

CURRICULUM VITAE
di Marco Conigliaro

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Marco Conigliaro
Indirizzo	
Telefono	081.7954747
E-mail	marco.conigliaro@comune.napoli.it
PEC	-
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	-
Sesso	M

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	Date	
Lavoro o posizione ricoperti		dal 06/06/2023 a tutt'oggi DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Tempo pieno e indeterminato, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 24 posti di Dirigente Amministrativo (bando GURI 63/2022). DIRIGENTE D.S. 287/2023 dal 23/06/2023 nominato Dirigente Responsabile del Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio presso l'Area Servizi al Cittadino Responsabile delle attività del Protocollo Generale dell'Ente, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dell'Albo Pretorio online, della Casa comunale e della distaccata Casa comunale per gli atti dell'Agenzia delle Entrate, del Centralino, dei Messi esecutori notificatori e del servizio notificazioni; titolare del controllo analogo per la gestione del rapporto contrattuale dei servizi URP gestiti dal personale della Napoli Servizi S.p.A. società <i>in house providing</i> ; gestione dei rapporti contrattuali del servizio postale dell'Ente e RUP delle gare per l'affidamento del servizio postale; gestione dei rapporti contrattuali dei servizi informatici applicativo messi e RUP per gli affidamenti; gestione del personale comunale assegnato e altre attività connesse con l'incarico. DISP.D.G. 82 del 15/11/2023: Nominato Responsabile della Gestione Documentale ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.Lgs. n. 82/2005. D.S. 159/2023 dal 06/06/2023 Dirigente in Staff al Direttore Generale Temporaneamente assegnato in Staff al Direttore Generale in attesa dell'incarico di responsabile di servizio. Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio - 80133 Napoli Pubblica amministrazione – Ente Locale – CCNL Area Dirigenti Funzioni Locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di attività o settore		
	Date	
Lavoro o posizione ricoperti		dal 15/11/2004 al 05/06/2023 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D4 Tempo pieno e indeterminato, transitato per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 a seguito di selezione per soli titoli dall'Autorità di bacino di rilievo nazionale del fiume Adige di Trento Cat. D2 Amministrativo CCNL Comparto Regioni-Enti Locali dal 2005 Cat. D3 Amministrativo CCNL Comparto Regioni-Enti Locali dal 2009 Cat. D4 Amministrativo CCNL Comparto Funzioni Locali dal 2022 - dal 17/11/2020 al 05/06/2023 Titolare di Posizione Organizzativa Coordinatore IV Circoscrizione comunale (D.D. n. 11022/2020): Responsabile della U.O. Direzione/Organi istituzionali e coordinatore delle UU.OO. Sportello Polifunzionale e delle 3 Postazioni decentrate anagrafiche Mezzomonreale, Tricomi e Boccadifalco; Responsabile del procedimento dei procedimenti ascritti alla IV Circoscrizione comunale; gestione delle risorse umane, organizzazione dei servizi, procedure di acquisto in house e a trattativa diretta quale RUP; Segretario delle sedute di Consiglio e Commissioni della
Principali attività e responsabilità		

IV Circoscrizione.

- **da giugno 2015 al 16/11/2020** Responsabile di U.O. e dei procedimenti afferenti presso il Settore Partecipazione Istituzionale in staff con il Dirigente Capo Settore per il Coordinamento delle 8 Circoscrizioni Comunali e delle 13 postazioni decentrate anagrafiche e di stato civile; direzione strategica, obiettivi performance, procedure di affidamento dei contratti di appalto in house e a trattativa diretta quale RUP, gestione delle problematiche afferenti al buon funzionamento degli uffici; sostituto segretario alle sedute di Consiglio della I Circoscrizione.
- **dal 01/01/2012 a maggio 2015 Titolare di Posizione Organizzativa Contenzioso Tributario (D.D. n. 314/2011)**: Responsabile della U.O. Contenzioso Tributario, Ruoli Minori, Tosap e ICP presso il Settore Tributi; Responsabile dei procedimenti afferenti i tributi Tosap, ICP e Ruoli minori, ha svolto principalmente attività di rappresentanza in giudizio dell'Ente presso le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale di Palermo per tutti i tributi comunali, con potere di firma entro limite di valore; predisposizione relazioni all'Avvocatura comunale per i ricorsi per Cassazione.
- **dal 15/11/2004 al 31/12/2011: Titolare di Posizione Organizzativa Recupero Alloggi di E.R.P. (D.D. n. 111/2008 P.O. dal 31/07/2008)** Responsabile U.O. Recupero Alloggi presso il Settore Interventi Abitativi; ha rivestito la qualità di Responsabile di varie unità organizzative (Direzione/Segreteria, Sanatorie/Recupero Alloggi, Integrazione Affitto) con relativa responsabilità dei procedimenti amministrativi; ha lavorato in staff con il Dirigente per le questioni afferenti alla Segreteria ed alla Direzione; si è occupato delle istanze di sanatoria degli alloggi di E.R.P., dell'esecuzione delle procedure di rilascio coattivo degli immobili occupati abusivamente con l'ausilio della forza pubblica, graduatorie ed assegnazione alloggi di E.R.P., graduatorie, liquidazione e pagamento del bonus integrazione all'affitto.

