

Comune di Napoli
Area Trasformazione del Territorio
Servizio Valorizzazione della Città Storica

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI, DA CUI ATTINGERE PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E/O DI COLLABORAZIONE
NELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “CIVIC ESTATE” (GIÀ COMMUNITIES) -
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE URBACT III, 2014-2020





IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE URBACT III, 2014-2020

VISTO

- che la Commissione Europea ha approvato il Programma europeo di cooperazione territoriale URBACT III (FESR 2014-2020), nell'anno 2014, con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze tra attori sia a livello locale che regionale, per promuovere le politiche sostenibili di sviluppo urbano integrato in Europa;
- che nell'ambito delle attività finalizzate all'individuazione ed alla promozione di modelli di sviluppo urbano sostenibile, il Programma URBACT III ha identificato quale buona pratica urbana il sistema di *governance* adottato dal Comune di Napoli per il riconoscimento degli usi civici dei cd. beni comuni. In tal senso, il Programma URBACT III ha insignito il Comune di Napoli dell'URBACT Good Practice Award, premio consegnato nel corso dell'URBACT City Festival tenutosi a Tallinn (Estonia) il 3 Ottobre 2017 nell'ambito del semestre di presidenza Estone dell'Unione Europea;
- che in data 09/01/2018 il Comune di Napoli, con nota prot. n. 24829 a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica, ha aderito al bando Transfer Networks del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, finalizzato al trasferimento della buona pratica urbana premiata nel corso dell'evento tenutosi a Tallinn. In particolare, il Comune di Napoli ha partecipato al bando, come capofila, con un nuovo progetto denominato "CommUnities", elaborato dall'Unità di progetto interdirezionale "Coordinamento progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate", incardinata nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio – Sito UNESCO;
- che con Delibera n. 278 del 7 giugno 2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Prima Fase (durata sei mesi) del Progetto CommUnities, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 80.000,00;
- che in data 4 ottobre 2018, il Comune di Napoli, con nota a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica ha fatto domanda per accedere alla Seconda Fase del progetto CommUnities- in seguito rinominato Civic eState -come capofila, attraverso il progetto elaborato dall'Unità Coordinamento Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate;
- che con Delibera n. 34 del 7 febbraio 2019, la Giunta Comunale ha altresì preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Seconda Fase (durata ventiquattro mesi) del Progetto Civic eState - CommUnities, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia), Amsterdam (Olanda), Gent (Belgio), Iași (Romania) e Prešov (Slovacchia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 599.995,00;
- che pertanto nel bilancio pluriennale 2019-2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 18/04/2019, sono state inserite specifiche voci di entrata e di correlata spesa per i progetti del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III in parola;

- che tra i compiti assunti dalle città aderenti al progetto, compresa la città capofila di Napoli, rientra la costituzione di un Gruppo di Supporto Locale (URBACT Local Group) finalizzato a coinvolgere attori locali chiave (stakeholders) nella co-progettazione di strategie urbane e piani di azione;
- che l'obiettivo del progetto Civic eState per la città capofila (Napoli) è quello di consolidare l'esperienza di pratica dei beni comuni nella forma degli usi civici collettivi urbani;
- che il Gruppo di Supporto Locale (URBACT Local Group) della città di Napoli, composto dagli attivisti della rete dei Beni Comuni di Napoli, dall'Osservatorio Permanente sui Beni Comuni, dall'Assessorato ai Beni Comuni e all'Urbanistica e dai servizi tecnici del Comune di Napoli competenti, ha individuato le aree principali di intervento e ha definito in dettaglio le azioni da realizzare entro il 5 Dicembre 2020, termine di scadenza del progetto Civic eState;
- che tra i compiti assunti dal Comune di Napoli, ai sensi della documentazione contrattuale sottoscritta, rientrano la gestione delle attività di supporto tematico alle attività locali co-progettate dall'URBACT Local Group, riconducibili ai seguenti profili professionali: esperto in web project management; esperto in web content editing e social media management; esperto traduttore in lingua inglese; esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana;
- che non sono presenti professionalità interne specializzate in attività analoghe a quelle richieste e che a tal fine il Comune di Napoli deve individuare delle professionalità esterne all'amministrazione per la gestione delle attività locali co-progettate dall'URBACT Local Group;
- che il supporto tematico alle attività locali trova copertura economica sulle somme già appostate nel bilancio indicato;
- che tale budget rientra tra le somme accordate dal finanziamento europeo e sarà rimborsato dal Programma URBACT III a seguito della rendicontazione delle spese sostenute.

