



## AVVISO PUBBLICO

### **per la raccolta di istanze di Messa a Disposizione per incarichi a tempo determinato nella scuola dell'infanzia e sul sostegno - Anno scolastico 2025/2026**

La presente procedura è finalizzata a reperire candidature e predisporre un elenco di persone disponibili per incarichi a tempo determinato di personale educativo nelle scuole d'infanzia del Comune di Napoli al fine di completare il fabbisogno per il regolare funzionamento delle stesse.

Possono presentare domanda, secondo le modalità e nel termine indicato nel presente avviso, i candidati in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l'accesso al profilo richiesto. I candidati che avranno presentato regolare domanda saranno inseriti in appositi elenchi, che saranno utilizzati per il conferimento di incarichi a tempo determinato nelle Scuole dell'Infanzia comunali.

Le domande inviate attraverso altri canali (e-mail, PEC, raccomandata A/R, ecc...) ed accidentalmente pervenute prima del termine prefissato non saranno prese in considerazione.

Si prega di inviare la MAD esclusivamente nel caso in cui si sia in grado di prendere immediatamente servizio.

#### **Art. 1 - Requisiti per la messa a disposizione**

Sono ammessi/e coloro i/le quali siano in possesso dei seguenti requisiti

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
2. maggiore età
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda

un eventuale procedimento penale

7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
8. idoneità fisica allo specifico impiego;
9. possesso dei titoli di studio, come di seguito indicato:
  - Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria – classe LM-85bis
  - Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
  - Diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole di Grado Preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002
  - Diploma quadriennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002
  - Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
10. Eventuale titolo di sostegno conseguito, ai sensi della normativa vigente, mediante la positiva conclusione del corso di formazione per il conseguimento del titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, sullo specifico grado, attivato presso le Università autorizzate dal MIUR

In caso di titolo di studio conseguito all'estero l'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale conferimento di incarico, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## **ART. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda**

I candidati che intendono partecipare alla procedura dovranno presentare la domanda esclusivamente in modalità telematica, tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) – CIE (Carta di Identità elettronica) – TS-CNS (Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi), a pena di esclusione, collegandosi attraverso l'indirizzo riportato sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli (<https://www.comune.napoli.it/bandi-di-concorso>), compilando lo specifico modulo on line. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

I termini di presentazione delle domande decorrono dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, fissata per le ore 12,00 del giorno 31 ottobre 2025.

La trasmissione della domanda è comprovata da apposita certificazione elettronica rilasciata dal sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda, per ciascun profilo, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente. Pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza intendendosi revocata la precedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda, per eventuali disgradi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 3 Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- maggiore età
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- idoneità fisica allo specifico impiego;
- possesso del titolo di studio di cui all'art.1 del presente avviso richiesto per il profilo per il quale si partecipa con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- eventuale possesso del titolo di sostegno

- di aver preso visione del contenuto dell'avviso ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informatica sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016 n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) inserita all'interno dell'avviso e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo Regolamento e delle disposizioni vigenti;

I titoli dichiarati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso e non possono essere integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni.

#### **Art. 4 Formazione elenco**

A seguito della ricezione delle istanze verrà redatto un unico elenco sulla base dell'ordine di arrivo delle stesse con indicazione dell'eventuale possesso del titolo di sostegno.

Si procederà alle convocazioni seguendo la data di presentazione della domanda sulla base del fabbisogno da coprire.

#### **Art. 5 Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità**

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità, comporterà l'annullamento dell'incarico se conferito, fatte salve tutte le altre iniziative di legge, oltre che la cancellazione dall'elenco.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura e delle successive attività inerenti il procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura e degli elenchi graduati, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Napoli e alla relativa commissione valutatrice. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Gli elenchi graduati, approvati in esito alla procedura, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet del Comune di Napoli, all' indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), sono: Dott.ssa Marilina Maione,

mail: [protocollo@comune.napoli.it](mailto:protocollo@comune.napoli.it).

## **Art. 7 Disposizioni Finali**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora per ragioni di urgenza si provveda al conferimento di incarico prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'attribuzione di incarico, e in particolare laddove successivamente, in sede di verifica e controllo dei titoli, esperienze e requisiti dichiarati e autocertificati, dovesse risultarne il mancato possesso di uno o più di essi.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura disciplinata dal presente avviso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili; si riserva, altresì, il diritto di non procedere al conferimento di incarichi qualora si determinassero condizioni limitative degli stessi, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui il fabbisogno venga interamente coperto mediante il ricorso a graduatorie già esistenti o in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica [servizio.educativo@pec.comune.napoli.it](mailto:servizio.educativo@pec.comune.napoli.it)

Il Dirigente  
Barbara Trupiano

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e successive modifiche ed integrazioni (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 85/2005.