

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Indirizzo posta elettronica

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto **Luigi ASCIONE**,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Luigi Ascione

081 7957035 (U.O. Avvocata) / 081 7955490 (U.O. S. Giacomo)

luigi.ascione@comune.napoli.it

Incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato “Elevata
Qualificazione”

17/04/2019

Unitelma Sapienza – Università degli Studi di Roma

Laurea in Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza (classe L-16)

30/03/2017

Campus Città del Sapere – Polo Universitario di Napoli – Unitelma Sapienza

Corso di formazione “Criminologia, Sicurezza, Territorio e Prevenzione”

15/04/2013

Campus Città del Sapere – Polo Universitario di Napoli – Unitelma Sapienza

• Qualifica conseguita	Corso di formazione “ <i>Il ruolo delle Scienze forensi e Criminologiche sulla scena del Crimine</i> ”
• Date	15/02/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.C.U.P.M.
• Qualifica conseguita	Giornata formativa pluritematica: “ <i>La riforma della polizia municipale</i> ”, “ <i>Le principali novità per gli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2007</i> ”, “ <i>Il Comune e le funzioni di Polizia Locale</i> ”, “ <i>La sicurezza integrata: esperienze lavorative e confronto</i> ”
• Date	21/08/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Regionale di P.L. Regione Campania
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Globale n. 07/05 – 2005 (h. 150)
• Date	21/01/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Minist. Interni – Dipartimento della Pubblica Sicurezza
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Formazione Specialistica Integrata Forze dell'Ordine –Polizia Municipale e Provinciale
• Date	27/03/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINS
• Qualifica conseguita	Corso di formazione “ <i>Vigile di quartiere</i> ” (h.36)
• Date	08/07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez – Comune di Napoli
• Qualifica conseguita	Corso-Concorso per la progressione verticale degli agenti della polizia Municipale del Comune di Napoli: fase specialistica (prot. N. 7085)
• Date	18/03/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez – Comune di Napoli
• Qualifica conseguita	Corso-Concorso per la progressione verticale degli agenti della polizia Municipale del Comune di Napoli: fase di aggiornamento (prot. N. 2601)
• Date	30/05/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Regionale di Polizia Municipale – Benevento
• Qualifica conseguita	Corso di specializzazione “ <i>Infortunistica Stradale</i> ” n.24/97
• Date	04/02/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Regionale di Polizia Municipale – Benevento
• Qualifica conseguita	Corso di specializzazione sul “ <i>Nuovo Codice della Strada</i> ” n.70

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) 03/06/2024→
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Polizia Municipale
 - Tipo di impiego **Funzionario- Incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato “Elevata Qualificazione”**
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento delle Attività Operative
Gestione del Personale e delle Risorse
Controllo e Monitoraggio del Territorio
Rapporti con la Comunità e le Istituzioni
Garanzia del Rispetto delle Normative
Sicurezza e Benessere del Personale
Efficienza e Efficacia delle Operazioni
Trasparenza e Responsabilità
Rappresentanza dell'Unità Operativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Polizia Municipale
 - Tipo di impiego **Capitano U.O. Chiaia**
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento delle Attività Operative
Gestione del Personale e delle Risorse
Controllo e Monitoraggio del Territorio
Rapporti con la Comunità e le Istituzioni
Garanzia del Rispetto delle Normative
Sicurezza e Benessere del Personale
Efficienza e Efficacia delle Operazioni
Trasparenza e Responsabilità
Rappresentanza dell'Unità Operativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Polizia Municipale
 - Tipo di impiego **Ispettivo del Comando**
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento delle Attività Operative
Gestione del Personale e delle Risorse
Controllo e Monitoraggio del Territorio
Rapporti con la Comunità e le Istituzioni
Garanzia del Rispetto delle Normative
Sicurezza e Benessere del Personale
Efficienza e Efficacia delle Operazioni
Trasparenza e Responsabilità
Rappresentanza dell'Unità Operativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Polizia Municipale
 - Tipo di impiego **Vice Comandante U.O. Avvocata**
 - Principali mansioni
Coordinamento delle Attività Operative

e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del Personale e delle Risorse
Controllo e Monitoraggio del Territorio
Rapporti con la Comunità e le Istituzioni
Garanzia del Rispetto delle Normative
Sicurezza e Benessere del Personale
Efficienza e Efficacia delle Operazioni
Trasparenza e Responsabilità
Rappresentanza dell'Unità Operativa

Comune di Napoli

Polizia Municipale

Comandante U.O. Secondigliano

Coordinamento delle Attività Operative
Gestione del Personale e delle Risorse
Controllo e Monitoraggio del Territorio
Rapporti con la Comunità e le Istituzioni
Garanzia del Rispetto delle Normative
Sicurezza e Benessere del Personale
Efficienza e Efficacia delle Operazioni
Trasparenza e Responsabilità
Rappresentanza dell'Unità Operativa

Comune di Napoli

Polizia Municipale

Comandante U.O. Stella

Coordinamento delle Attività Operative
Gestione del Personale e delle Risorse
Controllo e Monitoraggio del Territorio
Rapporti con la Comunità e le Istituzioni
Garanzia del Rispetto delle Normative
Sicurezza e Benessere del Personale
Efficienza e Efficacia delle Operazioni
Trasparenza e Responsabilità
Rappresentanza dell'Unità Operativa

Comune di Napoli

Polizia Municipale

Capitano U.O. Avvocata

Coordinamento delle Attività Operative
Gestione del Personale e delle Risorse
Controllo e Monitoraggio del Territorio
Rapporti con la Comunità e le Istituzioni
Garanzia del Rispetto delle Normative
Sicurezza e Benessere del Personale
Efficienza e Efficacia delle Operazioni
Trasparenza e Responsabilità
Rappresentanza dell'Unità Operativa

MADRELINGUA**Italiano****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CONOSCENZA SISTEMI INFORMATIVI

- Windows o altro sistema operativo BUONO
- Word o altri programmi di Word processing BUONO
- Excel o altro foglio di calcolo elettronico BUONO
- Access o altro programma di gestione database BUONO
- PowerPoint o altro programma di presentazione BUONO
 - Internet BUONO
- Linguaggi di programmazione DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza delle Normative

Profonda conoscenza delle leggi e regolamenti locali, regionali e nazionali.
Familiarità con il codice della strada, normative urbanistiche, ambientali e di sicurezza pubblica.

Gestione Operativa

Capacità di pianificare, organizzare e coordinare operazioni complesse.
Competenza nella gestione di emergenze e situazioni critiche.
Esperienza nella gestione di pattugliamenti e servizi di controllo del territorio.

Leadership e Gestione del Personale

Abilità nella supervisione e motivazione del personale.
Capacità di valutare le prestazioni del team e fornire feedback costruttivi.

Utilizzo di Strumenti Tecnologici

Competenza nell'uso di software di gestione operativa e sistemi informativi territoriali.
Abilità nell'utilizzo di strumenti di comunicazione radio e dispositivi di localizzazione GPS.

Analisi dei Dati e Reporting

Competenza nella redazione di rapporti operativi e documentazione ufficiale.

Comunicazione e Relazioni Pubbliche

Eccellenti capacità comunicative sia verbali che scritte.
Abilità nelle relazioni interpersonali e nella gestione dei rapporti con la comunità e le istituzioni.

Conoscenza delle Tecniche di Mediazione e Negoziazione

Abilità nella risoluzione dei conflitti e nella mediazione tra le parti.
Esperienza nelle tecniche di negoziazione in situazioni di tensione o conflitto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 26/06/2024

F.to Luigi Ascione