RENDE NOTO

ART. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Napoli, nel rispetto dei principi fondamentali di pubblicità, trasparenza e pari opportunità, intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (Short-List) di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione, di importo inferiore alle soglie comunitarie, nell'attuazione del progetto "Civic eState" (già Communities) - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, 2014-2020.

ART. 2 - PROFILI PROFESSIONALI

L'acquisizione delle candidature sarà relativa ad i seguenti profili professionali:

- ✓ Profilo n.1. Esperto junior in web project management;

- ✓ Profilo n.2. Esperto junior in web content editing e social media management;
- ✓ Profilo n.3. Esperto traduttore in lingua inglese;
- ✓ Profilo n.4. Esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana.

Gli esperti dovranno supportare il Comune di Napoli nelle attività di *management* del progetto *Civic eState* già finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, 2014-2020, nonché degli ulteriori interventi che potrebbero essergli affidati nell'immediato futuro su altre fonti di finanziamento.

In particolare, le funzioni di ciascun profilo professionale vengono descritte di seguito, anche se l'elenco è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato con il Servizio Valorizzazione della Città Storica, Area Trasformazione del Territorio, Comune di Napoli.

Profilo n.1. Esperto junior in web project management

E' responsabile dei contenuti, della struttura e dell'usabilità di siti complessi, dall'interfaccia all'architettura informativa, dall'interattività al "look and feel".

E' esperto in progettazione e supporto informatico, ICT e multimedialità. Ha esperienza in ideazione e progettazione grafica di prodotti editoriali e pubblicazioni. Progetta e aggiorna la struttura e l'organizzazione dei contenuti web, sia dal punto di vista editoriale che grafico, nell'ottica della *user experience*; coordina il caricamento e l'aggiornamento delle informazioni, garantendone la qualità ed ha esperienza in gestione di archivi digitali. Utilizza le analisi statistiche delle tendenze di mercato e dei comportamenti web per proporre soluzioni e/o modifiche.

Si relaziona con il Web Content Editor nella fase di progettazione e/o restyling nell'ottica del Web 3.0; coordina le risorse dedicate al web, valuta la fattibilità economica della progettazione, dello sviluppo e della manutenzione dei prodotti web.

E' referente per il buon funzionamento dei portali, dell'Internet Technology, dell'usabilità e dell'accessibilità.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi; è in grado di tollerare lo stress e di gestire risorse umane. Possiede spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

Profilo n.2. Esperto junior in web content editing e social media management

E' esperto nella ideazione e produzione di contenuti (anche multimediali) destinati alla fruizione on line; organizza, scrive e gestisce contenuti per i siti web; ha esperienza di gestione di archivi digitali e degli uffici stampa. Monitora, controlla ed ottimizza i contenuti UGC (*User Generated Content*); ha una relazione diretta con tutte le fonti di contenuti. E' il referente della qualità dei contenuti presenti nel sito web; si relaziona con il Web Project Manager per le decisioni strategiche e per la pianificazione delle attività. Ha capacità di utilizzo dei sistemi CMS (ad esempio Wordpress) per la gestione autonoma del caricamento e controllo dei contenuti. Ha ottime capacità linguistiche ed in particolare per la scrittura di contenuti per siti web e newsletter.

Ha la supervisione, il coordinamento e la gestione di tutte le attività di comunicazione svolte sui social media al fine di creare e gestire una community. Coordina le risorse interne al team con cui stabilisce dei chiari ed efficienti processi di comunicazione.

Ha capacità di analisi e ascolto della rete al fine di intercettare conversazioni sul tema specifico "Beni Comuni", gli eventi e le attività in genere ad esso collegati. Deve essere, conseguentemente, a

conoscenza di strumenti e modalità che portino a fare *engagement* e *seeding* con *influencers* e *stakeholders*. Sa, inoltre, individuare proattivamente nuovi canali di potenziale interesse.