2009: Nominato componente esperto della Commissione per la stabilizzazione a n. 1 posto di Operatore Servizi Generali del Consorzio Palermo Lavoro (D.S. 223/2009).

2008: Nominato Segretario della Commissione nella selezione a n. 400 posti di Collaboratore Professionale Servizi Scolastici B1 per la stabilizzazione di personale LSU (D.S. 169/2008 mod. D.D. 172/2008);

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

dal 02/01/2002 al 14/11/2004

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1

Tempo pieno e indeterminato vincitore di concorso pubblico per esami, transitato dal 15/11/2004 al Comune di Palermo per mobilità volontaria ex art. 30 D.L.gs. 165/2001

Titolare di Posizione Organizzativa – Alta Professionalità (dal 01/03/2004) Responsabile U.O. Contabilità/Contratti/Economato con mansione aggiuntiva di economo e tenutario dei beni mobili; ha lavorato in staff con il Segretario Generale nell'area direzionale e strategica.

Autorità di Bacino di rilievo nazionale del fiume Adige oggi Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali - Trento (TN)

Pubblica amministrazione – Ente Stato/Regioni – CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

dal 2000 al 2001

Praticante Avvocato - Palermo

Praticante Avvocato civile e penale con patrocinio e partita I.v.a. (2001) con particolare riferimento ai risarcimenti danni derivanti da sinistri stradali ed al recupero crediti innanzitutto al Giudice di pace; ha svolto attività in materia penale con particolare riferimento al Tribunale monocratico ed al Tribunale di Sorveglianza; ha continuato a svolgere attività di amministratore di condomini.

Libero professionista

Attività degli studi legali

Date	dal 1995 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore condominiale
Principali attività e responsabilità	Amministratore condominiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Attività di amministrazione condominiale
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Date	09/07/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in “Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse” Voto 110/110 e lode (LM63)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sociologia Generale (Corso progredito); Statistica Economica; Sociologia del Lavoro e delle Relazioni Industriali; Diritto Societario; Attività Contrattuale della P.A.; Economia delle Aziende Pubbliche; Diritto Finanziario; Diritto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni; Diritto Sostanziale dell’U.E.; Economia dei Beni Culturali; Modelli di System Dynamics per la strategia aziendale; Ulteriori conoscenze linguistiche Inglese; Mafie, Economie e Prevenzione Penale. Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro alle dipendenze delle PP.AA. “Il Costo del lavoro Pubblico”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche di Palermo, Via Maqueda 324
Date	04/04/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (v.o.) Voto 92/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Istituzioni di Diritto Romano; Medicina Legale; Storia del Diritto Romano; Diritto Costituzionale; Istituzioni di Diritto Privato; Diritto del Lavoro; Diritto Privato Comparato; Diritto Commerciale; Diritto Civile; Diritto delle Comunità Europee; Diritto Penale; Antropologia Criminale; Diritto Processuale Civile; Diritto Ecclesiastico; Economia Politica; Diritto Internazionale; Diritto Amministrativo; Procedura Penale; Filosofia del Diritto; Diritto Tributario; Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario; Storia del Diritto Romano. Tesi di laurea in Diritto Ecclesiastico “I principi supremi della Costituzione e le norme esecutive dei Patti”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza di Palermo, Via Maqueda 172
Date	01/09/2009
Titolo della qualifica rilasciata	AVVOCATO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Voto 302/450
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Palermo - Piazza Vittorio Emanuele Orlando
Date	06/07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in “Eventi Culturali, Heritage e Territorio”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master di II livello A.A. 2010/2011 – 1 anno - 60CFU – 1500 ore - Voto 110/110 Ideazione, progettazione e sviluppo dei sistemi culturali, addetto al marketing mussale, consulente marketing territoriale e strategie per comunicazione in ambito pubblico e privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento Ethos Via G. Pascoli 6
<u>ULTERIORI COMPETENZE</u>	
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE: iscrizione nell'elenco nazionale OIV Fascia 1 - Registrato al n. 8390 a far data dal 28 novembre 2023.	
Attestato ANUTEL Corso FAD 2024 “Programmazione, Performance e Risk	

Management negli Enti Locali" per OIV accreditato SNA
Date 05-23/02/2024 – Durata 21 ore - 40 crediti formativi.

