



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 65 del 07/09/2023

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Patrimonio, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli.



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

Considerato che

alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Patrimonio risulta articolata come di seguito indicato:

Area Patrimonio – ARPA1080

1. Servizio Valorizzazione e Alienazione – ARPA1081
2. Servizio Regolarità Amministrativa, Contratti e Concessioni – ARPA1082
3. Servizio Gestione e Manutenzione Spazi Sociali e Sicurezza Abitativa – ARPA1083
4. Servizio Implementazione e Gestione di Programmi di Rigenerazione dell'Edilizia Pubblica Esistente – ARPA1084
5. Servizio Tecnico del Patrimonio - ARPA1085
6. Servizio Programmazione e Gestione dell'Edilizia Sportiva – ARPA1086
7. Servizio Politiche per la Casa – ARPA1117

a valle di una prima fase sperimentale, in un'ottica di semplificazione amministrativa, è emersa l'esigenza di modificare la denominazione dei seguenti Servizi: “Servizio Regolarità Amministrativa, Contratti e Concessioni”, “Servizio Gestione e Manutenzione Spazi Sociali e Sicurezza Abitativa”, “Servizio Implementazione e Gestione di Programmi di Rigenerazione dell'Edilizia Pubblica Esistente”, “Servizio Tecnico del Patrimonio”, “Servizio Programmazione e Gestione dell'Edilizia Sportiva”, come segue: “Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio”, “Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa”, “Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente”, “Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio”, “Servizio Tecnico Edilizia Sportiva”, fermo restando il contenuto funzionale degli stessi e, pertanto, i relativi decreti sindacali di nomina dei dirigenti;



l'Area Patrimonio risulta, pertanto, articolata come di seguito indicato:

1. Servizio Valorizzazione e Alienazione – ARPA1081
2. Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio – ARPA1082
3. Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa – ARPA1083
4. Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente – ARPA1084
5. Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio - ARPA1085
6. Servizio Tecnico Edilizia Sportiva – ARPA1086
7. Servizio Politiche per la Casa – ARPA1117

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Patrimonio;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al "ribaltamento" sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Patrimonio e alla contestuale istituzione della sopra citata Unità Organizzativa Autonoma;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione,

per i motivi esposti in premessa,



DISPONE

- A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Patrimonio e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

AREA PATRIMONIO – ARPA1080

1. Servizio Valorizzazione e Alienazione – ARPA1081
2. Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio – ARPA1082
3. Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa – ARPA1083
4. Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente – ARPA1084
5. Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio - ARPA1085
6. Servizio Tecnico Edilizia Sportiva – ARPA1086
7. Servizio Politiche per la Casa – ARPA1117

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO

CODICE: ARPA1081

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio; individuazione di forme di valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'alienazione, la permuta e le acquisizioni di immobili; gestione dei procedimenti relativi ai riscatti di immobili di proprietà dell'ente (ex IACP) giusta DPR 2/1959 art. 10 e L.231/1962 art. 3, ivi compresi i rilasci delle quietanze per i riscatti già concessi con la modalità del rateizzo;
- 2) Redazione del P.A.V.I. in concorrenza di processo con il servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio;
- 3) Rilascio nulla osta alla vendita di immobili soggetti a prelazione, ivi compresi quelli relativi ai beni "storici", ex L. 560/93, L.R. 1/2008 s.m.i., D.Lgs. 42/2004 e degli alloggi ricadenti nei piani di zona L. 167/62 concessi in proprietà superficaria per 99 anni ex L. 965/71; aspetti amministrativi e contabili;
- 4) Controllo analogo della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, per quel che concerne la gestione delle dismissioni, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con i Servizi amministrativi dell'Area Patrimonio.

SERVIZIO TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

CODICE: ARPA1082

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione delle funzioni e delle prerogative del proprietario riguardanti tutti i cespiti di proprietà dell'Ente con esplicita esclusione di quanto affidato alla competenza di altri uffici. Coordinamento, per i soli predetti cespiti, degli uffici tecnici per la Tutela della proprietà e per la risoluzione delle diffide per la tutela dell'incolumità pubblica. Cura degli adempimenti connessi a presentazione di pratiche di frazionamento, accatastamento, cambi di destinazione d'uso, in concorrenza di processo con i servizi di volta in volta interessati;