Produce contenuti di alta qualità per i canali social al fine di informare la community e stimolare la conversazione attraverso i social network. Agisce in modo proattivo sui canali interni ed esterni al fine di dar visibilità massima ai contenuti prodotti e alle campagne in atto, costruendo un network di valore con influencers e stakeholders.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi. Ha una spiccata attitudine al lavoro in team.

Profilo n.3. Esperto in traduzione in lingua inglese

E' esperto nella traduzione in lingua inglese di contenuti destinati alla fruizione on line; organizza, scrive e gestisce contenuti per i siti web in lingua inglese. Ha capacità di utilizzo dei sistemi CMS (ad esempio Wordpress) per la gestione autonoma del caricamento e controllo dei contenuti.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi. Ha una spiccata attitudine al lavoro in team.

Profilo n.4. Esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana.

E' esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana con una particolare attenzione al coinvolgimento delle comunità locali. È esperto nell'analisi, ricerca e consulenza sulle innovazioni legislative in materia di autocostruzione e autorecupero in edilizia, in Italia e in Europa. E' dotato di capacità di restituzione degli studi attraverso documenti e di redazione di linee guida utili ad orientare l'amministrazione nella predisposizione di atti e provvedimenti innovativi in materia.

Si coordina con assessorati e servizi tecnici dell'amministrazione comunale competenti sul tema e con la rete del Beni Comuni di Napoli.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

ART. 3 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT-LIST

Per poter essere inseriti nella short-list, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti minimi, validi per ciascuno dei profili professionali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- capacità tecnico – professionale rispettivamente richiesta, ai sensi dell’art. 4 del presente Avviso, per l’iscrizione alla short list relativamente al “profilo” prescelto.

Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l’esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ E REQUISITI PREFERENZIALI

Per ciascuno dei profili professionali sono stabiliti i seguenti requisiti specifici di ammissibilità, nonché i seguenti requisiti preferenziali per l’attribuzione degli incarichi:

Profilo n. 1 – Esperto junior in web project management

Requisiti specifici di ammissibilità

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di web projecting per conto di enti pubblici, aziende private, associazioni e/o beni comuni (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti).

Requisiti preferenziali

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all’estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materia informatica, ingegneria informatica e delle telecomunicazioni, Scienze della Comunicazione, Design della Comunicazione Visiva;
- Esperienze documentate di co-progettazione, lavoro collaborativo, cooperazione e partecipazione al percorso dei beni comuni;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore comunicazione.

Profilo n. 2 – Esperto junior in web content editing e social media management

Requisiti specifici di ammissibilità

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di web content editing, community management e social media management per conto di enti pubblici, aziende private, associazioni e/o beni comuni (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

Requisiti preferenziali

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all’estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche, Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche, Giornalismo;
- Esperienze documentate di co-progettazione, lavoro collaborativo, cooperazione e partecipazione al percorso dei beni comuni;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore comunicazione.

Profilo n.3 – Esperto in traduzione in lingua inglese

Requisiti specifici di ammissibilità

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni nelle attività di traduzione in lingua inglese di contenuti destinati alla fruizione on line per conto di enti pubblici, aziende private, associazioni e/o beni comuni (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

Requisiti preferenziali

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche, Lingua e letteratura inglese;
- Titoli attestanti la padronanza della lingua inglese scritta e parlata corrispondente al livello "C2" del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER-CEFR).

Profilo n. 4 – Esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana

Requisiti specifici di ammissibilità

- Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni in attività di urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana con una particolare attenzione al coinvolgimento delle comunità locali, per conto di enti pubblici, aziende private, associazioni e/o beni comuni (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);

Requisiti preferenziali

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in architettura, pianificazione urbanistica, ingegneria civile;
- Esperienza lavorativa documentata in attività di analisi, ricerca e consulenza sulla legislazione urbanistica (preferibilmente in materia di autorecupero e autocostruzione) in Italia e in Europa;
- Esperienza lavorativa documentata in progetti comunitari nel settore urbanistica partecipata e rigenerazione urbana.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 12.00** del giorno **24 Marzo 2020**, al seguente indirizzo: **Comune di Napoli, Servizio Valorizzazione della Città Storica, Largo Torretta n.19 Piano Primo, 80122 -Napoli.**

I plichi dovranno, **pena l'esclusione**, pervenire in busta chiusa, e recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

alla short-list di esperti per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione,

progetto “Civic eState” - Programma URBACT III.

