

**CURRICULUM VITAE**  
**di Marco Conigliaro**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome **Marco Conigliaro**

Indirizzo

Telefono **081.7954747**

E-mail **marco.conigliaro@comune.napoli.it**

PEC **-**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **-**

Sesso **M**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Date** **dal 06/06/2023 a tutt'oggi**  
**Lavoro o posizione ricoperti** **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Tempo pieno e indeterminato, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 24 posti di Dirigente Amministrativo (bando GURI 63/2022).

**Principali attività e responsabilità**

**DIRIGENTE**

**D.S. 287/2023 dal 23/06/2023 nominato Dirigente Responsabile del Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio presso l'Area Servizi al Cittadino**

Responsabile delle attività del Protocollo Generale dell'Ente, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dell'Albo Pretorio online, della Casa comunale e della distaccata Casa comunale per gli atti dell'Agenzia delle Entrate, del Centralino, dei Messaggi esecutori notificatori e del servizio notificazioni; titolare del controllo analogo per la gestione del rapporto contrattuale dei servizi URP gestiti dal personale della Napoli Servizi S.p.A. società *in house providing*; gestione dei rapporti contrattuali del servizio postale dell'Ente e RUP delle gare per l'affidamento del servizio postale; gestione dei rapporti contrattuali dei servizi informatici applicativo messi e RUP per gli affidamenti; gestione del personale comunale assegnato e altre attività connesse con l'incarico.

**DISP.D.G. 82 del 15/11/2023:** Nominato Responsabile della Gestione Documentale ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

**D.S. 159/2023 dal 06/06/2023 Dirigente in Staff al Direttore Generale**

Temporaneamente assegnato in Staff al Direttore Generale in attesa dell'incarico di responsabile di servizio.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio - 80133 Napoli**

**Tipo di attività o settore**

**Pubblica amministrazione – Ente Locale – CCNL Area Dirigenti Funzioni Locali**

**Date** **dal 15/11/2004 al 05/06/2023**  
**Lavoro o posizione ricoperti** **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D4**

Tempo pieno e indeterminato, transitato per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 a seguito di selezione per soli titoli dall'Autorità di bacino di rilievo nazionale del fiume Adige di Trento

Cat. **D2 Amministrativo** CCNL Comparto Regioni-Enti Locali dal 2005

Cat. **D3 Amministrativo** CCNL Comparto Regioni-Enti Locali dal 2009

Cat. **D4 Amministrativo** CCNL Comparto Funzioni Locali dal 2022

**Principali attività e responsabilità**

**- dal 17/11/2020 al 05/06/2023 Titolare di Posizione Organizzativa Coordinatore IV Circoscrizione comunale (D.D. n. 11022/2020):** Responsabile della U.O. Direzione/Organi istituzionali e coordinatore delle UU.OO. Sportello Polifunzionale e delle 3 Postazioni decentrate anagrafiche Mezzomonreale, Tricomi e Boccadifalco; Responsabile del procedimento dei procedimenti ascritti alla IV Circoscrizione comunale; gestione delle risorse umane, organizzazione dei servizi, procedure di acquisto in house e a trattativa diretta quale RUP; Segretario delle sedute di Consiglio e Commissioni della

