



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 30 del 02/08/2012

Oggetto: Attribuzione ai Servizi municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli.



Il Direttore Generale

Premesso:

che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il regolamento delle Municipalità, con il quale sono state attribuite molteplici funzioni alle Municipalità;

che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3563 del 27 luglio 2006 e la successiva n. 4756 del 2 novembre 2006 è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti di competenza delle Municipalità;

che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 739 del 1 marzo 2007 pubblicata il 13 marzo 2007, sono stati adottati il modello organizzativo ed il regolamento di organizzazione delle Municipalità;

che con disposizione del Direttore Generale n. 5/2007, dando attuazione alla richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 739 del 1 marzo 2007, è stata approvata l'articolazione interna delle Municipalità e sono state attribuite le funzioni;

Considerato:

che con deliberazione di G.C. n. 589 del 20 luglio 2012 è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;

che l'allegato alla deliberazione medesima, in cui è illustrato il nuovo assetto organizzativo del Comune, prevede che all'interno delle Municipalità siano presenti le seguenti strutture: Direzione di Municipalità, Servizio Attività Amministrative, Servizio Attività Tecniche;

che il Sindaco ha provveduto all'attribuzione degli incarichi sulle nuove strutture ai dirigenti;

che con Disposizione n. 28 del 30/07/2012 si è provveduto all'attribuzione di funzioni alle varie strutture "centrali" in cui si articola la nuova organizzazione;

che si rende pertanto necessario, al pari di quanto fatto per le strutture "centrali", emanare apposite disposizioni concernenti le strutture municipali, adattando la loro precedente configurazione organizzativa (derivante dalla deliberazione di G. C. n. 739/2007 e dalla disposizione attuativa n. 5/2007) al modello approvato con la deliberazione n. 589/2012;

che, nel fare ciò, occorre necessariamente tenere conto:

di quanto precisato nell'ambito della medesima deliberazione n. 589/2012, circa il rilancio della funzione di coordinamento operativo attribuito alle Direzioni Centrali;

di quanto già previsto dalla citata disposizione n. 28 del 30/07/2012, in corrispondenza delle seguenti strutture:

Servizio Sportello Unico Edilizia Privata, incardinato nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito UNESCO, per quanto attiene alla "gestione delle procedure dello sportello unico dell'edilizia sull'intero territorio cittadino. Le attività istruttorie svolte presso le Municipalità saranno svolte da personale funzionalmente dipendente dal Dirigente del Servizio Sportello Unico Edilizia Privata";



Area di Coordinamento del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, per ciò che attiene alla *“scelta della tipologia di gara più conveniente per il Comune ai cui i Dirigenti, responsabili della spesa, si dovranno attenere. La valutazione da parte del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare avverrà sulla scorta di tutta la documentazione necessaria, comunicata dai Servizi che intendono procedere all'acquisto di beni, servizi o lavori. I Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti ad attenersi al descritto procedimento di valutazione nel caso di acquisti per lavori di somma urgenza, per l'utilizzo di fondi economici, per l'acquisto tramite CONSIP o su espressa autorizzazione del Direttore Generale”*;

Area Acquisti del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, per ciò che attiene alla *“predisposizione ed espletamento delle gare d'appalto per manutenzione ordinaria di cui il C.U.A.G. detiene appositi capitoli di spesa, sulla scorta del fabbisogno e dei progetti istruiti dai servizi competenti, nel pieno rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente e dalle conseguenti disposizioni attuative interne in tema di “acquisti verdi”*;

che, con particolare riferimento a tale ultima funzione, applicabile, tra l'altro, anche alla manutenzione ordinaria di strade ed edifici rientranti nelle competenze municipali, essa sarà attiva dal 1° ottobre 2012, contestualmente al trasferimento di tutti i capitoli di spesa afferenti alla manutenzione ordinaria, così come stabilito dalla deliberazione di G.C. n. 589/2012;

Ritenuto:

di dover dare attuazione a quanto stabilito dalla deliberazione n. 589/2012;

di dover altresì effettuare alcune precisazioni circa l'utilizzazione del personale già titolare di incarico dirigenziale attualmente operante presso le Municipalità,

DISPONE

1. Stabilire che le funzioni attribuite ai precedenti Servizi in cui si articolavano le Municipalità, vengano ridistribuite come da seguente prospetto:

STRUTTURA PREESISTENTE	NUOVA STRUTTURA
Direzione di Municipalità	Direzione di Municipalità
Servizio Manutenzione urbana	Servizio Attività Tecniche
Servizio Territorio e attività economiche	
Servizio Cultura, sport e tempo libero	
Servizio Servizi sociali ed educativi	Servizio Attività Amministrative



2. Stabilire che le funzioni tecniche in capo ai Servizi Attività Tecniche delle Municipalità vengano svolte in concorrenza funzionale con i Servizi tecnici "centrali" competenti per materia, in coerenza con la funzione di coordinamento operativo delle Direzioni Centrali;
3. Stabilire che i Direttori di Municipalità, entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, faranno pervenire alla Direzione Generale le proprie segnalazioni e proposte di attribuzione di personale alle nuove strutture organizzative, di cui il Direttore Generale potrà tenere conto nel successivo provvedimento di assegnazione del personale.

Copia del presente provvedimento viene inviata per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- ✓ *al Sindaco;*
- ✓ *al Vicesindaco;*
- ✓ *a tutti gli Assessori;*
- ✓ *al Segretario Generale;*
- ✓ *al Capo di Gabinetto;*
- ✓ *a tutti i Dirigenti municipali per il tramite delle rispettive strutture apicali.*

Il Direttore Generale
Dr.ssa Silvana Riccio