- 2) Cura degli adempimenti necessari alla trascrizione nei registri immobiliari dei beni acquisiti al Patrimonio Comunale. Cura degli adempimenti delle richieste di Verifiche di Interesse Culturale presso la Sovraintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per il Comune di Napoli;
- 3) Gestione e coordinamento delle attività relative agli Immobili abusivi acquisiti al Patrimonio Comunale (ad. esempio Lottizzazioni abusive, RESA, ecc.) in concorrenza di processo con il Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio e con i Servizi coinvolti nel procedimento di valorizzazione degli stessi;
- 4) Verifiche tecniche, amministrative e catastali relative alla certificazione di proprietà degli immobili. Gestione e cura dell'inventario immobiliare. Rilascio del nulla osta per autorizzazione di lavori in cespiti di proprietà in concorrenza di processo con il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio;
- 5) Gestione dei rapporti istituzionali con il Demanio dello Stato, attuazione e monitoraggio dell'istituto della reciprocità, gestione dei procedimenti di monitoraggio relativi al Federalismo Demaniale e Federalismo Culturale in concorrenza di processo, per la parte tecnica, con il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, e successiva consegna ai servizi competenti per materia alla gestione;
- 6) Gestione dei rapporti con Invimit SGR S.p.A. e attuazione della lettera di intenti per il conferimento degli immobili per il raggiungimento degli impegni e obiettivi del Patto per Napoli;
- 7) Gestione di immobili sedi di uffici e scuole comunali, d'intesa con il Direttore Generale. Gestione dei contratti relativi a immobili di proprietà aliena utilizzati per fini istituzionali in fitto passivo o in comodato, adozione dei conseguenti provvedimenti di assegnazione alle strutture, supporto all'Avvocatura per la gestione del contenzioso derivante, il tutto nell'ottica di una progressiva riduzione degli stessi in linea con gli impegni e obiettivi del Patto per Napoli;
- 8) Programmazione e gestione economico-finanziaria delle entrate e uscite relative ai cespiti di proprietà, elaborazione del P.A.V.I. in concorrenza di processo con il Servizio Valorizzazione e alienazione, anche attraverso il costante confronto con i Servizi incardinati nell'Area Patrimonio. Gestione dei procedimenti contabili ed amministrativi relativi ai condomini;
- 9) Gestione degli accertamenti e incassi relativi al complesso delle entrate e delle uscite (fitti e dismissioni) relativi ai cespiti di proprietà anche attraverso il costante confronto con i Servizi incardinati nell'Area Patrimonio, sulla base delle rendicontazioni trasmesse dalla Napoli Servizi S.p.A. che gestisce le singole partite contabili afferenti gli utenti del Patrimonio;
- 10) Gestione dei procedimenti contabili necessari alla restituzione delle caparre da rinuncia all'acquisto in concorrenza di processo con il Servizio Valorizzazione e alienazione e da finita locazione in concorrenza di processo con il Servizio Politiche per la casa per gli immobili ad uso abitativo ai quali è demandata l'istruttoria amministrativa della singola pratica di restituzione;
- 11) Pagamento IMU per gli immobili ricadenti su territori di altri Comuni e dei tributi ai Consorzi di Bonifica, delle imposte di registro e delle utenze del patrimonio residenziale di proprietà dell'Ente;
- 12) Recupero crediti da sentenze esecutive già iscritte a ruolo presso le agenzie delle entrate e per quelle relative ad immobili ad uso diverso con destinazione commerciale;
- 13) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in house providing, per quel che concerne la



gestione del patrimonio comunale e la gestione delle dismissioni, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con i Servizi amministrativi dell'Area Patrimonio;

- 14) Gestione dei cespiti ad uso non abitativo con destinazione commerciale: assegnazioni, vulture, subentri, rinnovi e risoluzioni contrattuali;
- 15) Gestione di concessioni e/o locazioni con Città Metropolitana per l'utilizzo di immobili ad uso scolastico e con altri eventuali enti pubblici per la realizzazione di attività istituzionali in immobili di proprietà dell'Ente;
- 16) Monitoraggio delle occupazioni arbitrarie di cespiti ad uso non abitativo con destinazione commerciale, con il supporto della Polizia Locale UOTP, e cura delle attività propedeutiche alla relativa riacquisizione in disponibilità dell'Ente. Cura della redditività finanziaria dei cespiti in gestione ad uso non abitativo, monitoraggio e gestione morosità;
- 17) Cura delle procedure ad evidenza pubblica propedeutiche all'assegnazione cespiti ad uso non abitativo con destinazione commerciale (redazione dei bandi e della modulistica, pubblicazione delle graduatorie, contrattualizzazione, etc.);
- 18) Istruttoria per l'utilizzo temporaneo di immobili (es. richieste per riprese televisive, cinematografiche, fotografiche), in concorrenza di processo con il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio;
- 19) Gestione delle attività inerenti al recupero delle morosità connesse ai cespiti ad uso non abitativo, anche attraverso la predisposizione e l'emanazione degli avvisi di accertamento esecutivo.

SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI DESTINATI A FINALITÀ SOCIALI E INTERVENTI DI SICUREZZA ABITATIVA

CODICE: ARPA1083

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione dei cespiti ad uso non abitativo con finalità sociale che per funzione assegnata e per materia (ad es. sport, welfare, politiche giovanili, contrasto alle mafie, istruzione, etc.) non appartengano alla competenza di altri servizi ed a questi non siano stati affidati in gestione;
- 2) Ricognizione degli immobili ad uso non abitativo con finalità sociale finalizzata ad identificare, anche con il supporto della Polizia locale UOTP, le specifiche condizioni di fatto e di diritto di ogni immobile e i profili di preminente funzione di utilità sociale a cui gli stessi sono adibiti, nonché a valutarne le potenziali redditività economiche da porre a confronto con le effettive ricadute sociali degli stessi;
- 3) Gestione, di concerto con l'Area Welfare, del processo di identificazione dei soggetti competenti in ambito sociale comunale anche attraverso l'istituzione di un registro comunale a partire dal RUNTS di cui al D.Lgs 117/2017;
- 4) Gestione del processo di formazione di Linee Guida volte a disciplinare il percorso di regolarizzazione dei soggetti detentori di immobili a destinazione sociale e dei procedimenti di assegnazione o riassegnazione dei beni censiti di preminente utilità sociale;
- 5) Cooperazione con gli altri settori competenti dell'Ente alle attività di co-programmazione e co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 117/2017 finalizzate all'utilizzo di cespiti ad uso non abitativo destinati a finalità sociali;



- 6) Attività di monitoraggio delle morosità e delle irregolarità dei cespiti ad uso non abitativo finalizzate al recupero crediti, alla regolarizzazione e alla eventuale riacquisizione in disponibilità dell'ente successiva all'accertamento dell'assenza dei requisiti individuati nelle Linee guida di cui al punto 4;
- 7) Cura delle procedure di pubblica evidenza propedeutiche alla assegnazione dei cespiti ad uso non abitativo con finalità sociale (redazione di bandi e della modulistica, pubblicazione di graduatorie, contrattualizzazione...);
- 8) Gestione dei cespiti ad uso non abitativo con finalità sociale: assegnazione, volture, subentri, rinnovi e risoluzioni contrattuali;
- 9) Gestione delle attività inerenti al recupero delle morosità connesse ai cespiti ad uso non abitativo con finalità sociale, anche attraverso la predisposizione e l'emanazione degli avvisi di accertamento esecutivo;
- 10) Controllo analogo sulla società Napoli Servizi S.p.A. per le materie di competenza, in concorrenza di processo con gli altri servizi tecnici ed amministrativi dell'Area;
- 11) Gestione del procedimento per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.);
- 12) Promozione di intese istituzionali con Enti e soggetti titolari di funzioni autorizzative volte a delineare linee guida per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza connessi alla tutela della pubblica incolumità;
- 13) Programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- 14) Attivazione di servizi di Vulnerabilità Sismica su edifici o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Patrimonio e coordinamento e mappatura di servizi analoghi eseguiti o da eseguire su tutto il patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente.
- 15) Attività di regolamentazione, di concerto con le altre Aree interessate per competenza, in materia di lavori di interesse pubblico e gestione dei procedimenti connessi;
- 16) Programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di interesse pubblico in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- 17) Attivazione, definizione dei contenuti, regolamentazione e successiva gestione di strumenti per il controllo del patrimonio edilizio, sia privato che di proprietà e competenza dell'Ente, anche mediante adozione/istituzione del Fascicolo digitale delle costruzioni;
- 18) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) per le materie di competenza.

