



MODULO A – Istanza di partecipazione

Al Servizio Giovani e Pari Opportunità
progettogiovani@pec.comune.napoli.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE, IN COMPARTECIPAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI, DEL CENTRO GIOVANILE "SANDRO PERTINI" (SECONDIGLIANO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ___/___/_____
Codice fiscale _____
residente in _____ prov. (___)
alla Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____
Email _____
PEC _____

nella qualità di legale rappresentante di (*in caso di presentazione di istanza da parte di una
compagine di soggetti, indicare la denominazione del soggetto capofila*):

con sede in _____ prov. (___)
in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____

Per gli Enti di Formazione e le Agenzie per il lavoro: codice accreditamento Regione Campania:

CHIEDE

di partecipare all'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA
GESTIONE, IN COMPARTECIPAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI, DEL CENTRO GIOVANILE
"SANDRO PERTINI" (SECONDIGLIANO), (*EVENTUALE*: dichiarando sin da ora che si avvarrà dei
seguenti *partner*:

- 1)..... ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____
- 2)....., ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____
- 3)....., ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____

**A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28/12/2000 n. 445:**

- di aver preso visione e di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dal suddetto Avviso e dal Testo Coordinato del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017;

- di aver eseguito un sopralluogo presso la struttura (*eventuale*);
- che garantirà, in caso di affidamento, i servizi minimi indicati nell'Avviso;
- che svolgerà nella struttura attività senza scopo di lucro;
- che si atterrà, per le attività per le quali viene richiesto un contributo a carico dell'utenza, a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro;
- che assumerà ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature;
- che si servirà dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni indicati;
- che non cederà a terzi - a titolo gratuito o oneroso - l'uso anche parziale degli spazi utilizzati;
- che conserverà in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura;
- che si assumerà ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- che durante le proprie attività non manifesterà comportamenti scorretti e inadeguati, né offese e/o danni a persone e cose;
- che si farà carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- che si munirà di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato;
- che non utilizzerà la struttura assegnata quale propria sede legale;
- di essere a conoscenza che l'affidamento può essere sospeso, revocato o ridefinito a seguito di esito negativo e motivato del monitoraggio delle attività o di violazioni del Regolamento vigente;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose, causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*);
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- che nel caso gli spazi siano usati per progetti finanziati, nel computo delle spese progettuali terrà conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159 /2011 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it nonché dal portale istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riferimento agli artt. 2 e 8;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, che integra e specifica le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli.

Allega:

- la proposta progettuale, redatta mediante il modulo B allegato all'Avviso;

- copia di un proprio documento di identità (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale documento dovrà essere presentato soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di “capofila”*);
- copia dello statuto, dell'atto costitutivo e un estratto del libro soci o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva in cui si attestino i nominativi e i dati anagrafici dei soci (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tali atti dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte della compagine proponente*);
- ai fini della prova del possesso del requisito di cui all'art 4, punto 4): copia della visura camerale (se disponibile) sia del soggetto proponente che degli eventuali partner o copia del contratto di comodato o di locazione, o del titolo di proprietà dell'immobile e/o di altra idonea documentazione da dove si evinca che il bene è utilizzato come sede legale o operativa
- attestazione dell'avvenuto espletamento del sopralluogo, redatta mediante il modulo C, allegato all'Avviso (*eventuale*).

Luogo e data

Firma
Legale Rappresentante