



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 081 del 31/12/2024

Oggetto: Aggiornamento della procedura per il rilascio delle attestazioni di idoneità abitativa degli alloggi e relativa modulistica



Il Direttore Generale

Premesso

Che l'attestato di idoneità abitativa è richiesto nell'ambito delle procedure di competenza della Questura e della Prefettura per il rilascio dei permessi per l'ingresso e soggiorno in Italia di cittadini extracomunitari per lavoro subordinato o per lavoro autonomo nonché per il ricongiungimento familiare, come previsto dal Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 394/1999;

Considerato

Che la Delibera di Giunta Comunale n. 280 del 1 marzo 2010, avente ad oggetto *“Modalità per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio ai fini previsti dal D. Lgs 25 luglio 1988, n. 286, Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, e relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 394/1999”*, detta le norme procedurali per il rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa degli alloggi, assimilando tali tipologie di istanze alle certificazioni di ogni natura;

Rilevato

Che l'iter procedurale fino ad oggi adottato, come stabilito dal protocollo unico di intesa PG 35892 del 15/01/2015, prevede che le istanze siano presentate al Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale, e successivamente trasmesse alle Municipalità, che effettuano i controlli anagrafici e tecnici, curano l'istruttoria delle domande ed emettono i relativi provvedimenti, inoltrandoli al predetto Nucleo di Idoneità Abitativa per la consegna degli stessi alle competenti autorità di pubblica sicurezza, previo aggiornamento del *registro unico* delle istanze;

Che, come indicato nella nota PG/2014/475684, il protocollo di intesa sopra richiamato è stato adottato anche in funzione di *“numerosi illeciti denunciati all'Autorità Giudiziaria”*, al fine di prevenire il rischio di comportamenti fraudolenti nell'ambito dell'esibizione delle attestazioni di idoneità abitativa presso le autorità competenti al rilascio dei permessi per l'ingresso e soggiorno in Italia di cittadini extracomunitari per lavoro subordinato o per lavoro autonomo nonché per il ricongiungimento familiare, come previsto dal Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

Che, al fine di mitigare tali profili di rischio e nell'ottica della collaborazione istituzionale il Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale provvede periodicamente alla consegna, in formato cartaceo, delle attestazioni di idoneità abitativa alle autorità competenti al rilascio dei permessi per l'ingresso e soggiorno in Italia (Prefettura, Questura);

Tenuto conto

Che attualmente la procedura ha un flusso documentale quasi totalmente cartaceo e non sono impiegate modalità di pagamento in forma telematica;

Che il Servizio Tecnico Operativo ha effettuato una ricognizione del procedimento afferente alle istanze di idoneità abitativa degli alloggi, attraverso l'analisi delle fonti normative e regolamentari nazionali e locali del modello procedurale adottato nell'ambito del rilascio delle attestazioni in parola;

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 629 del 30/12/2024, è stato deliberato di:

- *“aggiornare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle attestazioni di idoneità abitativa degli alloggi per le nuove istanze, per i rinnovi e per i duplicati”;*
- *“stabilire che, nell’ambito di una generale riorganizzazione dell’iter procedimentale in argomento, il pagamento dei relativi oneri dovrà essere versato tramite la modalità di pagamento Pago PA, [...], dalla cui data decorrerà il nuovo metodo di pagamento e l’applicazione delle nuove tariffe per i diritti di istruttoria. In attesa della migrazione alla modalità di pagamento digitale si utilizzerà il canale attualmente in vigore”;*

Tenuto conto altresì

Che, in chiave di semplificazione amministrativa, tracciamento dei flussi e transizione digitale, nelle more della digitalizzazione della procedura attraverso piattaforma dedicata, si ritiene che il flusso documentale debba essere gestito ricorrendo ai seguenti strumenti:

- Sistema di gestione documentale e archiviazione digitale dell’Ente
- Posta Elettronica Certificata
- Firma digitale
- Sistemi di pagamento in forma telematica

Attestato

che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall’Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l’adozione del presente provvedimento;

Attestato

che il presente documento non contiene dati personali;

Visti

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all’art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Per tutto quanto esposto in premessa



DISPONE

A. Integrare ed aggiornare – a decorrere dal 1° febbraio 2025 – la vigente procedura per il rilascio, il rinnovo ed il duplicato dei certificati di idoneità abitativa degli alloggi secondo il seguente modello:

- *Accettazione delle istanze da parte del Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale*

Le istanze andranno presentate via PEC al Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale mediante compilazione di apposito modello (Modello_1) firmato digitalmente dal tecnico incaricato, con allegata la relativa delega da parte del richiedente (Modello_2);

Alle istanze andrà allegato anche il modello di attestazione del pagamento dell'imposta di bollo per la presentazione dell'istanza;

Il pagamento dei diritti di istruttoria secondo le tariffe di cui alla D.G.C. n. 629 del 30/12/2024 sarà effettuato in forma telematica attraverso la piattaforma "PartenoPay";

- *Lavorazione delle istanze da parte delle Municipalità*

Il Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale, una volta acquisita l'istanza al Protocollo Generale, la trasmetterà – mediante lo stesso sistema di gestione documentale – alla competente Municipalità ai fini della relativa istruttoria e del rilascio del relativo Provvedimento;

Previamente al rilascio dell'attestazione di idoneità, la Municipalità competente avrà cura di verificare l'acquisizione a mezzo PEC del modello di attestazione del pagamento (imposta di bollo per l'emanazione del provvedimento);

- *Trasmissione del provvedimento*

Il provvedimento finale, una volta acquisito al Protocollo Generale da parte della competente Municipalità, è trasmesso al Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale ai fini dell'aggiornamento del "registro unico" delle istanze e della notifica a mezzo PEC al soggetto che ha presentato l'istanza (tecnico incaricato/richiedente), alle competenti autorità di pubblica sicurezza (Prefettura / Questura);

B. Approvare la modulistica riportata in allegato, in aggiornamento dei modelli esistenti;

C. Dare mandato al Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale, per il tramite del Servizio Comunicazione Istituzionale e portale web, di aggiornare le pagine del sito web dell'Ente dedicate alla procedura in oggetto, pubblicando la modulistica e le relative istruzioni;

D. Eventuali deroghe alla trasmissione via PEC delle istanze andranno applicate solo ed esclusivamente per motivate circostanze o impedimenti di natura tecnica;

Il presente provvedimento è trasmesso per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- al Segretario Generale
- al Capo di Gabinetto



- all'Assessore al Turismo e le Attività Produttive
- ai Direttori di Municipalità
- al Responsabile dell'Area Sicurezza
- all'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi
- al Servizio Comunicazione Istituzionale e portale web
- al Servizio Polizia Locale - Nucleo di Idoneità Abitativa della Polizia Locale.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.