

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AIELLO ANNA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Pec anna.aiello@pec.comune.napoli.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[REDACTED]**

CATEGORIA ATTUALE IN PENSIONE DAL 1 GIUGNO 2024

CATEGORIA PRECEDENTE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 26/07/2022 AL 31/05. 2024

COORDINATORE Area Centro Unico Acquisti e Dirigente dei Servizi: Acquisti, Gare lavori, Gare servizi

Dal 31.05.07 al 25.07.2022

DIRETTORE DELLA II MUNICIPALITÀ E DIRIGENTE SGAT- COMUNE DI NAPOLI -

E' STATA NOMINATA DAL SINDACO DIRETTORE DELLA II MUNICIPALITA'

DALL'1/1/2013 AL 4/12/2013 HA, ALTRESÌ, SVOLTO –A SCAVALCO- L'INCARICO DI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO MUNICIPALE.

DAL 28.07.06 AL 31.05.07

E' STATA COORDINATORE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO DELLA II MUNICIPALITA'

DAL 25.11.04 AL 31.05.07	E' STATA DIRIGENTE DEL S.A.M. AVVOCATA MONTECALVARIO S.GIUSEPPE PORTO
DA LUGLIO 2005 A GENNAIO 2006	HA DIRETTO A SCAVALCO ANCHE IL S.A.C. ARENELLA
DAL 16.09.03 AL 24.11.04	QUALE VINCITRICE DI CONCORSO È STATA ASSEGNATA ALLA DIRIGENZA DEL SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
DA GIUGNO 2001 AL 16.09.03	CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DELL'ASSESSORE ALLA MOBILITÀ E SICUREZZA URBANA
IL 15.10.02	CON DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI NAPOLI È STATA NOMINATA, ALTRESÌ, RESPONSABILE DI UNA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA CON IL COMPITO DI MONITORARE E SVELTIRE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE FORNITURE DI ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. HA RIVESTITO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SUB COMMISSARIO ALLE RISORSE UMANE-ELETTORALE-SERVIZI DEMOGRAFICI-DECENTRAMENTO-STATISTICA E INFORMATICA
DA MAGGIO 2000 A MAGGIO 2001	È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DELL'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE E LE È STATA AFFIDATA LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DENOMINATA "STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SEGRETERIA E SUPPORTO DOCUMENTALE"
DA MAGGIO 1999 AD APRILE 2000	È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DIPARTIMENTALE DEL GABINETTO DEL SINDACO E RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI NAPOLI
DA DICEMBRE 1993 AD APRILE 1999	È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO GABINETTO SVOLGENDO LE SEGUENTI ATTIVITÀ: <ul style="list-style-type: none"> • PIANIFICAZIONE OPERATIVA • CORRISPONDENZA SINDACO E CAPO DI GABINETTO • CURA DEI PROCEDIMENTI E STESURA DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE NOMINE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE IN SENO AD ENTI ED AZIENDE VARIE • CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE DA PARTE DEL COMUNE DI NAPOLI
NEL 1993	E' STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL SUB COMMISSARIO AL PERSONALE
IL 25.6.91	QUALE VINCITRICE DI CONCORSO, HA ASSUNTO IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
NEL 1986	E' STATA ASSUNTA NEL COMUNE DI NAPOLI, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

TUTTO QUANTO DI SEGUITO DICHIARATO E' DOCUMENTATO E CERTIFICATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10.07.1981

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA CON VOTO 110/110 PRESSO L'ISTITUTO UNIVERSITARIO FEDERICO II

DALL'11.07.1986

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE -ISCRITTA NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI NAPOLI (poi cancellata per incompatibilità tra lavoro dipendente e professione forense ai sensi dell'art.18 lett. d) della L.n.247/2012)

06.09.1976

MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA CON VOTO 52/60

25.11.1996

SPECIALIZZAZIONE IN "AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI" CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' FEDERICO II

BRUXELLES OTTOBRE 1999

STAGE FORMATIVO PRESSO LE ISTITUZIONI COMUNITARIE "PASS FORMAZIONE FUNZIONARI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

NOVEMBRE 1999/APRILE 2000

MASTER IN "COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE" E "CERIMONIALE" ORGANIZZATO DA FORUM "SCUOLA DI FORMAZIONE MANAGERIALE"

GENNAIO FEBBRAIO MARZO 2000

PROGETTO PASS A.Ra.N. "FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

FEBBRAIO/GIUGNO 2000

CORSO DI GENERAL MANAGEMENT FORMEZ - PROGETTO CIPA

ANNO 2004/2005

PROGETTO GOVERNIAMOCI FINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA

- ELEMENTI DI INFORMATICA DI BASE
- LA COMUNICAZIONE INFORMATICA INTERNET – LE RETI INFORMATICHE
- LA POSTA ELETTRONICA
- LA FIRMA DIGITALE
- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
- SISTEMI DI PROTOCOLLO E GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI

ANNO 2006

PIANO DI FORMAZIONE PER I DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI – FORMEZ –

- TECNICHE E STRUMENTI PER IL PROBLEM SETTING
- BENESSERE E CLIMA ORGANIZZATIVO
- PROJECT MANAGEMENT TECNICHE E STRUMENTI PER UNA CORRETTA ED EFFICACE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PROGETTI – SEMINARIO OPERATIVO
- LAVORARE PER PROGETTI NELLA P.A.: LE METODOLOGIE E LE TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT
- TERRITORIO E SVILUPPO: IL MARKETING TERRITORIALE NELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE AUTONOMIE LOCALI
- PEOPLE SATISFACTION: MONITORAGGIO E ASCOLTO DELLA SODDISFAZIONE DEL PERSONALE PUBBLICO ALLA LUCE DELLA DIRETTIVA SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Anno 2007/2008

MASTER IN PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER LO SVILUPPO LOCALE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE

Anno 2012

CORSO DI ALTA FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO
"PROGETTARE IN EUROPA"

Anno 2014

CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI D.Lgs.81/2008
Modalità FAD

Anno 2015	CORSO DI FORMAZIONE ANUTEL LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ' IL PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITÀ' FINANZIARIA
ANNO 2016	CORSO DI FORMAZIONE - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMM.NE – SNA
Anno 2018	CORSO DI FORMAZIONE Valore PA INPS Organizzazione Gestione Appalti Pubblici", PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI FEDERICO II
Anno 2023	Corso di aggiornamento Formazione Maggioli “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023) ore formative n. 20 Corso di aggiornamento Formazione Maggioli GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE CON PROCEDURE NAZIONALI E COMUNITARIE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ DEL CODICE SUGLI APPALTI (D.LGS. N. 36/2023) E DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA NORMATIVA SUL PNRR E PNC" ore formative n. 60
Anno 2024	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli Project Management nella PA – Competenze e Comportamenti SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli La disciplina dei contratti pubblici
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HA SVOLTO ATTIVITA' DI CONSULENZA E DOCENZA PRESSO IL FORMEZ E PRESSO LA SOCIETA' FORMA.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SU SEGNALAZIONE DEL SINDACO PRO TEMPORE ANTONIO BASSOLINO, E' STATA NOMINATA DAL MINISTRO PRO TEMPORE BASSANINI RESPONSABILE DEL PROGETTO PILOTA FINANZIATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DENOMINATO "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI"

NOMINATA DALLA GIUNTA COMUNALE RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA TECNICA COSTITUITA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "URBAN CITTA' DI NAPOLI"

E' STATA INSERITA, IN QUALITA' DI CONSULENTA AMMINISTRATIVO, DAL SINDACO PRO TEMPORE ANTONIO BASSOLINO, NEL GRUPPO OPERATIVO COSTITUITO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PPU "RETI DI PIAZZE TELEMATICHE PER LA CITTA' DI NAPOLI"

E' STATA COORDINATRICE E RESPONSABILE DEL PROGETTO "MONITORAGGIO SULLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DELLE NORMATIVE" DEL COMUNE DI NAPOLI

E' STATA REFERENTE ORGANIZZATIVA DEL GRUPPO DI LAVORO DEL COMITATO STRATEGICO STET

HA PARTECIPATO ALLA STESURA DEL PROGETTO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RISULTATO VINCITORE NEL 1995 DEL PREMIO DI QUALITA' INDETTO DALLA CONFINDUSTRIA

E' DAMA DELL'UNITALSI E SVOLGE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO ANCHE IN OCCASIONE DEI PELLEGRINAGGI A LOURDES DEI MALATI CON IL TRENO BIANCO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HA PARTECIPATO, SU INCARICO DELL'ASSESSORE PRO TEMPORE PROF. SCIPIO BOBBIO, ALLA REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET E DELLE PAGINE WEB DEL COMUNE DI NAPOLI.

E' STATA COORDINATRICE DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO DAL CAPO DI GABINETTO PRO TEMPORE PER L'INFORMATIZZAZIONE DEL GABINETTO E LA PROGETTAZIONE DELLA RETE LOCALE

SIN DAL 1995, SU CONFERIMENTO DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA, E' GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE, GIA' VICE PRETORE ONORARIO, PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha ricevuto numerosi encomi per l'attività svolta, per la professionalità e per l'abnegazione dimostrata da: Sub Commissario pro tempore Prof. Sergio Sciarelli – Assessore pro tempore Prof. Scipione Bobbio – Capo di Gabinetto pro tempore Dott. Gianfranco Federico – Direttore Generale pro tempore Dott. Vincenzo Schioppa, Presidente della Municipalità 2 dott. Francesco Chirico.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Anna Aiello, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 dichiara n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vita, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

NAPOLI 11.06.2024

F.to Avv. Anna Aiello