

Marca da bollo vigente

Altro bollo vigente dovrà essere applicato
sulla concessione all'atto del ritiro
Esenzione per Onlus e similari

Protocollo



Alla Municipalità 3
Stella - San Carlo all'Arena
Servizio Attività Tecniche

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO¹ per

Tipologia dell'occupazione:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Spettacolo/Rappresentazioni/Trattenimento | <input type="checkbox"/> Manifestazioni cinematografiche |
| <input type="checkbox"/> Manifestazioni fieristiche | <input type="checkbox"/> Manifestazioni sportive |
| <input type="checkbox"/> Manifestazioni artistiche | <input type="checkbox"/> Manifestazioni politiche/sindacali |
| <input type="checkbox"/> Manifestazioni teatrali | <input type="checkbox"/> Manifestazioni propagandistiche/divulgative |
| <input type="checkbox"/> Manifestazioni culturali | <input type="checkbox"/> Festeggiamenti |
| <input type="checkbox"/> Benefica (Raccolta Fondi) | <input type="checkbox"/> Altro (specificare)..... |
| <input type="checkbox"/> Esposizione non alimentare | |

Descrizione della manifestazione:

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Luogo d'occupazione ² | | |
| Periodo/i ³ | Giorni dal al | Ore dalle.....alle..... |
| Richiesto/i | Giorni dal al | Ore dalle.....alle..... |
| Totale giorni n..... | Giorni dal al | Ore dalle.....alle..... |
| | Giorni dal al | Ore dalle.....alle..... |

Richiedente

Il/la sottoscritto/a

| | | |
|----------------|----------|----------|
| Cognome e nome | | |
| Codice fiscale | | |
| Nato/a | Prov . | il |
| Residente in | alla via | nr |
| telefono | Fax | Pec/mail |

1 La presente richiesta dovrà pervenire alla Municipalità – Servizio Attività Tecniche di norma almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione.
2 Indirizzo e numero civico della /e strada/e comunali di cui si richiede l'occupazione ovvero riferimenti di localizzazione
3 Periodo dell'occupazione compresi giorni e ore necessari per monitoraggio e smontaggio

in qualità di ⁴:

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Società/Ditta | <input type="checkbox"/> Associazione | <input type="checkbox"/> Attività Produttiva/Commerciale |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare)..... | | |

| | | |
|-------------------------------|--------|--------|
| Denominazione/Ragione sociale | | |
| Partita IVA | | |
| Sede | Prov . | c.a.p. |
| Indirizzo | | nr |
| telefono | Fax | E-mail |

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI : (specificare lo scopo dell'evento).....

nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione):

| | | | | | |
|------------|------|----|---|----|------|
| Via/piazza | civ. | ml | x | ml | = mq |
| Via/piazza | civ. | ml | x | ml | = mq |
| Via/piazza | civ. | ml | x | ml | = mq |
| Via/piazza | civ. | ml | x | ml | = mq |

che gli interventi si effettueranno su:

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> strada | <input type="checkbox"/> marciapiede | <input type="checkbox"/> stalli di sosta |
| <input type="checkbox"/> sosta riservata | <input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale | <input type="checkbox"/> corsia riservata |
| <input type="checkbox"/> linea filoviaria | <input type="checkbox"/> altro | |

Allestimento da utilizzare⁵ (palco o pedana per artisti, comunque non superiore a mt 0.8; attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora; gazebo, altre strutture, compresi sedie e/o tavoli)

| Descrizione | Dimensioni | Quantità | Superficie occ.ta-mq |
|-------------|------------|----------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Delimitazione dell'area (così come individuata nella planimetria allegata):

SI NO

⁴ Legale rappresentante, amministratore, ecc..

⁵ Tipologia di occupazione ex art.2 c.12 Reg. Cosap (Palchi, pedane e strutture in genere per la complessiva area occupata dai manufatti)

Se "SI" indicare il perimetro sull'apposita planimetria e le strutture con le quali si intende realizzare tale delimitazione (es. transenne,nastro,altro):.....

come previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato,sulla base della presente domanda,ex art.75 del suddetto decreto,a tal fine

DICHIARA

- che l'occupazione di suolo pubblico con il manufatto installato dovrà essere perfettamente conforme al limite di superficie concesso e nel rispetto delle attività esistenti nei siti, nonché nel rispetto delle vigenti norme del Codice della Strada;
- che è tassativamente vietata qualsiasi uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata richiesta,ivi compreso qualsiasi forma di vendita diretta o indiretta;
- che è facoltà del Servizio Attività Tecniche procedere alla revoca della concessione rilasciata e incameramento delle somme corrisposte nei casi di violazione delle norme stabilite dalla Legge e dai Regolamenti Comunali;
- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone O.S.A.P., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 11/04/2003 e successive modifiche;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti* che per tutta la durata della manifestazione, dovrà provvedere a sua cura e spese alla pulizia dell'area occupata e dovrà riconsegnare la stessa in perfette condizioni di nettezza;
- che il soggetto richiedente o suo delegato ;
(generalità:.....)
sarà costantemente presente durante lo svolgimento della manifestazione;
- di assumere ogni qualsiasi responsabilità per danni a terzi durante le operazioni di allestimento,smontaggio e svolgimento dell'evento;
- che provvederà,al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino delle pavimentazioni nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alle pavimentazioni medesime;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.O. Affissioni e Pubblicità;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

