

Richiesta iscrizione al software Tourist Tax di gestione dell'imposta di soggiorno unitamente alla richiesta di rilascio delle credenziali di accesso al software.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____ alla via/Piazza _____

n° _____ cap _____ Tel. _____ Cell _____ e mail _____

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di: _____

(indicare: Rappresentante legale, Amministratore, Socio Unico, proprietario o altro)

Denominazione della struttura ricettiva: _____

(indicare nome esatto dell'esercizio)

Denominazione del Gestore: _____

(indicare eventuale ragione sociale)

CODICE FISCALE																				
PARTITA IVA																				

con sede legale a _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____ cap _____

Con riferimento alla struttura ricettiva denominata: _____

ubicata in Napoli alla via/piazza _____ n. _____ cap _____

Telefono/FAX: _____ **email/PEC:** _____

appartenente alla seguente tipologia

classificazione alberghiera _____ **data inizio attività** ____/____/____

(indicare il numero di Stelle, es:1- 2- 3- 4- 5- Stelle)

tipologia extra-alberghiera _____ **data inizio attività** ____/____/____

(indicare la categoria di appartenenza, es: Affittacamere, agriturismo, bed and breakfast, casa vacanze, appartamento ammobiliato per uso turistico, Locazione breve, istituto religioso.)

Chiede

l'iscrizione al software Tourist Tax;

il rilascio delle credenziali di accesso al programma per la gestione dell'imposta di soggiorno, da ritirare presso l'ufficio preposto.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di utilizzare le seguenti Piattaforme/Società di intermediazione convenzionate con il Comune di Napoli:

(indicare la denominazione delle Piattaforme /Società di intermediazione utilizzate, **se convenzionate con il Comune di Napoli**)

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

Allegati: copia del documento d'identità del dichiarante;

nel caso in cui la richiesta venga presentata da un delegato, è necessario munirsi di delega da allegare alla richiesta insieme alla copia del documento d'identità del Rappresentante Legale delegante;
per il ritiro delle credenziali da parte di un delegato è necessario munirsi di delega e di copia del documento d'identità del Rappresentante Legale delegante.

La richiesta potrà essere inviata via mail ai seguenti indirizzi entrate.impostasoggiorno@pec.comune.Napoli.it; entrate.impostasoggiorno@comune.napoli.it; per raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi, Ufficio Imposta di Soggiorno- C. so A. Lucci n° 66- 80142 Napoli

La richiesta potrà essere presentata a mano negli orari e nei giorni di ricevimento: martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30, presso : Area Entrate - Servizio Canoni e Altri Tributi, Ufficio Imposta di Soggiorno, sito al 2° piano del Corso A. Lucci n° 66- 80142 Napoli.