	IV Circoscrizione.
	- <b>da giugno 2015 al 16/11/2020</b> Responsabile di U.O. e dei procedimenti afferenti presso il Settore Partecipazione Istituzionale in staff con il Dirigente Capo Settore per il Coordinamento delle 8 Circoscrizioni Comunali e delle 13 postazioni decentrate anagrafiche e di stato civile; direzione strategica, obiettivi performance, procedure di affidamento dei contratti di appalto in house e a trattativa diretta quale RUP, gestione delle problematiche afferenti al buon funzionamento degli uffici; sostituto segretario alle sedute di Consiglio della I Circoscrizione.
	- <b>dal 01/01/2012 a maggio 2015 Titolare di Posizione Organizzativa Contenzioso Tributario (D.D. n. 314/2011):</b> Responsabile della U.O. Contenzioso Tributario, Ruoli Minori, Tosap e ICP presso il Settore Tributi; Responsabile dei procedimenti afferenti i tributi Tosap, ICP e Ruoli minori, ha svolto principalmente attività di rappresentanza in giudizio dell'Ente presso le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale di Palermo per tutti i tributi comunali, con potere di firma entro limite di valore; predisposizione relazioni all'Avvocatura comunale per i ricorsi per Cassazione.
	- <b>dal 15/11/2004 al 31/12/2011: Titolare di Posizione Organizzativa Recupero Alloggi di E.R.P. (D.D. n. 111/2008 P.O. dal 31/07/2008)</b> Responsabile U.O. Recupero Alloggi presso il Settore Interventi Abitativi; ha rivestito la qualità di Responsabile di varie unità organizzative (Direzione/Segreteria, Sanatorie/Recupero Alloggi, Integrazione Affitto) con relativa responsabilità dei procedimenti amministrativi; ha lavorato in staff con il Dirigente per le questioni afferenti alla Segreteria ed alla Direzione; si è occupato delle istanze di sanatoria degli alloggi di E.R.P., dell'esecuzione delle procedure di rilascio coattivo degli immobili occupati abusivamente con l'ausilio della forza pubblica, graduatorie ed assegnazione alloggi di E.R.P., graduatorie, liquidazione e pagamento del bonus integrazione all'affitto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>2009:</b> Nominato componente esperto della Commissione per la stabilizzazione a n. 1 posto di Operatore Servizi Generali del Consorzio Palermo Lavoro (D.S. 223/2009).
Tipo di attività o settore	<b>2008:</b> Nominato Segretario della Commissione nella selezione a n. 400 posti di Collaboratore Professionale Servizi Scolastici B1 per la stabilizzazione di personale LSU (D.S. 169/2008 mod. D.D. 172/2008);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Palermo</b> – Piazza Pretoria 1 - Palermo
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Ente Locale – CCNL Comparto Funzioni Locali
Date	<b>dal 02/01/2002 al 14/11/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1</b>
Principali attività e responsabilità	Tempo pieno e indeterminato vincitore di concorso pubblico per esami, transitato dal 15/11/2004 al Comune di Palermo per mobilità volontaria ex art. 30 D.L.gs. 165/2001
Principali attività e responsabilità	<b>Titolare di Posizione Organizzativa – Alta Professionalità</b> (dal 01/03/2004) Responsabile U.O. Contabilità/Contratti/Economato con mansione aggiuntiva di economo e tenutario dei beni mobili; ha lavorato in staff con il Segretario Generale nell'area direzionale e strategica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Autorità di Bacino di rilievo nazionale del fiume Adige</b> oggi Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali - Trento (TN)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Ente Stato/Regioni – CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali
Date	<b>dal 2000 al 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Praticante Avvocato - Palermo</b>
Principali attività e responsabilità	Praticante Avvocato civile e penale con patrocinio e partita I.v.a. (2001) con particolare riferimento ai risarcimenti danni derivanti da sinistri stradali ed al recupero crediti innanzi al Giudice di pace; ha svolto attività in materia penale con particolare riferimento al Tribunale monocratico ed al Tribunale di Sorveglianza; ha continuato a svolgere attività di amministratore di condomini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Attività degli studi legali

<b>Date</b>	<b>dal 1995 al 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Amministratore condominiale</b>
Principali attività e responsabilità	Amministratore condominiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Attività di amministrazione condominiale
<b><u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u></b>	
<b>Date</b>	<b>09/07/2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Magistrale in “Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse”</b> Voto 110/110 e lode (LM63)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sociologia Generale (Corso progredito); Statistica Economica; Sociologia del Lavoro e delle Relazioni Industriali; Diritto Societario; Attività Contrattuale della P.A.; Economia delle Aziende Pubbliche; Diritto Finanziario; Diritto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni; Diritto Sostanziale dell'U.E.; Economia dei Beni Culturali; Modelli di System Dynamics per la strategia aziendale; Ulteriori conoscenze linguistiche Inglese; Mafie, Economie e Prevenzione Penale. Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro alle dipendenze delle PP.AA. “Il Costo del lavoro Pubblico”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche di Palermo, Via Maqueda 324
<b>Date</b>	<b>04/04/2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> (v.o.) Voto 92/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Istituzioni di Diritto Romano; Medicina Legale; Storia del Diritto Romano; Diritto Costituzionale; Istituzioni di Diritto Privato; Diritto del Lavoro; Diritto Privato Comparato; Diritto Commerciale; Diritto Civile; Diritto delle Comunità Europee; Diritto Penale; Antropologia Criminale; Diritto Processuale Civile; Diritto Ecclesiastico; Economia Politica; Diritto Internazionale; Diritto Amministrativo; Procedura Penale; Filosofia del Diritto; Diritto Tributario; Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario; Storia del Diritto Romano. Tesi di laurea in Diritto Ecclesiastico “I principi supremi della Costituzione e le norme esecutive dei Patti”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza di Palermo, Via Maqueda 172
<b>Date</b>	<b>01/09/2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>AVVOCATO</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</b> Voto 302/450
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Palermo - Piazza Vittorio Emanuele Orlando
<b>Date</b>	<b>06/07/2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Esperto in “Eventi Culturali, Heritage e Territorio”</b> Master di II livello A.A. 2010/2011 – 1 anno - 60CFU – 1500 ore - Voto 110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ideazione, progettazione e sviluppo dei sistemi culturali, addetto al marketing museale, consulente marketing territoriale e strategie per comunicazione in ambito pubblico e privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento Ethos Via G. Pascoli 6
<b><u>ULTERIORI COMPETENZE</u></b>	
<b>ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE:</b> iscrizione nell'elenco nazionale OIV Fascia 1 - Registrato al n. 8390 a far data dal 28 novembre 2023.	
<b>Attestato ANUTEL Corso FAD 2024</b> “Programmazione, Performance e Risk	

Management negli Enti Locali” **per OIV accreditato SNA**

Date 05-23/02/2024 – Durata 21 ore - 40 crediti formativi.

