

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI
**SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA A POSTE ITALIANE DI
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI, CON RENDICONTAZIONE,
CATALOGAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ESITI DI NOTIFICA**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CIG: 80741539D4

Articolo 1

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura del servizio di ***“Stampa, imbustamento e consegna a Poste Italiane di avvisi di accertamento TARI, con rendicontazione, catalogazione e conservazione degli esiti di notifica”***, con piena assunzione di responsabilità dei risultati.
2. La durata dell'appalto è di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata, dalla data del primo ordinativo.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli appalti, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'appalto prevede il seguente lotto di lavorazione:

TARI AVVISI DI ACCERTAMENTO

Stampa, imbustamento (busta bianca), consegna a Poste Italiane per il recapito, rendicontazione, catalogazione e conservazione degli esiti di notifica nella misura massima di 400.000 avvisi di accertamento TARI, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al **prezzo unitario a base d'asta di € 0,35 oltre IVA al 22% pari ad € 0,077** per un costo complessivo presunto di €140.000,00 oltre IVA al 22% € 30.800,00 per un totale complessivo pari ad € 170.800,00 (le attività sono specificate nell'art. 3).

2. La misura di cui al comma 1 potrà subire una riduzione qualora l'Ente comunale si avvalga della notificazione via PEC per i contribuenti iscritti nel registro pubblico INI-PEC, o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.
3. L'importo delle offerte non potrà superare quanto fissato sopra; tale importo si intende comprensivo di IVA e di ogni eventuale onere dovuto per legge.
4. Non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Articolo 3

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI

L'Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione, in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica degli Avvisi di Accertamento. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati;
2. Le comunicazioni sono costituite da Avvisi di accertamento/Tari: circa 400.000 atti composti di n° 1 busta formato cm. 23*11 (circa) di colore bianco con due finestre corrispondenti con l'indirizzo

del mittente e del destinatario + n° 4/7 fogli formato A4 da consegnare a Poste Italiane S.p.A. per il successivo recapito a mezzo raccomandata a.r.;

3. Stampa fronte/retro su fogli formato A4 per 1-6 fogli e stampa su una sola facciata per n. 1 modello F24;
4. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, comprendenti tutte le modifiche effettuate sull'avviso inviato (codice a barre, numerazione...), organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-ROM e/o analoghi), con relativo codice a barre, anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione; rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non; predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli atti inviati e degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati Tari.
5. La rendicontazione di cui al comma 4 dovrà essere effettuata con cadenza mensile per consentire all'ente appaltante di verificare le cause del mancato recapito e provvedere alla tempestiva nuova spedizione/notifica. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ente appaltante un portale o un altro servizio equivalente per permettere, tramite accesso riservato, il controllo dello stato di avanzamento delle consegne. In particolare, per gli invii con raccomandata il portale, o altro servizio equivalente, deve consentire di visionare e scaricare, per ogni atto inviato: il file PDF dell'atto inviato, contenente tutte le modifiche apportate in fase di stampa (numerazione, codice a barre, etc), la data di consegna a Poste Italiane, il numero di tracking, l'esito della notifica, la data della notifica, l'immagine scansionata della relata di notifica).
6. L'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare, secondo le specifiche standard di Poste Italiane, che tutti gli Inesitati/Mancato Recapito e le Raccomandate A.R., vengano restituiti all'indirizzo dell'affidatario medesimo ai fini della rendicontazione.
7. La documentazione cartacea in originale relativa agli esiti di notifica (ricevute di ritorno, avvisi non recapitati, etc.) dovrà essere opportunamente catalogata e custodita, a cura dell'affidatario, in locali idonei per un periodo di 5 anni, eventualmente prorogabile su richiesta dell'Ente committente. Durante il periodo di custodia il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare, su richiesta dell'Ente committente, la ricerca, la consegna e la successiva ricollocazione in archivio di uno o più documenti, dietro pagamento di un corrispettivo pari a € 0,50 per la ricerca e la successiva ricollocazione di ciascun atto e a € 10,00 per ciascuna spedizione (fino ad un massimo di 50 atti per ogni spedizione). La restituzione degli atti è a carico dell'ufficio richiedente, mentre la ricollocazione dei documenti in archivio è a cura del soggetto affidatario. La consegna dei documenti originali all'ufficio richiedente dovrà essere effettuata entro 7 giorni dalla richiesta. Gli atti dovranno essere conservati in scatole di dimensioni standard (cm 51 x 25 x 13,5 o similari), in grado di contenere circa 400 documenti cadauna. In caso di proroga del servizio di custodia, il prezzo è fissato in € 6,00/anno per ciascuna scatola. Si intendono già compresi nel prezzo dell'affidamento la ricerca (con successiva ricollocazione) dei primi 500 atti e le prime 20 spedizioni richieste dall'Ente committente.