(solo nei casi di installazione di strutture di servizio all'evento e/o alla manifestazione)

- che la richiesta ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e che, pertanto, è ***allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente***;
- che la richiesta ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs 42/04 e s.m.i. Ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia,delle modiche dimensioni e delle modalità di installazioni e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice ***comunicazione al Soprintendente che si allega alla presente***;
- che la richiesta non ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs 42/04 e s.m.i.;

(solo nei casi di installazione di strutture di servizio all'evento e/o alla manifestazione)

- di aver presentato istanza al Servizio Polizia Amministrativa per il rilascio della licenza di esercizio ex artt.68-69 T.U.L.P.S. con allegata Relazione Tecnica Asseverata;

che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore(art.72 TULPS 18,6,31 n.773- pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

(solo per manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimento, feste popolari, di durata temporale non eccedente 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, autoparlanti di apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00;

(solo per manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, di durata temporale superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

che è stata acquisita formale autorizzazione dalla Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare ai sensi dell'art.13 del Piano di Zonizzazione acustica;

_____, li _____
(luogo e data)

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

inoltre,

DICHIARA

- ✓ di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- ✓ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- ✓ di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- ✓ ai sensi dell'art.3 D.Lgs 8.8.94 n.490 e ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 3.6.98 n.252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art.10 della L.31.5.65 n. 575) per l'ottenimento della concessione,
- (per PERSONA FISICA): nei propri confronti;
- (per DITTA INDIVIDUALE): nei propri confronti;
- (per SOCIETA'/ASSOCIAZIONE): nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (*riportare i dati dei soci nel caso di SNC, dei soci accomandatari per le SAS e dei componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA-Coop-Associazioni.*)

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

.....

_____, li _____
(luogo e data)

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

inoltre,

DICHIARA

DI AVER INOLTRATO ISTANZA PER L'OTTENIMENTO DELLA FORMALE AUTORIZZAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE PER:

- l'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, così come previsto dall'art.29 del Regolamento;
- l'abbattimento del canone per l'occupazione di suolo pubblico nella misura del....., così come previsto dall'art.29 del Regolamento;
- la riduzione del 50% del canone per l'occupazione di suolo pubblico (*art.28-.....solo per gli enti locali di cui all'art.2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., per gli enti religiosi,per l'esercizio dei culti ammessi allo stato, e per gli altri enti pubblici di cui al 1° comma, lettera a) dell'art.49 del decreto legislativo n.507/93 e s.m.i)* ;

_____li
(luogo e data)

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGA i seguenti documenti:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Istanza- Richiesta in carta legale (marca da bollo vigente – Mod. CH 10.06/A) |
| <input type="checkbox"/> | Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche del manufatto da installare sul suolo pubblico nella/e strade/e indicata/e, il quale dovrà rispettare i valori storico-artistico-architettonici del contesto ove si va ad inserire,delle eventuali opere necessarie per il montaggio e smontaggio, delle eventuali opere necessarie per il montaggio e smontaggio, delle eventuali opere accessorie e/o spostamenti a salvaguardia degli impianti e/o elementi di arredo preesistenti (La relazione può essere omessa per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo per <i>manifestazioni propagandistiche/divulgative</i>) Documentazione grafica dello stato dei luoghi in tavola unica formato A3/A4: ✓ corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento; ✓ pianta,in scala adeguata (1:100 o 1:50) di localizzazione ed individuazione dell'occupazione e dei manufatti da installare sul suolo pubblico ed in particolare: - ampiezza della strada (marciapiede,carreggiata,banchina,ecc.),sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe; - eventuale presenza di accessi carrabili,ingressi privati (civiche abitazioni,negozi o altro); - numero civico presso cui si effettua la manifestazione, i numeri a fronte dell'occupazione e quelli posti ad una distanza di m.10 prima e dopo l'area interessata,su entrambi i lati; - eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione; - eventuale presenza di fermate autobus,stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale,servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili,ecc.; (La documentazione grafica può essere ridotta alla sola corografia 1:1000 per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo per <i>manifestazioni propagandistiche/divulgative</i>) ✓ Programma della manifestazione; |
| <input type="checkbox"/> | Autocertificazione circa la regolarità contributiva (Mod. CH1) |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia documento di identità del richiedente; |
| <input type="checkbox"/> | Versamento di € 154,94 sul c/c IBAN IT95X0306903496100000046118 tranne nei casi di installazioni semplici giornaliere intestato a Tesoreria Comune di Napoli – Casuale:diritti di istruttoria; |

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Versamento del deposito cauzionale a mezzo reversale di incasso da pagare presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita alla Galleria Principe di Napoli- via Pessina nella misura successivamente comunicata dal Servizio Attività Tecniche; |
| <input type="checkbox"/> | Versamento sul c/c n.49543655 intestato Servizio COSAP a titolo di canone di occupazione di suolo pubblico nella misura indicata dal Servizio; |
| <input type="checkbox"/> | Ogni ulteriore documentazione prevista dalla tipologia dell'evento; |
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazione sulla tipologia di occupazione (Mod. CH1) |

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.

| |
|---|
| <p>INFORMAZIONI III Municipalità Stella San Carlo all'Arena- Servizio Attività Tecniche Via SS.Giovanni e Paolo,125-80137 Napoli tel.081-7952555/29- fax 081-7952558 Orario al Pubblico: Ufficio Protocollo : da Lunedì a Venerdì ore 9,00-13,00 Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,00-13,00</p> |
|---|