Attestato SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Project Management nella PA: strumenti, competenze e comportamenti**"
Date 20/10-07/11/2023 – Durata 5gg/35 ore

Attestato SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Progettare e gestire i servizi al pubblico**"
Date 29/11-15/12/2023 – Durata 6gg/36h

Attestato SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Disciplina dei contratti pubblici – edizione 2**"
Date 15-27/02/2024 – Durata 6gg/37h

Attestato SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli: **Processi e tecnologie a supporto della transizione nel Comune di Napoli – edizione 1**"
Date 07/03-09/04/2024 – Durata 6gg/37h

Attestato MIT-SNA Corso MePA in modalità FAD della "Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente"
Date 2 gennaio 2025 - Durata n. 5 ore

Percorsi formativi Syllabus:

1. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – Avanzato – concluso il 14/10/2023;
2. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale – Avanzato - concluso il 14/10/2023;
3. Erogare servizi on-line – Avanzato – concluso il 14/10/2023;
4. Conoscere l'identità digitale – Avanzato - concluso il 13/10/2023;
5. Proteggere i dispositivi – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
6. Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
7. Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
8. Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Avanzato – concluso il 10/10/2023;
9. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Avanzato – concluso il 09/10/2023;
10. Conoscere gli Open Data – Avanzato – concluso il 09/10/2023;
11. Proteggere i dati personali e la privacy - Avanzato – concluso il 01/10/2023;
12. Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 – Base – concluso il 01/10/2023.

Dal 29/09/2009 al 15/12/2009

Certificato in "Competenze di Management" P.R.O.F. 2009 – 3 mesi – 80 ore
Scuola di Formazione ARCES Collegio Universitario di Merito - Vico Niscemi 5
Palermo

Date: 8-12/4/2002; 9-14/12/2002; 13-18/01/2003

Master Teorico-Pratico sui contratti della Pubblica Amministrazione
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma Via Palestro 24

Tesina in "Procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" – Votazione 58/60

Date: 3-4-10-11/10/2005

Partecipazione al corso "Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti"
presso il Cerisdi di Palermo Via Padre Ennio Pintacuda 1
Superamento esame 12/12 risposte esatte

26-27-31/01/2005, 1-4/02/2005

Partecipazione al "Quarto Corso Cat. D" presso il Cerisdi di Palermo Via Padre Ennio Pintacuda 1, frequenza 10/10 unità didattiche
Superamento prova con il giudizio di ottimo

25/02/1998

Diploma “Amministratori di Condominio” conseguito presso l’A.R.A.I. di Palermo

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

1) Idoneo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di 4 distinte graduatorie (idoneo in tutte le 4 separate graduatorie) per il conferimento di n. 9 incarichi temporanei di dirigente amministrativo guri n.15 del 22/02/08 gurs n.4 del 29/02/08 delibera n. 1755 del 28/12/07 indetto dall’ASP6 di Palermo:

- 1) *Dipartimento Affari Generali e Legali;*
- 2) *Dipartimento Appalti, Patrimonio e Servizi Economati;*
- 3) *Dipartimento Gestione Risorse Economiche;*
- 4) *Dipartimento Gestione Risorse Umane.*

2) Idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia (tempo pieno e indeterminato) indetto dall’Istituto Nazionale di Alta Matematica “F.sco Severi” con sede a Roma - Città Universitaria (Bando GURI n. 96/2006) graduatoria prot. 885 del 26 aprile 2007

3) Idoneo al concorso pubblico per esami a **Funzionario Amministrativo** Cat. D (tempo indeterminato) indetto dal Comune di Nago-Torbole (TN) (D.G.C. n. 18/2003) Prot. 3829 del 21 marzo 2013.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione Livello europeo

Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	B1	Livello intermedio	
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

Capacità e competenze sociali

Eccellenti qualità di comunicazione, propensione al lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Leadership, ottime doti attitudinali alla gestione di progetti e gruppi, rispetto delle scadenze

Capacità e competenze tecniche

Esperto in diritto ed attività di studio, responsabile di unità organizzative articolate

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze informatiche hardware e software, pratico utilizzatore dei programmi in ambiente Windows, ottime conoscenze del pacchetto Office, pratico assemblatore PC, creatore di reti in ambiente Windows, esperto in internet e posta elettronica, esperto in posta certificata e firma elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ordinato, ottima dizione e scrittura, propenso allo studio e approfondimenti

Hobby

Cicloamatore MTB, esperto nel fai-da-te elettrico, informatico, meccanico

Patente

A+B auto e moto munito

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto MARCO CONIGLIARO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritieri.”.

Napoli, 29/01/2025

F.to Marco Conigliaro