8. Le attività di cui ai commi 4 e 5 dovranno essere completate al massimo entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione da parte di Poste Italiane S.p.A. Per consentire agli uffici dell'Ente committente di stabilire correttamente la decorrenza di tale termine, il soggetto affidatario è tenuto a comunicare, con cadenza quindicinale, il numero di atti ricevuti da Poste Italiane S.p.A. nelle due settimane precedenti e il numero cumulato di atti ricevuti fino alla data della comunicazione.
9. Per le penalità relative al mancato rispetto della tempistica sopra indicata si rimanda al successivo art. 12.
10. Il prodotto deve essere conforme agli standard indicati da Poste Italiane S.p.A.

Articolo 4

MODALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stazione appaltante fornirà, su supporto informatico, gli elaborati degli atti in formato PDF non modificabile e l'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti necessari per l'acquisizione dei dati nonché predisporre la stampa, l'imbustamento e la rendicontazione così come previsto e dettagliato nel presente capitolato all'articolo 3;
2. Le attività di cui al comma 1 devono essere eseguite presso le sedi dell'impresa aggiudicataria;
3. L'aggiudicatario dovrà comunicare, in sede di aggiudicazione anche provvisoria del servizio, il nominativo di una persona di riferimento nonché un indirizzo di posta elettronica certificata dal quale verranno comunicati gli invii dei flussi della rendicontazione;
4. Prima delle attività successive alla stampa, l'aggiudicatario dovrà trasmettere un campione di stampa che dovrà essere firmato ed approvato dalla stazione appaltante.

Articolo 5

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Per i servizi del presente Capitolato dovranno essere rispettati i seguenti tempi di lavorazione:
 - Predisposizione campione di stampa entro 3 giorni dalla consegna del supporto informatico di cui all'art. 4 c. 1 ;
 - Stampa e imbustamento entro 6 giorni dall'approvazione del modello definitivo;
 - Consegna a Poste Italiane entro i 4 giorni successivi alla fine della fase precedente.

Articolo 6

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Secondo quanto previsto nella determinazione dirigenziale di indizione della gara, il termine per la ricezione delle offerte è fissato in 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
2. I requisiti di partecipazione e la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta sono riportati analiticamente nel Disciplinare di gara.
Per tutto quanto non specificato si rimanda al Codice degli Appalti ed al Disciplinare di gara.

Articolo 7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.lgs. 50/2016, dal bando di gara, dal presente capitolato speciale di appalto e dal Disciplinare, e sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del medesimo decreto.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio previsto dall'art. 95 comma 4) del D.lgs. 50/2016 del prezzo più basso, trattandosi di servizi e forniture standardizzati, determinato mediante ribasso sull'importo unitario a base d'asta.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di un'unica offerta valida.
4. Ove la gara vada deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita con procedura negoziata senza indizione di gara ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 50/2016.
5. L'aggiudicataria resterà vincolata nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more del contratto definitivo.
6. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e nell'osservanza della applicazione del criterio del prezzo più basso, di richiedere spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta, ai sensi dell'art. 97 c. 1 D.lgs. 50/2016, nonché di escludere dalla aggiudicazione le offerte non convenienti o non idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste dal presente capitolato come previsto dall'art. 95 c. 12 del D.lgs. 50/2016; si riserva altresì di escludere dalla aggiudicazione le offerte non congrue ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 3-bis D.lgs. 50/2016.
7. La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; a tal fine il RUP potrà avvalersi di una struttura di supporto o di una commissione nominata ad hoc.
8. Al RUP spetta il compito di formulare la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione secondo quanto previsto dall'art. 33 del Codice degli Appalti.
9. Per tutte le attività del RUP si rimanda a quanto previsto dall'art. 31 del Codice degli Appalti e dalla linea guida ANAC n. 3/2016.

