



AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: CONCESSIONE IN GESTIONE, A TITOLO GRATUITO, DEL PARCO CIARAVOLO E RELATIVE AREE ATTREZZATE, SITO IN NAPOLI, ALLA VIA VINCENZO CIARAVOLO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALI E/O LUDICO – SPORTIVE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione a quanto disposto con propria Disposizione dirigenziale n. 16 del 28.03.2025

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico finalizzato alla concessione in gestione a titolo gratuito del Parco Ciaravolo e relative aree attrezzate, sito in Napoli alla via Vincenzo Ciaravolo, nel quartiere Fuorigrotta, per lo svolgimento di attività sociali e/o ludico-sportive.

1. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto alle categorie di soggetti di seguito elencati:

- a) Associazioni sportive, culturali, di promozione sociale, ricreative e del tempo libero, senza scopo di lucro;
- b) Enti religiosi civilmente riconosciuti;
- c) Gruppi di cittadini o singoli.

2. DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DEL PARCO OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Parco Ciaravolo, da affidare in concessione, è situato nel Quartiere Fuorigrotta, tra Via Scognamiglio e Via V. Ciaravolo e si estende su una superficie di circa 3.000 mq. E' composto da ampie aiuole a prato, da un viale pavimentato con mattoni pieni, e da una serie di viali laterali e centrali in tappetino bituminoso. Nel Parco vi è un campo di bocce, un'area di pattinaggio, un'area ludica e un campo di calcetto. L'intera area risulta delimitata da una recinzione in muratura con sovrastante inferriata. Al Parco si accede da Via V. Ciaravolo e da Via Scognamiglio a mezzo di appositi cancelli.

E' facoltà dei soggetti che intendano partecipare alla procedura di affidamento, effettuare la "presa visione" delle aree e delle strutture di cui si compone il Parco, previo appuntamento da richiedere a mezzo pec (all'indirizzo: municipalita10.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it) alla Municipalità

10, entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del presente Avviso.

Il partecipante dovrà ritenersi, comunque, consapevolmente cosciente dello stato in cui si trova il Parco oggetto dell'Avviso.

Al momento della consegna del Parco, verrà redatto un apposito verbale di constatazione dello stato dei luoghi, in contraddittorio con la parte aggiudicataria.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di cui al presente Avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del

D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. :

- a) svolgimento sul territorio della Municipalità 10 del Comune di Napoli, di attività sociali, educative e/o sportive;
- b) assenza di procedimenti a carico ostativi alla stipula di contratti con la P.A., nonché dell'applicazione, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011;
- c) per le Associazioni e/o gli Organismi senza scopo di lucro, l'assenza di finalità di lucro dovrà essere idoneamente rilevata da atto costitutivo e/o statuto regolarmente registrato;
- d) non aver ceduto a terzi, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, eventuali immobili di proprietà comunale assegnati con precedenti locazioni/concessioni;
- e) essere in regola con il pagamento di imposte e tributi locali secondo le disposizioni di cui al Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo;
- f) non trovarsi, come conduttori di un bene di proprietà del Comune di Napoli, in condizione di morosità nel pagamento del canone, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo.

I requisiti sopraelencati dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza per la presentazione delle domande.

4. IPOTESI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura di affidamento in concessione i soggetti che si dovessero trovare nei casi di esclusione previsti dal Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023).

Sono esclusi i soggetti che ricadono anche in una sola delle seguenti ipotesi:

- a) assenza anche di uno solo dei requisiti di accesso di cui al precedente punto 3);
- b) morosità di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Napoli.

È esclusa la partecipazione a coloro che rivestono una delle seguenti cariche e/o qualifiche:

- a) sindaco, assessore o consigliere del Comune di Napoli;
- b) dirigente del Comune di Napoli;
- c) personale ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- d) parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale e della Città Metropolitana;
- e) presidente, assessore o consigliere di Municipalità;

- f) ricoprenti cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I proponenti dovranno presentare l'istanza di partecipazione, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione comunale (all. B – Modello istanza manifestazione di interesse), corredata dalla documentazione così come indicata successivamente nel presente paragrafo, che dovrà essere inviata via pec all'indirizzo municipalita10.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it, ovvero consegnata a mano all'Ufficio protocollo dell'Unità Operativa Attività Tecniche sito in Via Benedetto Cariteo n. 51, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2025.

Le domande, pervenute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Alla domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal soggetto interessato, devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto proponente o, nel caso di persona giuridica, del legale rappresentante;
- b) nel caso di persona giuridica, atto costitutivo e/o statuto e/o atto equipollente da cui risultino i poteri del rappresentante legale del soggetto partecipante, nonché l'assenza dello scopo di lucro;
- c) ogni altro documento o informazione da cui si possano evincere le attività svolte in campo sociale e/o ludico-sportivo del soggetto proponente;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., circa i requisiti di partecipazione indicati al paragrafo 3 e l'assenza delle cause di esclusione di cui al paragrafo 4 del presente Avviso ;
- e) un progetto tecnico e organizzativo di gestione del Parco e delle relative aree attrezzate;
- f) eventuali proposte di valorizzazione delle aree attrezzate presenti nel parco e di promozione delle attività sociali e/o ludico- sportive in esse realizzabili;

L'assenza della predetta documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati, in un termine congruo, che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione di selezione di cui al successivo paragrafo 6 del presente Avviso.

In caso di rinuncia all'affidamento in gestione del Parco da parte del soggetto individuato quale affidatario, si procederà in favore dei soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria redatta per la concessione.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per la Municipalità 10 alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

In caso di dichiarazioni mendaci, rese nei termini di cui ai punti precedenti, oltre all'esclusione dalla concessione prevista dal presente avviso, si procederà nei modi e termini di legge.