SERVIZIO TECNICO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ESISTENTE

CODICE: ARPA1084

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione delle iniziative di riqualificazione e rigenerazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica esistente;



- 2) Gestione delle attività di messa in sicurezza, manutenzione, recupero, conservazione e ristrutturazione degli immobili e dei complessi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Ente, anche mediante l'impiego di tecnologie sperimentali;
- 3) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in house providing, per quel che concerne la gestione tecnica degli immobili e dei complessi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Ente, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata;
- 4) Gestione e realizzazione interventi relativi all'accordo di programma per l'edilizia residenziale pubblica;
- 5) Coordinamento delle attività di riqualificazione urbana delle periferie della Città di Napoli, di concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e Social Housing;
- 6) Gestione delle attività istruttorie finalizzate all'approvazione di piani e programmi complessi di recupero e rifunionalizzazione delle periferie urbane di concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e Social Housing;
- 7) Gestione delle attività istruttorie finalizzate alla predisposizione delle richieste di finanziamento per utilizzare tutte le opportunità su scala regionale, nazionale e comunitaria offerte alle iniziative di manutenzione, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia residenziale pubblica;
- 8) Gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali centrali e periferici (altri enti pubblici e Municipalità), associazioni culturali e rappresentative delle realtà periferiche, al fine della massima diffusione delle iniziative e della più larga partecipazione dei soggetti sociali interessati dagli interventi di riqualificazione;
- 9) Gestione delle attività istruttorie e d'impulso finalizzate alla messa in sicurezza, al recupero e alla riqualificazione di singoli edifici o elementi del patrimonio del territorio cittadino o spazi urbani di periferia in stato di abbandono, di non uso o di ruderizzazione con interventi complessi di qualità afferenti insediamenti di edilizia residenziale pubblica esistenti;
- 10) Gestione di attività finalizzate alla promozione del recupero dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica nel territorio cittadino;
- 11) Programmazione dei Contratti di Quartiere e progettazione ed esecuzione degli interventi previsti e legati al recupero di fabbricati o quartieri esistenti di edilizia residenziale pubblica danneggiati da eventi o calamità, e comunque segnati da diffuso degrado fisico ambientale e carenze di servizi ed infrastrutture;
- 12) Attività connesse all'abbattimento dei prefabbricati pesanti;
- 13) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale in uso, relativamente agli immobili e ai complessi di edilizia residenziale pubblica esistente di proprietà dell'Ente, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;
- 14) Recupero e riqualificazione di immobili esistenti da destinare ad housing sociale, di concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e Social Housing e con il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO

CODICE: ARPA1085

Funzioni attribuite:



- 1) Coordinamento e supporto tecnico ai servizi dell'Area Patrimonio nell'ambito delle procedure di propria competenza dei servizi dell'Area Patrimonio;
- 2) Valutazione e stima per acquisti, vendite, locazioni, retrocessioni e altri eventi modificativi del patrimonio immobiliare comunale, ad eccezione di quelle rientranti nelle competenze di altri servizi di cui alla deliberazione di G.C. n.275 del 20.04.2016;
- 3) Redazione, ai fini della acquisizione e/o riconsegna di unità immobiliari di proprietà di terzi, dello stato di consistenza delle stesse;
- 4) Attività di promozione, valutazione e conduzione di interventi di partenariato pubblico privato in materia di rigenerazione funzionale all'utilizzo, d'intesa con le altre strutture dell'Ente competenti in materia di edifici ed elementi del patrimonio di uso istituzionale, siti monumentali e culturali e edifici dismessi e senza attuale uso o da sottoporre a valorizzazione;
- 5) Valutazione tecnica di compatibilità dell'attivazione di usi temporanei presso gli edifici, le aree e gli elementi del patrimonio costruito dell'Ente, con programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere ritenute necessarie a garantire l'esercizio degli stessi in coerenza con le normative vigenti e nel rispetto dei valori storici, culturali e architettonici dei luoghi;
- 6) Programmazione, pianificazione e gestione di procedure di affidamento complesse in forma aggregate (Accordi Quadro o altro strumento innovativo) finalizzate all'efficientamento della fase del procurement e dell'intero ciclo di vita delle opere pubbliche di interesse dell'Area, sia relativamente agli affidamenti dell'esecuzione dei lavori che dei servizi e dei servizi di ingegneria ed architettura che sostengono le medesime opere;
- 7) Valutazione e implementazione di interventi di mecenatismo, sponsorizzazione e altri interventi di sussidiarietà proposti su immobili o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Patrimonio;
- 8) Programmazione, progettazione, esecuzione e gestione degli interventi e delle attività finalizzate all'attuazione di programmi di riqualificazione urbana e edilizia e di rivitalizzazione socioeconomica e di riuso del patrimonio mediante piani, programmi o progetti complessi;
- 9) Implementazione della piattaforma di Gestione Digitale dei LLPP (BIM) e gestione della stessa a supporto delle opere e degli interventi di competenza dell'Area Patrimonio;
- 10) Gestione tecnica degli immobili ed elementi del patrimonio utilizzati dall'Ente per fini istituzionali di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità, funzionali a garantire l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 11) Gestione tecnica degli immobili ed elementi del patrimonio non utilizzati dall'Ente per propri fini istituzionali, funzionali a garantire l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 12) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di immobili ed elementi del patrimonio comunale non utilizzati dall'Ente per propri fini istituzionali;
- 13) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di immobili ed elementi del patrimonio utilizzati dall'Ente per fini istituzionali di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità;
- 14) Gestione delle attività istruttorie e d'impulso finalizzate alla messa in sicurezza, al recupero e alla riqualificazione di singoli edifici o elementi del patrimonio del territorio cittadino o spazi urbani