Articolo 8

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione diverrà definitiva, su proposta del RUP ai sensi dell'art. 32 e 33 del codice degli appalti, solo dopo la determinazione di affidamento da parte del dirigente del Servizio e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario di ciascun lotto del possesso di tutti i requisiti dichiarati; in caso di riscontro negativo dei controlli innanzi citati, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta indicati dal bando di gara.

Articolo 9

STIPULA DEL CONTRATTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. La stipula del contratto è subordinata, altresì, all'acquisizione delle informative antimafia previste dall'art. 2 del protocollo di Legalità ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98 e alle verifiche previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

2. Il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007 ha preso atto del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune www.comune.napoli.it unitamente alla citata deliberazione G.C. n. 3202/2007.
3. Sia la stazione appaltante che l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi alle clausole di cui agli articoli 2 e 8 del citato Protocollo di Legalità.
4. Le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nei contratti per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.
5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. Il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016.
7. Ad insindacabile potestà del Comune di Napoli, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'appalto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. (Art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016).

Articolo 10

CORRISPETTIVI E SPESE CONTRATTUALI

1. Per i servizi svolti, l'aggiudicatario emetterà fattura alla fine di ogni attività correttamente intestata a: Comune di Napoli – Servizio Gestione TARI, in formato elettronico, con l'indicazione dettagliata dei servizi prestati.
2. Il pagamento della fattura è subordinato all'esecuzione completa e regolare dei servizi prestati ed all'esito positivo del controllo da parte del Responsabile, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami.
3. Gli importi da indicare in fattura dovranno essere già al netto della riduzione dello 0,50% (da detrarsi dall'imponibile) ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016, e verranno svincolati alla conclusione delle attività previste dall'appalto dopo aver verificato la regolarità contributiva e contrattuale delle prestazioni da parte della ditta aggiudicataria.
4. Le fatture seguono la normativa in vigore prevista dalla legge sull'I.V.A. (DPR n. 633/72 e ss.mm.ii.) ed il regime dello *split payment* introdotto dalla Legge 190/2014.
5. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte del Comune di Napoli. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.
6. Per ottenere il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni o il pagamento delle penalità previste, il Comune di Napoli può rivalersi, senza altra formalità, sulla fideiussione presentata dalla ditta affidataria.
7. Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Napoli.

8. L'eventuale e giustificato ritardo del pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.
9. Tutte le spese relative al contratto e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 11

REVISIONE DEI PREZZI

Gli importi determinati in sede di aggiudicazione definitiva non sono suscettibili di variazioni per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 12

PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli precedenti verranno applicate le penali di seguito specificate:

- ritardo nella predisposizione del campione di stampa (art. 5): € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella consegna degli avvisi a Poste Italiane (art. 5) : € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella comunicazione di ricezione della documentazione da Poste Italiane (art. 3 – comma 8): € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nel caricamento della rendicontazione in piattaforma (art. 3 – commi 5 e 8): € 500,00 per ogni giorno di ritardo
- ritardo nella consegna dei dati e degli atti cartacei (art. 3 – comma 7): € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso di applicazione delle penali, la Stazione Appaltante provvederà a recuperare l'importo sulla fattura ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa):

1. qualora le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata L.136/2010 - sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. qualora durante l'esecuzione dell'appalto, vengano meno le condizioni richieste per la partecipazione alla procedura di gara a norma del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni;
3. in caso di frode, di grave negligenza reiterata e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
4. qualora i ritardi maturati comportino un'applicazione della penale per un importo superiore al 10%, o le inadempienze dovessero avere una frequenza o gravità tale da creare serio pregiudizio alla regolare effettuazione della fornitura;
5. qualora la Società aggiudicataria violi gli obblighi derivanti dal DPR 62/2013;

6. in tutti gli altri casi altrove previsti nella documentazione di gara e dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La risoluzione del contratto sarà intimata all'Aggiudicatario a mezzo invio di PEC e/o lettera raccomandata a/r, addebitando all'impresa/operatore medesima le maggiori spese occorrenti per il completamento/esecuzione della fornitura in parola oltre gli eventuali ulteriori danni.