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, in formato PDF all’indirizzo di posta elettronica certificata: **valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it**, inoltre l’oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di iscrizione alla short-list di esperti per l’affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione, progetto “Civic eState” - Programma URBACT III”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Faranno fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione. Tutta la documentazione inserita all’interno del plico e tutte le diciture devono essere redatte, pena l’esclusione, in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito dettagliata:

- ✓ domanda di iscrizione/dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A);
- ✓ curriculum vitae/professionale in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all’ultima pagina;
- ✓ copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con firma autografa.

Ciascun soggetto, a pena di esclusione, dovrà indicare, compilando l’apposito spazio nel modulo di domanda, il “profilo” per il quale intende proporre la propria candidatura.

Può essere presentata richiesta per uno solo dei “profili” indicati nel presente Avviso e riportati nel modulo di domanda.

Saranno esclusi coloro che non dichiareranno il “profilo” per materia di specializzazione e coloro che contrassegneranno più profili.

Nel caso di presentazione di più domande, da parte dello stesso soggetto, anche se relative a profili differenti, verrà presa in considerazione, e dunque sottoposta a valutazione, solo l’ultima pervenuta al Protocollo Generale dell’Ente in tempo utile.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente Avviso, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

L’iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal dipendente/collaboratore della società indicato nella domanda.

ART. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE NELLA SHORT - LIST

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, da un’apposita Commissione interna, nominata con determinazione dirigenziale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico e per “profili” nella short list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L’elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà approvato con determina dirigenziale e sarà

divulgato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

ART. 7 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti mediante determina dirigenziale, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

I suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate, nonché in base alla valutazione comparativa dei curricula e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate e del possesso o meno dei requisiti preferenziali richiesti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- ✓ Disponibilità e motivazione dei candidati;
- ✓ Attitudine al lavoro di gruppo;
- ✓ Discussione del curriculum presentato;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

L'affidamento degli incarichi avverrà secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 let.a), del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 8 – VALIDITÀ DELLA SHORT – LIST

I curricula ammessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di tre anni a partire dalla data di approvazione del medesimo.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine ed eventualmente per altre attività afferenti il programma di che trattasi, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti della short-list.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause specifiche di esclusione:

- l'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico;
- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione del plico;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione quali risultano dal presente Avviso;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico.

Saranno, altresì, escluse le domande che non contengono l'esplicita indicazione del profilo per il quale si richiede l'iscrizione e quelle in cui risultano contrassegnati più profili.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.napoli.it.



ART. 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi eventualmente conferiti, saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.napoli.it – Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso - e contestualmente all'Albo Pretorio Comunale.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è l'arch. Salvatore Napolitano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste presso l'Ufficio Servizio Valorizzazione della Città Storica, Largo Torretta n.19, Piano Primo, C.A.P. 80122 - Napoli, Tel 0817958917.

ART. 13 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Napoli in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Napoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso

mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dal Programma 100 del Comune di Napoli per quanto attiene regolarità tributaria riferita ai tributi locali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo pec del Comune di Napoli: valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 — 00186 Roma.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura. Si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non addvenire al conferimento degli incarichi professionali in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

La formazione della short list non pone in essere alcuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti, o all'esperienza maturata, ma soltanto una elencazione di professionisti idonei per eventuali incarichi professionali. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Napoli, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine al conferimento di incarichi.

Napoli, 19 Febbraio 2020

F.to Il Responsabile del Programma
Arch. Salvatore Napolitano

Allegati

- Allegato A (Domanda di iscrizione/ dichiarazione sostitutiva)