- di periferia in stato di abbandono, di non uso o di ruderizzazione con interventi complessi di qualità ad eccezione di quelli afferenti insediamenti di edilizia residenziale pubblica;
- 15) Recupero e riqualificazione di immobili esistenti da destinare ad housing sociale, di concerto con il Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente;
 - 16) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005;
 - 17) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in house providing, per quel che concerne la gestione tecnica degli immobili e degli elementi del patrimonio comunale utilizzati per fini istituzionali, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata;
 - 18) Implementazione del sistema informativo territoriale in uso, relativamente agli immobili e degli elementi del patrimonio comunale utilizzati per fini istituzionali, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;
 - 19) Cura delle procedure concessorie ed erogative degli eventuali contributi previsti per interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici privati;
 - 20) Implementazione di misure di efficientamento energetico, attivazione di audit e diagnosi energetiche su immobili o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Patrimonio e coordinamento di servizi simili da eseguirsi su edifici o elementi del patrimonio di competenza di altre Aree o Servizi;
 - 21) Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di efficientamento e retrofit energetico da attivarsi su immobili o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Patrimonio;
 - 22) Programmazione, progettazione e controllo sulle attività di gestione, conduzione e manutenzione, da parte del soggetto terzo responsabile, degli impianti termici e dei condizionatori autonomi a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali a vari fini istituzionali utilizzate;
 - 23) Programmazione, progettazione ed esecuzione di tutti gli interventi di messa in sicurezza, manutenzione, restauro e rigenerazione degli edifici, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs n.42/2004 di proprietà dell'Ente;
 - 24) Programmazione, progettazione ed esecuzione di tutti gli interventi di messa in sicurezza, manutenzione, restauro, rigenerazione e nuova costruzione degli edifici, dei siti e dei complessi in cui si esercitano attività culturali e/o turistiche di proprietà dell'Ente;
 - 25) Programmazione, progettazione ed esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione, restauro, rigenerazione e nuova costruzione degli edifici anche a carattere monumentale, adibiti ad archivi anche storici di competenza dei servizi centrali non assegnati in uso e competenza alle Municipalità;
 - 26) Gestione tecnica degli immobili anche a carattere monumentale, adibiti ad archivi anche storici di proprietà dell'Ente di competenza dei servizi centrali non assegnati in uso e competenza alle Municipalità, funzionale a garantire la conservazione degli elementi del patrimonio e l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;



