

## SISTEMA DI PRENOTAZIONE SSA

### 1. Premessa

Al fine di consentire un'efficiente trattazione della richiesta inoltrata dall'utente, è necessario che lo stesso indichi nell'istanza/ricorso prodotta, tutti i dati anagrafici, codice fiscale/P.Iva, allegando: copia documento riconoscimento, copia verbale/cartella oggetto di istruttoria, nonché ogni altro documento ritenuto utile per il buon esito dell'istruttoria, ed il motivo della richiesta di accesso.

È possibile delegare con apposita istanza, la presentazione della propria richiesta; in tal caso, è necessario che l'utente indichi nell'istanza/ricorso prodotta, tutti i dati anagrafici del delegante e del delegato, codice fiscale/P.Iva, allegando copia dei rispettivi documenti di riconoscimento, copia verbale/cartella oggetto di istruttoria, nonché ogni altro documento ritenuto utile per il buon esito dell'istruttoria, ed il motivo della richiesta di accesso.

### 2. Prenotazione Online

Il sistema di prenotazione online prevede due tipologie di prenotazione

- **1<sup>a</sup> tipologia Consegna Documentazione:** utente che deve solo consegnare documentazione allo sportello.  
Il sistema consente all'utente di specificare (tramite scelta da menu a tendina) uno dei seguenti motivi di accesso:
  - ricorso al Prefetto;
  - comunicazione avvenuto pagamento (NO CARTELLE ESATTORIALI/INGIUNZIONI DI PAGAMENTO);
  - istanza di rimborso;
  - istanza di dilazione;
  - inserimento dati per corsie preferenziali/ZTL.
- **2<sup>a</sup> tipologia Istruttoria Pratica:** utente che deve effettuare trattazione/istruttoria di una pratica.  
Il sistema consente all'utente di specificare (tramite scelta da menu a tendina) uno dei seguenti motivi di accesso:
  - dilazione,
  - rimborso;
  - debiti fuori bilancio,
  - Audizioni per sanzioni amm.ve non afferenti il Codice della Strada

Tabella 1

Giorno	Fascia oraria	Numero di Prenotazioni per fascia oraria	
		1 <sup>a</sup> tipologia	2 <sup>a</sup> tipologia
Martedì e Giovedì	08:00 – 09:00	6	6
	09:00 - 10:00	6	6
	10:00 – 11:00	6	6
	11:00 – 12:00	6	6
	15:00 – 16:00	6	6
Venerdì	08:00 – 09:00	6	6
	09:00 - 10:00	6	6
	10:00 – 11:00	6	6
	11:00 – 12:00	6	6
<b>Nel mese di agosto potranno essere effettuate prenotazioni esclusivamente nelle fasce orarie mattutine ricomprese tra le 08:00 e le 12:00</b>			

Per effettuare la prenotazione online occorre accedere al servizio di prenotazione online, disponibile al seguente [link](#), autenticandosi tramite SPID, CIE o CNS

### 3. Prenotazione Telefonica

Prenotazione telefonica al n. **081 7957292**, secondo lo schema riassunto in tabella 2, per utenti non dotati di PC; il predetto numero sarà attivo da lunedì a venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

L'operatore incaricato provvederà a prenotare l'utente nei giorni di disponibilità, invitando lo stesso a riportare nell'istanza/ricorso tutti i dati anagrafici, codice fiscale/P.Iva, ed il motivo della richiesta di accesso, allegando: copia documento riconoscimento, copia verbale/cartella oggetto di istruttoria, nonché ogni altro documento ritenuto utile per il buon esito dell'istruttoria.

Il sistema di prenotazione online prevede due tipologie di prenotazione (come sotto descritto e riassunto in tabella 2).

- **1<sup>a</sup>-tipologia** – max 6 prenotazioni/h: utente che deve solo consegnare documentazione allo sportello
- **2<sup>a</sup>-tipologia** – max 6 prenotazioni/h: utente che deve effettuare trattazione/istruttoria di una pratica



COMUNE DI NAPOLI

Area Entrate

Servizio Sanzioni Amministrative

Tabella 2

Giorno	Fascia oraria	Numero di Prenotazioni per fascia oraria	
		1 <sup>a</sup> tipologia	2 <sup>a</sup> tipologia
Martedì	12:00 – 13:00	6	6
e Giovedì	16:00 - 17:00	6	6
Venerdì	12:00 – 13:00	6	6
<b>Nel mese di agosto potranno essere effettuate prenotazioni esclusivamente nella fascia oraria 12:00 - 13:00</b>			