

INFORMAZIONI PERSONALI

Assunta Silvestro

assunta.silvestro@comune.napoli.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 21/01/2016 a Oggi **Istruttore Direttivo Amministrativo**
Comune di Napoli 7° Municipalità - Servizio Attività Amministrative
- Responsabile della Biblioteca di San Pietro a Patierno
- Da Ottobre 2016 a Oggi **Istruttore Direttivo Amministrativo**
Comune di Napoli 7° Municipalità - Servizio Attività Amministrative
- TSO
- Dal 2016 a Oggi **Incarichi occasionali di sostituzione Dirigente**
Comune di Napoli 7° Municipalità - Servizio Attività Amministrative
- Dal 25/03/2014 a Oggi **Istruttore Direttivo Amministrativo**
Comune di Napoli 7° Municipalità - Servizio Attività Amministrative
- Gestione del personale; Controlli interni; Controlli sulle autocertificazioni; Preposto per la sicurezza ex T.U. 81/2008; Refezione scolastica; Recupero crediti refezione scolastica (avvio procedimenti, ingiunzioni e iscrizioni a ruolo)
- Dal 20/10/2004 al 24/03/2014 **Istruttore Direttivo Amministrativo**
Comune di Napoli - S.A.A. Centro Servizi Sociali di Secondigliano
- Ufficio di segreteria
- Dal 2002 al 2004 **Istruttore Direttivo Amministrativo**
Comune di Napoli - Circoscrizione di Secondigliano
- Ufficio di segreteria: gestione del personale, occupazione suolo
- Dal 1990 al 2002 **Ufficiale amministrativo**
Comune di Napoli - Circoscrizione di Secondigliano
- Ufficio di segreteria: gestione del personale, occupazione suolo
- Dal 1987 al 1990 **Ufficiale amministrativo**
Comune di Napoli - Circoscrizione di Secondigliano
- Fondo economale e bilancio; Verbali consigli circoscrizionali
- Dal 10/10/1986 al 1987 **Ufficiale amministrativo**
Comune di Napoli - Circoscrizione di Secondigliano
- Atti notori L. 4-1-68 n.15; Aggiornamento registri di stato civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2005 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
Università degli studi di Napoli Federico II
- 1993 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**
Università degli studi di Napoli Federico II
- 2018 **Corso di Formazione: utilizzo software gestionale del servizio refezione scolastica**
Servizi Educativi - Comune di Napoli
- 2018 **Formazione Interna in materia di prevenzione della corruzione e sui temi della**

trasparenza

Ufficio Formazione - Comune di Napoli

- 2017 **Corso di Formazione: azione a presidio del rischio**
Ufficio Formazione - Comune di Napoli
- 2017 **Corso di Formazione: trasparenza**
Ufficio Formazione - Comune di Napoli
- 2016 **Corso Formazione: etica e comportamento**
SNA
- 2014 **Corso Formazione Specifica**
Deloitte
- 2014 **Corso Formazione Preposti**
Deloitte
- 2005 **Corso di formazione: informatica per istruttori direttivi amministrativi**
EIEA
- 2003 **III conferenza regionale del volontariato**
Formez
- 2003 **Corso di formazione: redazione degli atti amministrativi**
Formez
- 2002 **Corso di formazione**
Ancif
- 1988 **Seminario di studio, Il regime pensionistico in favore dei dipendenti degli enti locali**
ISCEA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze digitali

- Eccellente padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Excel, etc.)
- Eccellente padronanza degli strumenti di comunicazione (Internet, Posta Elettronica, PEC)
- Eccellente padronanza del sistema operativo Windows e delle piattaforme gestionali (refezione scolastica, agenzia delle entrate)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

La sottoscritta Assunta Silvestro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, dichiara di aver svolto le attività lavorative e di essere in possesso dei titoli di studio indicati nel presente curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo.

Napoli, 26/07/2019

F.to Assunta Silvestro