- 27) Gestione tecnica degli immobili, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs n.42/2004 di proprietà dell'Ente, funzionale a garantire la conservazione degli elementi del patrimonio e l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 28) Gestione tecnica degli immobili, dei siti e dei complessi in cui si esercitano attività culturali e/o turistiche, funzionale a garantire la conservazione degli elementi del patrimonio e l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 29) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi finalizzati alla conservazione e riuso degli edifici, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs n.42/2004 di proprietà dell'Ente (ad esclusione delle fontane, dei monumenti ed altre preesistenze storiche di valenza monumentale, di competenza del Servizio Arredo Urbano);
- 30) Gestione delle attività di censimento degli edifici di culto d'interesse storico, realizzazione e aggiornamento della relativa banca dati;
- 31) Programmazione per il recupero e il riuso degli edifici di culto d'interesse storico e ricerca delle relative fonti di finanziamento; attività di progettazione relativa alla nuova edificazione di edifici destinati al culto;
- 32) Gestione dei rapporti e stipula di intese e protocolli collaborativi con le soprintendenze finalizzate alla migliore attuazione di piani, programmi e singoli interventi di messa in sicurezza, manutenzione, restauro, rigenerazione e riuso degli edifici, dei siti e dei complessi a carattere monumentale e degli edifici di culto o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs n.42/2004 di proprietà dell'Ente;
- 33) Programmazione, progettazione e attuazione degli interventi pubblici di recupero e riqualificazione urbana nelle aree del centro storico, come espressamente individuati sulla base degli atti dell'Amministrazione ad eccezione di quelli inclusi nella programmazione relativa al Grande Progetto UNESCO;
- 34) Proposte per l'elaborazione di studi e indagini socioeconomiche di carattere territoriale finalizzate alla programmazione e progettazione degli interventi, limitatamente a quelli rientranti nella programmazione relativa al Grande Progetto UNESCO di concerto con il Servizio Grande Progetto UNESCO;
- 35) Attività di coordinamento e monitoraggio degli interventi nel centro storico pur se afferenti ad altri Servizi dell'Amministrazione;
- 36) Implementazione del sistema informativo territoriale in uso, relativamente agli immobili, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs n.42/2004 di proprietà dell'Ente e agli immobili, dei siti e dei complessi in cui si esercitano attività culturali e/o turistiche, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;
- 37) Tutela e Valorizzazione di tutti gli spazi per la cultura assegnati al Servizio Cultura, di concerto e con il supporto tecnico e scientifico del medesimo servizio: PAN, Casina Pompeiana, Castel dell'Ovo, Piazza Forcella, Cohousing Cinema Napoli, Chiesa di San Severo al Pendino, complesso di San Domenico Maggiore, Sala Gemito, Sala Campanella;
- 38) Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio Cultura finalizzati alla realizzazione degli eventi programmati dal medesimo servizio, e implementati con il supporto e la piena collaborazione del Servizio Cultura e degli altri Servizi dell'Area Cultura, e d'intesa con le Soprintendenze di riferimento;



- 39) Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio Beni Culturali finalizzati alla realizzazione degli eventi programmati dal medesimo Servizio, e implementati con il supporto e la piena collaborazione del Servizio Beni Culturali e degli altri Servizi dell'Area Cultura, e d'intesa con le Soprintendenze di riferimento;
- 40) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in house providing, per quel che concerne la gestione tecnica degli edifici, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs n.42/2004 di proprietà dell'Ente, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata;
- 41) Restauro degli elementi di arredo urbano a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico, quali a titolo esemplificativo: statue, targhe commemorative, panchine, stele, obelischi, guglie, cippi, erme.
- 42) Gestione della sicurezza ai fini antincendio di tutti gli immobili ed elementi del patrimonio di proprietà dell'Ente ad uso istituzionale di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità, mediante gestione dei siti, monitoraggio delle condizioni d'uso e conseguimento e conservazione delle certificazioni previste da legge, e realizzazione e gestione di servizi antincendio funzionali al mantenimento in esercizio di impianti e presidi;
- 43) Programmazione, progettazione e controllo sulle attività di gestione e di manutenzione, da parte del soggetto affidatario, degli impianti elevatori a servizio degli uffici comunali riferiti agli immobili di cui all'elenco della delibera di G.C. n.1683 del 28.11.2008;
- 44) Partecipazione e supporto tecnico alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo relativamente all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del RD n.773/1931 s.m.i., TULPS) e adozione di provvedimenti di accompagnamento o suppletivi rispetto alla definizione dei pareri delle Commissioni;
- 45) Partecipazione e supporto tecnico alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo relativamente ai pareri necessari ai fini dell'assegnazione del codice identificativo per le medie e grandi attrazioni dello spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18.5.2007 s.m.i.);
- 46) Cura degli adempimenti amministrativi necessari per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo (art.141 e 142bis del RD n.635/1940 s.m.i.) e gestione dei rapporti e delle comunicazioni intercorrenti con la Commissione Provinciale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo (art.141 e 142 del RD n.635/1940);
- 47) Gestione del procedimento amministrativo per la messa in esercizio degli impianti elevatori permanenti (ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento) con l'assegnazione del numero di matricola (art. 12 del Dpr n.162/1999 s.m.i.) e per la sospensione del servizio in caso di inosservanza degli obblighi imposti dalla normativa vigente;