Nel caso d'inadempienza grave, dalla quale possa desumersi la sopravvenuta inidoneità della Società aggiudicataria ad assolvere l'impegno assunto con la sottoscrizione del contratto d'appalto, la Stazione Appaltante, prima di procedere alla risoluzione del contratto, richiederà alla Società aggiudicataria, tramite PEC o con lettera raccomandata a/r, di formulare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione. Contestualmente alla risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti. Per le spese sostenute la Stazione Appaltante potrà rivelarsi su eventuali crediti della Società aggiudicataria.

Articolo 13

RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, senza che da parte della Società aggiudicataria possano essere vantate pretese, per quanto previsto dal richiamato articolo al comma 1, di recedere in ogni momento dal Contratto, con preavviso di almeno venti giorni solari da notificarsi alla Società aggiudicataria tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il Contraente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, salvo quanto disciplinato dal Codice degli appalti.

Articolo 14

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

La ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che, in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte del Comune di Napoli della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse (comunicazione di un C/C, conto corrente dedicato alla ricezione dei pagamenti nonché indicazione in fattura del CIG relativo).

Articolo 15

SUBAPPALTO

1. Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice degli appalti; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Per tutto ciò che non viene indicato nel presente articolo si fa riferimento all'articolo 105 del codice degli appalti.

Articolo 16

INIZIO DEL SERVIZIO

1. L'Ente si riserva di far iniziare il servizio a partire dalla aggiudicazione definitiva, anche se non dovessero essere ancora stati sottoscritti i contratti d'appalto. La ditta aggiudicataria si impegna altresì ad avviare il servizio di cui sopra nei termini indicati.
2. Nel caso in cui un contratto non dovesse essere sottoscritto, l'Ente si impegna a riconoscere all'aggiudicatario i corrispettivi relativi alle prestazioni eventualmente svolte, senza riconoscere danno alcuno.
3. L'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante per la ditta aggiudicataria mentre sarà impegnativa per l'Ente solo dopo che l'atto di aggiudicazione definitiva sarà divenuto esecutivo.
4. L'Ente può, per motivi di interesse pubblico, non procedere all'aggiudicazione, in toto o in parte, dell'appalto o posticipare la decorrenza del termine iniziale del proprio rapporto contrattuale senza che la Ditta provvisoriamente aggiudicataria possa eccepire alcunché. La ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile ad effettuare il servizio a partire dall'aggiudicazione definitiva.
5. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare all'atto della offerta una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando per ciascun lotto con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.
6. L'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del codice degli appalti; la cauzione è determinata ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016.
7. In caso di esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività e non dalla stipula contrattuale.
8. Si rimanda, per tutto quanto non specificato, agli articoli 93 e 103 del D.lgs. 50/2016 ed al disciplinare di gara.

Articolo 17

ESECUZIONE IN DANNO

L'applicazione delle penali non pregiudica per nulla il diritto che si riserva la stazione appaltante di procedere all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato o di parte di essi a tutto carico della ditta aggiudicataria, quando questa, per il rifiuto di dare esecuzione ad ordine, per negligenza o per inosservanza alle condizioni ed agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione delle operazioni o le conducesse in maniera imperfetta.

Articolo 18

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

1. La ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

2. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'Ente appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà a segnalare l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso.
3. Per la violazione degli obblighi suddetti la stazione appaltante procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.
4. Il pagamento alla ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.
5. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.
6. La ditta aggiudicataria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte anche degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

Articolo 19

RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa richiamo alle norme del Regolamento dell'Ente sulle gare per prestazioni di servizi e/o forniture disponibile sul sito del Comune di Napoli, alle norme previste dal Codice Civile, dal codice degli appalti ex D.lgs. 50/2016 e le direttive previste dalle linee Guida ANAC.
2. Per la tutela della privacy si richiama il rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento UE 679/2016.

Articolo 20

PERSONALE

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di Legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità d'organizzazione e gestione del servizio, così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed, inoltre, ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.
3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
4. Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile.

Articolo 21

CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del contratto, è escluso il ricorso al collegio arbitrale.
2. Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte rivolgendosi all'autorità giudiziaria competente. Il foro territoriale competente è quello di Napoli.

*Il Dirigente del Servizio Gestione TARI
dott.ssa Paola Sabadin*