La documentazione relativa al presente Avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Napoli - Municipalità 10.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE

Un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione comunale, sarà nominata con Disposizione dirigenziale del Direttore della Municipalità 10, in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle domande.

La Commissione stabilirà la data di inizio delle operazioni di selezione, oltre che i meri criteri operativi per lo svolgimento della procedura stessa che avverrà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La medesima Commissione, nella prima seduta, provvederà all'ammissione delle domande e alla selezione in base alla verifica dei seguenti elementi:

- a) il rispetto delle modalità e dei termini previsti nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda;
- b) il possesso, alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, di tutti i requisiti di partecipazione;
- c) l'assenza delle ipotesi di esclusione previste al paragrafo 4 del presente Avviso.

Nell'ambito della stessa seduta, ovvero in data successiva alla stessa, la Commissione provvederà alla valutazione delle domande in base alla documentazione prodotta ed alla successiva assegnazione dei punteggi in base ai criteri indicati al successivo paragrafo 7 del presente Avviso.

A conclusione dei lavori, la Commissione redigerà un verbale ed una graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli. Entro e non oltre i 30 giorni successivi, i partecipanti potranno presentare eventuali ricorsi avverso la stessa.

La graduatoria, trascorsi i predetti termini, si riterrà definitiva e, come tale, sarà approvata con provvedimento dirigenziale, pubblicato anch'esso, come da vigenti disposizioni di legge e/o regolamenti, sul sito istituzionale dell'Ente.

Il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Direttore della Municipalità 10 a seguito del completamento delle attività di verifica della documentazione prodotta.

Il soggetto individuato, con apposita comunicazione scritta, sarà invitato alla stipula della Convenzione, a seguito della quale avverrà la consegna materiale del Parco, da parte della Municipalità 10.

In caso di mancata sottoscrizione da parte del soggetto individuato quale affidatario, entro il termine fissato, l'Amministrazione comunale dichiarerà la decadenza dal diritto del concessionario, e procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero, ove ciò non sia possibile, alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi secondo i seguenti criteri:

PROG.	CRITERI	SUB-Criteri	PUNTI MAX
1	Le attività sociali e ludico - sportive che il soggetto partecipante intende svolgere nel Parco oggetto della concessione	Punti da 1 a 10	10
2	Storicità della presenza e dell'operatività del soggetto proponente sul territorio della Municipalità 10	Punti 5 per 1 anno; 1 punto per ogni ulteriore anno	10
3	Esperienza nel campo delle attività sociali e ludico – sportive	Punti 5 per 1 anno; 1 punto per ogni ulteriore anno	10
4	Progetto tecnico e organizzativo di gestione del parco e delle relative attrezzature	Punti da 1 a 10	10

8. GRATUITÀ DELLA CONCESSIONE

La concessione sarà a titolo gratuito.

9. PRINCIPALI CONDIZIONI DELLA CONVENZIONE

Le principali condizioni che caratterizzeranno la Convenzione saranno le seguenti:

- durata: la concessione del Parco avrà durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile, solo in presenza di accordo tra entrambe le parti, per ulteriori anni 1 (uno), a far tempo dalla data di stipula del contratto;
- promozione sociale sul territorio e ottimizzazione dell'utilizzo dell'area;
- programma delle attività ricreative e ludico-motorie che si intendono svolgere;
- divieto di sub-concessione;
- divieto di mutare la destinazione d'uso del Parco;
- oneri di gestione, custodia, sorveglianza, pulizia delle aree attrezzate, nonché di manutenzione delle aree verdi presenti nel Parco;
- oneri di conferimento dei rifiuti solidi urbani;
- obbligo di restituire, alla scadenza della concessione, il Parco nella sua integrità.

Il Parco sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la richiesta di eventuali licenze, nulla osta, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'eventuale affidamento costituisca impegno al

rilascio delle stesse da parte del Comune di Napoli.

La controparte dovrà attestare di essere a conoscenza dell'obbligo di osservare il Codice di Comportamento approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017 e che, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata, nonché di impegnarsi, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata della Convenzione, consapevole delle conseguenze previste dal summenzionato decreto legislativo.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora dalle verifiche d'ufficio l'affidatario non risulti essere in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, il medesimo sarà considerato decaduto, con facoltà dell'Amministrazione comunale di affidare il Parco al partecipante che segue nella graduatoria di cui al paragrafo 6 del presente avviso, fatto salvo *de iure* il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione comunale dal citato soggetto individuato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla concessione del Parco in favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario affidatario rinunci alla stessa, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolta la Convenzione per inadempimento nelle ipotesi contemplate e dettagliate nella stessa.

Negli stessi termini (cioè attingendo alla graduatoria di cui al paragrafo 6) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato, ovvero dei successivi partecipanti presenti nella graduatoria definitiva delle domande.

Resta inteso che il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà, quindi, pretendersi da parte dei partecipanti nei confronti della Municipalità 10 per costi sostenuti per la presentazione della domanda.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Direttore della Municipalità 10.

L'avviso, con gli allegati, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito istituzionale dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle norme del R.D. n. 827 del 23.03.1924, alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" informa che i dati raccolti sono trattati per le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'affidamento della concessione del Parco oggetto del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I

dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.Lgs. n. 196/2003, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della presente procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Sottoscritto digitalmente da
Il Direttore della Municipalità 10
Dott. Luigi Loffredo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 85/2005.