SERVIZIO TECNICO EDILIZIA SPORTIVA

CODICE: ARPA1086

Funzioni attribuite:

- 1) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale in uso, relativamente agli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;



- 2) Pianificazione e Gestione tecnica della rete cittadina degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi impianti sportivi;
- 3) Programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche per gli impianti sportivi, sulla base delle proposte elaborate dalle competenti strutture municipali per la parte di propria competenza;
- 4) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione e rigenerazione di impianti sportivi esistenti e dei relativi impianti tecnologici di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità;
- 5) Procedura per l'istruttoria ed approvazione delle attrezzature sportive ad uso pubblico con acquisizione del progetto definitivo del privato, in relazione a specifiche attrezzature sportive, validazione dello stesso e redazione della delibera di giunta per l'approvazione del progetto definitivo;
- 6) Indirizzo, coordinamento e attività sussidiarie della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di impianti sportivi e dei relativi impianti tecnologici di competenza specifica di altre Aree o delle Municipalità in quanto a loro assegnati in uso e competenza;
- 7) Gestione a stralcio, per quanto di competenza, delle attività residuali dell'UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019" istituita con OdS del Direttore Generale n. 7/2017;
- 8) Coordinamento e raccordo della rete dei grandi impianti sportivi, ad eccezione dello Stadio Maradona, con la rete degli impianti sportivi minori e di quelli di competenza delle Municipalità e delle palestre e aree sportive degli edifici scolastici, finalizzata ad assicurare la più opportuna gestione e manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici a loro servizio;
- 9) Rigenerazione, valorizzazione ed ottimizzazione dei grandi impianti sportivi attualmente in disuso o sottoutilizzati, al fine della messa a disposizione degli stessi;
- 10) Monitoraggio dello stato di conservazione dei grandi impianti sportivi e definizione degli interventi di manutenzione, rigenerazione, integrazione o sostituzione degli elementi del patrimonio e delle aree sportive e/o degli impianti tecnologici a loro servizio;
- 11) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, per quel che concerne il facility management impianti sportivi, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata.

SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA

CODICE: ARPA1117

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione amministrativa e contabile di tutti i cespiti ad uso abitativo, per natura o per consistenza di fatto, compresi anche quelli acquisiti a seguito di provvedimenti sanzionatori;
- 2) Monitoraggio delle occupazioni arbitrarie di cespiti di cui al punto 1, con il supporto della Polizia Locale UOTP, e cura delle attività propedeutiche alla relativa riacquisizione in disponibilità dell'Ente. Cura della redditività finanziaria dei cespiti in gestione, monitoraggio e gestione morosità, recupero crediti da sentenze esecutive;



- 3) Cura delle procedure ad evidenza pubblica propedeutiche all'assegnazione cespiti ad uso abitativo (redazione dei bandi e della modulistica, pubblicazione delle graduatorie, contrattualizzazione, etc.);
- 4) Gestione delle assegnazioni, volture, subentri, rinnovi e risoluzioni contrattuali;
- 5) Gestione delle attività e delle procedure per l'erogazione di contributi economici in materia di politiche per la casa (morosità incolpevole, L. 431/98 ecc.);
- 6) Gestione delle attività inerenti al recupero delle morosità relative agli immobili a uso abitativo, anche attraverso la predisposizione e l'emanazione degli avvisi di accertamento esecutivo;
- 7) Controllo analogo sulla società Napoli Servizi S.p.A. per le materie di competenza, in concorrenza di processo con il Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio.

B. Le denominazioni “Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio”, “Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa”, “Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente”, “Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio”, “Servizio Tecnico Edilizia Sportiva” corrispondono ai precedenti “Servizio Regolarità Amministrativa, Contratti e Concessioni”, “Servizio Gestione e Manutenzione Spazi Sociali e Sicurezza Abitativa”, “Servizio Implementazione e Gestione di Programmi di Rigenerazione dell'Edilizia Pubblica Esistente”, “Servizio Tecnico del Patrimonio”, “Servizio Programmazione e Gestione dell'Edilizia Sportiva” di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023, fermo restando il contenuto funzionale del servizio e, pertanto, il relativo decreto sindacale di nomina del dirigente;

C. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*