**Attestato SNA** “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Project Management nella PA: strumenti, competenze e comportamenti**”

Date 20/10-07/11/2023 – Durata 5gg/35 ore

**Attestato SNA** “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Progettare e gestire servizi al pubblico**”

Date 29/11-15/12/2023 – Durata 6gg/36h

**Attestato SNA** “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Disciplina dei contratti pubblici – edizione 2**”

Date 15-27/02/2024 – Durata 6gg/37h

**Attestato SNA** “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Processi e tecnologie a supporto della transizione nel Comune di Napoli – edizione 1**”

Date 07/03-09/04/2024 – Durata 6gg/37h

**Attestato MIT-SNA** Corso MePA in modalità FAD della *“Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente”*

Date 2 gennaio 2025 - Durata n. 5 ore

**Percorsi formativi Syllabus:**

1. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – Avanzato – concluso il 14/10/2023;
2. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale – Avanzato - concluso il 14/10/2023;
3. Erogare servizi on-line – Avanzato – concluso il 14/10/2023;
4. Conoscere l'identità digitale – Avanzato - concluso il 13/10/2023;
5. Proteggere i dispositivi – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
6. Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
7. Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
8. Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
9. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Avanzato – concluso il 09/10/2023;
10. Conoscere gli Open Data – Avanzato – concluso il 09/10/2023;
11. Proteggere i dati personali e la privacy - Avanzato – concluso il 01/10/2023;
12. Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 – Base – concluso il 01/10/2023.

Dal 29/09/2009 al 15/12/2009

**Certificato in “Competenze di Management”** P.R.O.F. 2009 – 3 mesi – 80 ore

Scuola di Formazione ARCES Collegio Universitario di Merito - Vicolo Niscemi 5 Palermo

Date: 8-12/4/2002; 9-14/12/2002; 13-18/01/2003

**Master Teorico-Pratico sui contratti della Pubblica Amministrazione**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma Via Palestro 24

Tesina in “Procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia” – Votazione 58/60

Date: 3-4-10-11/10/2005

**Partecipazione al corso “Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti”**

presso il Cerisdi di Palermo Via Padre Ennio Pintacuda 1

Superamento esame 12/12 risposte esatte

26-27-31/01/2005, 1-4/02/2005

**Partecipazione al “Quarto Corso Cat. D”** presso il Cerisdi di Palermo Via Padre Ennio

Pintacuda 1, frequenza 10/10 unità didattiche

Superamento prova con il giudizio di ottimo

## IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

25/02/1998

**Diploma "Amministratori di Condominio"** conseguito presso l'A.R.A.I. di Palermo

1) Idoneo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di 4 distinte graduatorie (idoneo in tutte le 4 separate graduatorie) per il conferimento di n. 9 incarichi temporanei di dirigente amministrativo guri n.15 del 22/02/08 gurs n.4 del 29/02/08 delibera n. 1755 del 28/12/07 indetto dall'ASP6 di Palermo:

- 1) *Dipartimento Affari Generali e Legali;*
- 2) *Dipartimento Appalti, Patrimonio e Servizi Economiati;*
- 3) *Dipartimento Gestione Risorse Economiche;*
- 4) *Dipartimento Gestione Risorse Umane.*

2) Idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia (tempo pieno e indeterminato) indetto dall'Istituto Nazionale di Alta Matematica "F.sco Severi" con sede a Roma - Città Universitaria (Bando GURI n. 96/2006) graduatoria prot. 885 del 26 aprile 2007

3) Idoneo al concorso pubblico per esami a **Funzionario Amministrativo** Cat. D (tempo indeterminato) indetto dal Comune di Nago-Torbole (TN) (D.G.C. n. 18/2003) Prot. 3829 del 21 marzo 2013.

## Capacità e competenze personali

**Madrelingua**

**Italiano**

**Altre lingue**

Autovalutazione Livello europeo

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

Capacità e competenze sociali

Eccellenti qualità di comunicazione, propensione al lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Leadership, ottime doti attitudinali alla gestione di progetti e gruppi, rispetto delle scadenze

Capacità e competenze tecniche

Esperto in diritto ed attività di studio, responsabile di unità organizzative articolate

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze informatiche hardware e software, pratico utilizzatore dei programmi in ambiente Windows, ottime conoscenze del pacchetto Office, pratico assemblatore PC, creatore di reti in ambiente Windows, esperto in internet e posta elettronica, esperto in posta certificata e firma elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ordinato, ottima dizione e scrittura, propenso allo studio e approfondimenti

Hobby

Cicloamatore MTB, esperto nel fai-da-te elettrico, informatico, meccanico

Patente

A+B auto e moto munito

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto MARCO CONIGLIARO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere."

Napoli, 29/01/2025

F.to Marco Conigliaro