPAM, presso FORMEZ, per una durata di 6 mesi.

**CAPACITA' e COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2: Utente base - B1/2: Utente autonomo - C1/2 Utente avanzato

Competenze manageriali

- Buon grado di conoscenza della **"Contabilità e bilancio degli enti locali"**
- Buon grado di conoscenza del **"Quadro dei finanziamenti comunitari"**

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Ottima padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolar modo Word e Excel
- Buona padronanza del programma Powerpoint e di posta elettronica.
- Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione in ambiente SAP

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Napoli, 30/07/2019**

**F.to Giovanna Volpe**